PREFEITURA DE
XAXIM

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

Cód. E-sfinge: FC1B7765D9A2BF6BFA224BA385B81662A5F66993

***LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP em conformidade com o Decreto Municipal 019/2021.***

O Município de Xaxim/SC, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Rui Barbosa, n° 347, através de seu Prefeito Municipal, comunica aos interessados que está realizando o **Processo Licitatório de nº 0130/2022**, na modalidade **Pregão Presencial para Compras e Serviços nº 0050/2022.**

A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM,** e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal n° Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123/2006 com aplicação subsidiária da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e Decreto Municipal n° 0225/2022, que designa o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

O **RECEBIMENTO** dos **envelopes n° 01 – Proposta de Preço** e **n° 02 – Documentação para Habilitação**, dar-se-á **até às 08h30min do dia 19 de setembro de 2022**, no Setor de Licitações desta Prefeitura, situado à Rua Rui Barbosa, n° 347, 2º andar, centro, no Município de Xaxim.

A **ABERTURA** dos **envelopes n° 01 – Proposta de Preço** e **n° 02 – Documentação para Habilitação**, dar-se-á **às 09h do dia 19 de setembro de 2022**, no Setor de Licitações desta Prefeitura, situado à Rua Rui Barbosa, n° 347, 2º andar, centro, no Município de Xaxim.

*Nota: Em atendimento ao Decreto 019/2021, Art. 1º - Nas contratações públicas de bens, serviços e obras, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual – MEI e sociedades cooperativas de consumo, nos termos deste Decreto,*
*Para configuração da regionalidade, nos termos Art. 19, considera-se:*
*I - local ou municipal: o limite geográfico do município;*
*Art. 20, a) aplica-se o disposto neste inciso nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao melhor preço válido;*

## 1. DO OBJETO

1.1 Este processo tem por objeto a **Contratação de empresa especializada na área de prestação de serviços, com profissional habilitado para ministrar Curso/oficina de corte e costura para famílias e indivíduos atendidos pela Política Municipal de Assistência Social e Habitação do Município de Xaxim/SC,** de acordo com as especificações e quantidades contidas no ANEXO I – Termo de Referência.

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1** Podem participar da presente licitação, todos os interessados que comprovem o **Atendimento dos Requisitos de Habilitação** estabelecidos neste Edital**.** A Comprovação se dará através de apresentação de DECLARAÇAO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO estabelecidos neste Edital, conforme Anexo IV, ou declaração verbal ao início da sessão.

**2.2** Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento e demais exigências constantes deste Edital.

**2.3** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, aqueles que não se enquadrarem em uma ou mais situações a seguir:

2.3.1 Em recuperação judicial ou extrajudicial, concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
2.3.2 Reunida em consórcio ou coligação;
2.3.3 Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei nº 9.605/98.
2.3.4 Empresas declaradas inidôneas pela Administração Pública de qualquer esfera, de Governo da Federação e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;
2.3.5 Cujos Sócios, diretores ou representantes pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;
2.3.6 Estrangeiros que não funcionem no País;
2.3.7 Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
2.3.8 Quaisquer interessados que se enquadre nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93.

**2.4** Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme a legislação vigente.

**2.5** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

## 3. DA APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES

**3.1** Os envelopes "Proposta de Preços" e "Documentação de Habilitação" deverão ser distintos, lacrados e identificados, sendo entregues ao Setor de Protocolo, conforme endereço, dia e horário especificados:

3.1.1 **Os envelopes: n° 01 – Proposta de Preços e n° 02 – Documentação de Habilitação deverão ser Protocolados no Setor de Protocolo do Município, junto à Rua Rui Barbosa, nº 347, Centro, na cidade de Xaxim/SC, até às 08h30min do dia 19 de setembro de 2022.**

**3.2** Os envelopes deverão estar identificados em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**MUNICÍPIO DE XAXIM**
PROCESSO LICITATÓRIO N° **0130 /2022**
PREGÃO PRESENCIAL PARA COMPRAS E SERVIÇOS Nº 0050**/2022**
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

**MUNICÍPIO DE XAXIM**
PROCESSO LICITATÓRIO N° **0130/2022**
PREGÃO PRESENCIAL PARA COMPRAS E SERVIÇOS Nº **0050/2022**
**ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

**3.3** Os envelopes poderão ser remetidos em correspondência registrada, por sedex e/ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravio ou atraso.

## 4. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

**4.1 A abertura da sessão pública para o credenciamento do representante legal da licitante e abertura dos envelopes e demais atos dar-se-á às 09h do dia 19 de setembro de 2022, na sala do Setor de Licitações, localizado à Rua Rui Barbosa, nº 347, centro, na cidade de Xaxim/SC.**

## 5. DO CREDENCIAMENTO

**5.1** As empresas participantes deste processo licitatório que enviarem representante legal deverão protocolar os documentos de credenciamento juntamente dos envelopes, apresentando os documentos listados abaixo, em **cópia autenticada ou cópia e respectivo original (em mãos) para conferencia e autenticação:**

5.1.1 Caso o representante seja sócio**, proprietário ou dirigente** da empresa proponente deverá apresentar**:**
a) Cópia da Carteira de Identidade ou documento equivalente com foto;

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, conforme o caso visando à comprovação da condição de sócio ou proprietário e comprovação de compatibilidade com o objeto licitado;
c) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo IV;
d) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do Anexo V.
e) **Certificado de Registro Cadastral – CRC (Cadastro de fornecedor)** (cópia simples).
***e.1)*** *O Cadastro de fornecedor deverá ser feito junto ao Setor de Licitações, através do e-mail: larissa.zornitta@xaxim.sc.gov.br. Os documentos necessários para a realização do Cadastro encontram-se na Ficha Cadastral no site www.xaxim.sc.gov.br, link Chamamento Público. As empresas que já possuem cadastro junto ao Município de Xaxim, podem apenas solicitar a emissão do CRC, sem necessidade de atualização do mesmo.*
***e.2)*** *justifica-se a exigência do cadastro de fornecedores para fins de agilizar o credenciamento das proponentes no período que antecede a abertura do certame.*

5.1.2 Caso o representante seja **Representante/preposto** da empresa proponente, deverá apresentar**:**
a) Cópia da Carteira de Identidade ou documento equivalente com foto;
b) Instrumento de Procuração ou simples Carta de Credenciamento conforme modelo do Anexo III, assinada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, sendo que deverá estar munido de cópia de documento de identidade do representante legal para a conferência de assinatura.
*b.1) Dispensa-se o* ***reconhecimento de firma ou autenticidade*** *por Tabelião nos documentos de Procuração ou Carta de Credenciamento, conforme prevê a Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.*
c) Cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações posteriores se houver, em vigor, conforme o caso ou ainda última alteração consolidada, visando à comprovação da compatibilidade do objeto contratual com o licitado e condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;
d) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo IV;
e) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do Anexo V, acompanhada de consulta no Cadastro de Empresas Idôneas e Suspensas – CEIS.
f) **Certificado de Registro Cadastral – CRC (Cadastro de fornecedor)** (cópia simples).
***f.1)*** *O Cadastro de fornecedor deverá ser feito junto ao Setor de Licitações, através do e-mail: larissa.zornitta@xaxim.sc.gov.br. Os documentos necessários para a realização do Cadastro encontram-se na Ficha Cadastral no site www.xaxim.sc.gov.br, link*

*Chamamento Público. As empresas que já possuem cadastro junto ao Município de Xaxim, podem apenas solicitar a emissão do CRC, sem necessidade de atualização do mesmo.*
***f.2)** justifica-se a exigência do cadastro de fornecedores para fins de agilizar o credenciamento das proponentes no período que antecede a abertura do certame.*

5.2 As **microempresas e empresas de pequeno porte,** para se beneficiarem da Lei Complementar nº. 123/2006 alterada pela lei 147/2014, deverão apresentar juntamente com o Credenciamento (fora dos envelopes):

a) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 120 (cento) dias, da abertura das propostas.

5.3 **As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes**, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, não tendo direito ou acesso aos lances verbais, **sendo que deverão enviar o Contrato Social e as declarações que cumprem com os requisitos de habilitação e declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação em envelope separado da Habilitação e Proposta;**

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇO

**6.1** O Envelope **nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS** deverá conter a proposta propriamente dita, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datada, **assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas**, contendo ainda:

a) Razão social, endereço completo, nº do CNPJ/MF, nº telefone, e-mail, conta bancária;
b) Número deste Pregão;
c) Número do item, quantidade estimada, unidade de medida, especificação do item de acordo com o disposto no **Anexo I** deste Edital, marca e modelo (quando for o caso) dos itens, preço unitário do item, preço total.
d) Local, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante.
e) A proposta de preço também deverá ser preenchida em planilha eletrônica específica, que será fornecida juntamente do edital, aos interessados que a solicitarem formalmente junto ao Município de Xaxim, Departamento de Licitações, pelo e-mail: josimara.antunes@xaxim.sc.gov.br.

A planilha referida deverá ser impressa e fornecido arquivo Betha Autocotação, salvo em Pendrive ou similar, estes obrigatoriamente serão abertos através do programa Compras Auto-Cotação, disponibilizado sem qualquer custo na página eletrônica www.download.betha.com.br.
Instrução para baixar o programa e abrir o arquivo:

Acesse a página eletrônica www.download.betha.com.br
Clique no link: Compras Auto-Cotação;
Clique no link; 2.0.26– **15/07/2019**
Clique no link: Completo-AutoCotacao-2026.exe
Clique na tecla: Executar avance até instalar e concluir, isso feito será criado automaticamente um ícone do programa na sua área de trabalho, acesse-o e abra o arquivo por intermédio dele. "Desta forma será possível o preenchimento correto da planilha".

**6.2** Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, **com no máximo DUAS casas decimais à direita da vírgula**, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

**6.3** Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, mão-de-obra, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

**6.4 Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas**, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes nº 01. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

**6.5** As propostas que tenham sido classificadas serão verificadas pelo Pregoeiro para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos pela Comissão da seguinte forma:

a) Nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;
b) Nos casos em que houver uma discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;
c) Nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado pelo Pregoeiro.

6.5.1 Os preços unitários apresentados no texto da proposta da licitante serão corrigidos pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e serão considerados para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

## 7. DA HABILITAÇÃO

**7.1** Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos, dentro do Envelope nº 02, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas, por representante legal da licitante ou preposto.

**7.2** As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

**7.3 Habilitação Jurídica:**

a) **Ato Constitutivo**, Estatuto ou Contrato Social e **última alteração, ou certificado de micro empreendedor individual**, devidamente registrado em Junta Comercial ou em Cartório de Títulos e Documentos de Pessoas Jurídicas, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedades por Ações acompanhadas de documento de eleição de seus administradores.
a.1) *Caso a licitante tenha apresentado Ato Constitutivo/Contrato Social no ato do credenciamento, fica isento de apresentá-lo novamente na fase de habilitação.*
b) Declaração de não empregabilidade de menores, conforme Art. 7º, inciso XXXIII, CF. (modelo em Anexo VI).
c) Declaração de não Parentesco (modelo Anexo VII).
d) Alvará de localização e Funcionamento da sede da empresa atualizado.
e) Inscrição de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
f) Consulta no Cadastro de Empresas Idôneas e Suspensas – CEIS.

**7.4 Habilitação Fiscal:**

a) **Certidão Negativa** (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de **Débitos Municipais**, relativa ao Município da sede do licitante;
b) **Certidão Negativa** (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de **Débitos Estaduais;**
c) **Certidão Conjunta Negativa** (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e à **Dívida Ativa da União**, englobando as contribuições sociais e previdenciárias;
d) **Prova de regularidade** relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do **FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

**7.5 Habilitação Trabalhista:**
a) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (Justiça do Trabalho www.tst.jus.br).

**7.6 Habilitação Financeira:**

a) Certidão Negativa de Falências e Concordata.

*ATENÇÃO: Para as empresas sediadas no Estado de Santa Catarina, deverá apresentar a certidão de Falência e Concordata emitida pelo Sistema e-Proc, conforme exigência do Poder Judiciário de Santa Catarina. "Considerando a implantação do sistema e-Proc no Poder Judiciário de Santa Catarina desde 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema e-Proc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente." (Grifos meus)*

**7.7 Qualificação Técnica**

7.7.1 **Atestado de Capacidade Técnica,** fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente tenha prestado serviços compatíveis ou superiores ao licitado, e, ainda, a informação que a/o profissional exerceu atividades em grupo.

7.7.2 **Declaração atestando possuir noções ou cursos nas áreas do objeto licitado, e que já desenvolveu a atividade com crianças, adolescentes e/ou adultos.**

**7.8** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal (**itens 7.4 e 7.5**), a proponente comprovando enquadramento de Micro ou Pequenas empresas, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública.

**7.9** Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de **60 (sessenta) dias consecutivos,** contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.

**7.10** Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em **original** ou por qualquer processo de **cópia.**

7.10.1 Os documentos apresentados em cópia, certidões e certificados exigidos como condição de habilitação, terão sua aceitação condicionada à verificação da veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor ou por comparação de assinaturas, nos termos da Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.

7.10.2 As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em **documento extraído diretamente da Internet**,

ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.

**7.11** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

7.11.1 Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
7.11.2 Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.
7.11.3 Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
7.11.4 A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados nos itens 8.4 e 8.5, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

**7.12** A não-regularização da documentação, no prazo previsto**,** implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 8. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

**8.1** Declarada a abertura da sessão pela pregoeira, não mais serão admitidas novas proponentes, dando-se início à sessão.

**8.2** Estando de posse da relação das licitantes credenciadas, a Pregoeira fará divulgação verbal dos interessados, sendo que as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão.

**8.3** A sessão do pregão será contínua, podendo ser suspensa para diligências e/ou interrupções que se fizerem necessárias, ficando as licitantes convocadas para reinicio da sessão no dia e horário subsequente determinado na sessão pela pregoeira.

**8.4** Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita conferencia de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes.

**8.5** Para efeito de oferecimento de lances verbais, o pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**8.6** Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

**8.7** Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.8** A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

**8.9 Dos Lances Verbais**

8.9.1 A s licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro, definir no momento, lances mínimos;

8.9.2 Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais situações, como critério de desempate, preferência de contratação desde que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço ofertado na fase de lances necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis;

8.9.3 Na hipótese em que houver mais de uma proposta igual de menor valor por lote, sem que tenha havido oferta de lances verbais, a ordem de classificação dar-se-á mediante novo sorteio a ser realizado, na mesma sessão pública, pelo Pregoeiro;

8.9.4 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções;

8.9.5 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;

8.9.6 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação;

8.9.7 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, será assegurada às microempresas e às empresas de pequeno, que comprovaram, observado o seguinte procedimento:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor preço, no prazo máximo de 2 (dois) minutos após a convocação do Pregoeiro, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
b) Não ocorrendo à contratação na forma do subitem "a", serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 9.9.7, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
c) O disposto no subitem 9.9.7 somente será aplicado quando o melhor preço ofertado na fase de lances não houver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## 8.10 Do Julgamento

8.10.1 O critério de julgamento será o de Menor Preço por Item ofertado.
8.10.2 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
8.10.3 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.
8.10.4 Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.
8.10.5 Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
8.10.6 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.
8.10.7 Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.
8.10.8 Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.
8.10.9 Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

8.10.10 Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes "Documentação de Habilitação" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

## 9. PROVA PRÁTICA

**9.1** A Prova Prática será realizada após declarada a empresa vencedora, em dia, local e horário a ser divulgado juntamente com a publicação do vencedor do certame.

**9.2** Serão considerados aprovados na etapa da Prova Prática (PP) para a função de Instrutor de Corte e Costura a empresa/profissional que obtiver nota final igual ou superior a 75% da nota da Prova Prática.

**9.3** A aplicação e avaliação das Provas Práticas são de responsabilidade única e exclusiva da Prefeitura Municipal de Xaxim, através de comissão designada para este fim.

### INSTRUTOR DE CORTE E COSTURA

**9.7** Para as empresas à função de **Instrutor de Corte e Costura** constará da confecção de uma peça de roupa, a ser descrita no ato da prova.

- Criação de peça básica de roupa (camiseta em malha)

**9.8** Os itens deverão ser preparados com o material disponibilizado pelo município, com ferramental também disponibilizado, bem como outras atividades correlatas.

**9.9** Da especificação da prova técnica do Instrutor de Corte e Costura:

TEMPO ESTIMADO PARA PROVA 4 HORAS

Quesitos a serem avaliados:

| | |
|---|---|
| Modelagem e corte: | 2,5 pontos |
| Costura e acabamento: | 2,5 pontos |
| Manuseio da máquina: | 2,5 pontos |
| Vestimenta e caimento da peça: | 2,5 pontos |

## 10. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO

**10.1**Até dois dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar este edital, mediante **protocolo** na Prefeitura Municipal de Xaxim.

**10.2**Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.3**O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.4**Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

**10.5**A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
**10.6**O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.7**O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

## 11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**11.1** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

**11.2** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará, homologará e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.

**11.3** A partir do ato da homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o Contrato Administrativo, respeitada a validade e sua proposta.

## 12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**12.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias mediante finalização do serviço e apresentação da Nota Fiscal devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

**12.2** A Nota Fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz.

**12.3** O Pagamento será efetuado através de ordem bancária e/ou depósito na conta do fornecedor, preferencialmente em conta na agencia Caixa Econômica, caso não seja possível, será descontado o valor da taxa de transferência TED/DOC, do valor a receber.

## 13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1** As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária do exercício de 2022 a seguir:

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.051 – Manut. Do Fundo M. de Assistência Social
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (80/2022)
**Fonte Recurso:** 1000 – Recursos próprios

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.052 – Cofinanc. Serviços Proteção Básica - Estado
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (83/2022)
**Fonte Recurso:** 1065 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/Estado

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.053 – Confinanc. Serv. Prot. Especial Média Comp. - Estado
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (85/2022)
**Fonte Recurso:** 3065 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/Estado

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.055 – Confinanc. Serv. Prot. Especial Alta Comp. -
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (89/2022)
**Fonte Recurso:** 1065 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/Estado

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.056 - Bloco Gestão do SUAS-União
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (91/2022)
**Fonte Recurso:** 1035 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/União

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.057 – Bloco Gestão Prog. Bolsa Família C. único – União
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (92/2022)
**Fonte Recurso:** 1035 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/União

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.058 – Bloco Proteção Social Básica - União
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (94/2022)
**Fonte Recurso:** 1035 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/União

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.059 – Bloco Proteção Social Especial Média Comp. União
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (96/2022)
**Fonte Recurso:** 1035 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/União

## 14. DA ASSINATURA

**14.1** Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, o da proposta aceita, no prazo de até 5 (cinco) dias para apresentar a relação de Documentos Específicos, elencados no item 8, deste edital.

**14.2** Caso o adjucatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou se recuse a assiná-lo, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem da classificação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, inclusive quanto ao prazo e preço.

**14.3** Qualquer situação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## 15. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E PRAZO DE ENTREGA

**15.1** O contrato terá vigência de 12 meses, contado a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante justificativa e pedido de prorrogação de prazo com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência, limitada a sessenta meses.

**15.2** A prestação de serviço se dará de forma mensal, conforme cronograma da Secretaria de Assistência Social e Habitação. Ademais, os dias e horários das atividades serão de acordo com a necessidade do Município.

14.3 No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação à proposta comercial da contratada ou em relação às condições expressas neste Edital, os mesmos serão sumariamente rejeitados, sujeitando-se a contratada às penalidades constantes do **item 16 e seus subitens.**

## 16. DAS PENALIDADES

**16.1** Nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do estabelecido neste edital de Licitação, este Município poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

**I – ADVERTÊNCIA:** será aplicada por escrito, quando o CONTRATADO deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução deste instrumento, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros;

**II – MULTAS:** serão aplicadas por infrações que obstaculizem a concretização do objeto licitado, por culpa do CONTRATADO, e compreenderão:
**a)** Atraso de até 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de **05**% (cinco por cento) do valor atualizado do contrato;
**b)** Atraso superior a 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de **10**% (dez por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Xaxim;
**c)** Será aplicada multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações contidas no edital, ressalvadas aquelas para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Xaxim;

16.1.1 A multa deverá ser recolhida aos cofres do Município de Xaxim, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis após a respectiva notificação.

16.1.2 Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela descontada dos créditos existentes em nome da CONTRATADA ou, não havendo esses ou sendo ela maior que o crédito, lançados em dívida ativa e/ou cobrada judicialmente com ônus ao devedor em qualquer hipótese;
16.1.3 As multas previstas neste inciso são cumulativas, ou seja, incidem umas sobre as outras, em seus limites incidentes sobre cada uma delas;

**III – SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE CONTRATAR COM O MUNICÍPIO:** A licitante será sancionada com a pena de suspensão temporária de licitar ou contratar com este Município e será descredenciada do seu Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 02 (dois) anos, nos seguintes casos:
**a)** fizer declaração falsa;
**b)** deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa;
**c)** ensejar o retardamento da execução do objeto;
**d)** não mantiver a proposta;
**e)** falhar injustificadamente ou fraudar a execução do contrato;
**f)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
**g)** fornecer os produtos em desconformidade com o especificado;
**h)** não substituir no prazo estipulado os produtos recusados pelo Município;

**IV– DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**: enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei 8.666/1993.

**16.2** A LICITANTE e/ou a CONTRATADA ficarão ainda sujeitas ao cancelamento de suas inscrições no Cadastro de Fornecedores deste Município.

**16.3** As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, nos termos da lei.

**16.4** As penalidades deste edital e de seu contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com as penalidades disposta no art. 7º, da Lei nº 10.520/02.

**16.5** Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

**16.6** As penalidades previstas poderão ser minoradas ou não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento devidamente comprovado e aceito pelo Município de Xaxim.

## 17. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

**17.1** O contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

17.1.1 Por ato unilateral escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XVII, do art. 78, da Lei 8.666/93;
17.1.2 Amigavelmente, por acordo mútuo, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardado o interesse público;
17.1.3 Judicialmente, nos termos da legislação vigente;

**17.2** O descumprimento, por parte da proponente vencedora, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao órgão licitante o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial;

17.2.1 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, garantido o contraditório e a ampla defesa;

**17.3** Fica reservado ao órgão licitante o direito de rescindir total ou parcialmente o contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceituam os artigos 78, 79 e 80 da Lei 8.666/93 e alterações, sem que assista à proponente vencedora, direito algum de reclamações ou indenização.

## 18. DISPOSIÇÕES GERAIS

**18.1** É facultado ao Pregoeiro, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

**18.2** Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Setor de Licitações do Município de Xaxim, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (0**49) 3353 8201, de segunda à sexta-feira, das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, ou pelo e-mail josimara.antunes@xaxim.sc.gov.br.

**18.3** Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax, bem como o nome, número de CPF e RG da pessoa indicada para contatos.

**18.4** A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n. 8.666/93.

**18.5** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/06 e 147/14, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

**18.6** No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) Adiada a abertura da licitação;
b) Alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

**18.7** Constituem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:
Anexo I – Termo de Referência;
Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;
Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;
Anexo IV – Modelo Declaração de Requisitos de Habilitação;
Anexo V – Modelo Declaração de inexistência de fatos supervenientes;
Anexo VI – Modelo Declaração de não emprego de menores;
Anexo VII – Modelo Declaração de não parentesco;
Anexo VIII – Minuta de Contrato Administrativo;

**18.8** O Município de Xaxim reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**18.9** O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Xaxim, SC, excluído qualquer outro.

Xaxim/SC, 01 de setembro de 2022.

**Edilson Antonio Folle**
Prefeito Municipal

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

**ANEXO I**
**TERMO DE REFERÊNCIA**

## 1. OBJETO

1.1 **Contratação de empresa especializada na área de prestação de serviços, com profissional habilitado para ministrar Curso/oficina de corte e costura para famílias e indivíduos atendidos pela Política Municipal de Assistência Social e Habitação do Município de Xaxim/SC**. O curso visa contribuir para o desenvolvimento e fortalecimento de vínculos e cidadania de grupos de jovens e adultos usuários atendidos pela Secretaria de Assistência Social.

## 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1 O curso de corte e costura pretende fomentar a educação, cidadania e desenvolvimento sustentável, a convivência social e comunitária, autonomia e profissionalização, estas ações fazem parte de um conjunto de atividades que visam à consolidação das políticas públicas e diretrizes governamentais de inclusão educacional, social e produtiva de indivíduos em situação de vulnerabilidade. Com o objetivo de promover a inclusão social e econômica de indivíduos, permitindo-lhes melhorar o seu potencial de mão-de-obra, suas vidas e as das suas famílias e comunidades.

## 3. DA DESCRIÇÃO, QUANTITATIVO, UNIDADE E REQUISITOS

3.1 O serviço a serem contratado têm suas especificações, unidades, quantidades mínimas e valores máximos descritos abaixo: A empresa deverá apresentar o profissional para a oficina, junto com a proposta com as devidas qualificações, não podendo ser subcontratados profissionais sem a devidas comprovações e atestados de capacidade técnica.

| Item | Unid. | Objeto | Quant. | Valor mensal | Valor total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Mês | Instrutor/monitor para desenvolver oficina de corte e costura básico e avançado contendo minimamente os seguintes conteúdos: Forma correta de passamento de linha na máquina, funcionamento de cada item da máquina, introdução da maneira correta de tecido para cada | 12 | 3.800,00 | 45.600,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | corte, treinamento da costura em linha reta, zig-zag, curvatória, arredondada, em distorção da costura, iniciação de procedimentos indispensáveis tendo como amostras: golas tamanho e espessura, em v com víeis, em v com ribana, em v com entretela e lapela do mesmo tecido, em v com costura invisível e pespontada, em v prolongado (com seus truques indispensáveis),golas redondas, com ribana, com víeis, com bainha, com lapela, pespontada e com costura, invisível, gola degote canoa, com barrinha, com lapela, pespontada e costura invisível, gola degradê e ou drapeada, golas trabalhadas, cada um com seus detalhes, gola de blazer tipo smook, gola de padre para camisas, gola de jaqueta, mangas como fazer: mangas camiseta curta e longa, manga jaleco e camisa, mangas diversas do moda atual, manga ¾ ,cava como fazer tamanhos e modelos atuais.<br>Como costurar zíper normal e invisível.<br>Como fazer e colocar viés 3 formas diferentes, aprendendo a cortar com molde pronto, tirando ou fazendo molde com peças | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | de roupa, aprender a tirar medidas e formar seus próprios moldes penser normal, penser invisível no molde, pregar botão, a mão e na máquina, com outros utensílios e fazer caseado na máquina e a mão.<br>Como fazer barras: normalmente com em jeans, italiana, invisível em 2 formas, barra godê, barra sobreposta, barra social, de lenço.<br>Como pregar elástico e lástex, bolsos, bolso faca, bolso embutido, bolso quadrado entre outros, finge bolso, modelagem de cada bolso no passar, de blusas, de jaqueta, acabamentos e seus truques.<br>Como calcular quantidade de tecido<br>Como calcular o custo dos materiais utilizados, agregar valor à peça baseada nos custos, tempo de produção, grau de dificuldade<br>Como apresentar a peça pronta para o cliente.<br>40 horas semanais/200 horas mês<br>Como calcular o custo dos materiais utilizados, agregar valor a peça baseada nos custos, tempo de produção, grau de dificuldade<br>Como apresentar a peça | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | pronta para o cliente; | | | |

3.1.1 A pesquisa de preços foi realizada pela servidora Glória Aparecida Pieresan, matricula nº 1969.

3.1.2 O preço final foi definido pelo método estatístico de menor preço dentre os orçamentos obtidos, utilizando-se como locais de pesquisa o Banco de Preços, através de mídia especializada e, ainda, com pesquisa direta com fornecedores locais. Os orçamentos obtidos seguem em anexo ao processo.

## 3.2 DA METODOLOGIA DO CURSO/OFICINA

3.2.1 Ministrar aulas de acordo com o planejamento elaborado, facilitando, acompanhando e avaliando o processo de ensino/aprendizagem, através do desenvolvimento de competências que envolvam conhecimentos e habilidades manuais

3.2.2 Cortar as peças conforme a marcação do molde;

3.2.3 O aluno aprenderá como aplicar os princípios de ergonomia;

3.2.4 Identificar a modelagem pronta para o corte;

3.2.5 Utilizar máquinas e equipamentos específicos para fazer ajustes na costura;

3.2.6 Montar as peças do vestuário;

3.2.7 Ajustar peças alinhavadas no momento de primeira prova;

3.2.8 Realizar acabamentos.

## 3.3 ATRIBUIÇÕES PROFISSIONAIS

3.3.1 Ministrar, administrar e coordenar oficina de Corte e Costura;

Noções básicas de costura, corte em tecidos, customização, alinhavo, bainhas, babados, manuseio e funcionamento correto das máquinas de costura, tipos de costura, medidas do corpo, confecção de moldes, cálculos de metragem e uso correto do tecido.

3.3.2 Ter conhecimento metodológico para preparar as oficinas;

3.3.3 Ensinar como manusear a máquina de costura;

3.3.4 Desenvolver Técnicas em traçar, cortar e costurar;

3.3.5 Desenvolver Técnicas de modelagem;

3.3.6 Desenvolver habilidades técnicas para ministrar aulas para jovem/adulto;

3.3.7 Orientar os alunos para o mercado de trabalho;

3.3.8 Participar das atividades pedagógicas coletivas, organizadas e coordenadas pela Secretaria de Assistência Social;

3.3.9 Mediar os processos grupais dos serviços/programas/projetos, sob orientação da coordenação responsável;

3.3.10 Participar de atividades de planejamento, sistematizar e avaliar o Serviço/Programas/ Projeto, juntamente com a equipe de trabalho responsável pela execução;
3.3.11 Atuar com referência aos demais profissionais que desenvolvem atividades com o grupo sob sua responsabilidade;
3.3.12 Registrar e manter fichas de frequência e as ações desenvolvidas, e encaminhar as informações para o profissional de referência dos CRAS;
3.3.13 Organizar e facilitar situações estruturadas de aprendizagem e de convívio social, explorando e desenvolvendo temas e conteúdo dos serviços/programas e Projetos;
3.3.14 Participar de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução dos Serviços/Programas/Projetos;
3.3.15 Identificar o perfil dos usuários e acompanhar a sua evolução nas atividades realizadas dentro do conteúdo programático.
3.3.16 Informar ao profissional da equipe de referência a identificação de contextos familiares quanto ao desenvolvimento dos usuários em seus múltiplos aspectos (emotivos, de atitudes, etc.);
3.3.17 Coordenar o desenvolvimento das atividades realizadas com os usuários sob sua responsabilidade;
3.3.18 Manter arquivo da documentação dos grupos, incluindo os formulários de registro das atividades, lista de presença e de acompanhamento dos usuários;
3.3.19 Realizar planejamento juntamente com as equipes de referência de todas as ações a serem desenvolvidas;
3.3.20 Mediar e facilitar o processo de socialização entre os usuários;
3.3.21 Desenvolver conteúdos e atividades que lhe são atribuídos no Traçado
3.3.22 Metodológico de cada Serviço/Programa/Projeto seguindo o plano de ação de cada Serviço;
3.3.23 Participar de atividades com as famílias, bem como auxiliar em seu acompanhamento;

## 3.4 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS INSTRUTOR CORTE E COSTURA

3.4.1. Processo de criação.
3.4.2 Percepção.
3.4.3 Criatividade: conceito, originalidade, criatividade e desenvolvimento, inibição, processo e produto.
3.4.4 Aspectos formais da arte/artesanato: linha, forma, superfície, volume, espaço, tempo, movimento.
3.4.5 Materiais e equipamentos utilizados em tecido.
3.4.6 Técnicas de manuseio de tecido.
3.4.7 Equipamentos de Costura.
3.4.8 Molde, tecidos, forros e entretelas.
3.4.9 Preparação do Tecido.

3.4.10Técnicas de ajustamento.
3.4.11 Moldes. Enfesto, encaixe, risco e corte de moldes.
3.4.12 Corte.
3.4.13 Processo de marcação.
3.4.14 Pontos básicos.
3.4.15 Costuras.
3.4.16 Pinças e pregas.
3.4.17 Pregueados e plissados.
3.4.18 Franzidos, casas de abelhas e babados.
3.4.19 Decotes. Golas.
3.4.20 Linha da cintura, coses e cintos.
3.4.21 Mangas e punhos.
3.4.22 Bolsos.
3.4.23 Bainhas e outros arremates para beiradas.
3.4.24 Zíperes.
3.4.25 Botões e outros tipos de fechamento.
3.4.26 Estilo alfaiate.
3.4.27 Confecções para crianças.
3.4.28 Consertos.
3.4.29 Alterações.
3.4.30 Renovações.
3.4.31 A costura na decoração: lençóis, fronhas, capas, almofadas, colchas e cortinas.
3.4.32 Prática profissional nas máquinas reta, overloque, galoneira, ziguezague e bainha.

## 3 DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 Os serviços que se pretendem contratar por meio deste processo licitatório são comuns nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002, pois seus padrões e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais de mercado e a escolha do licitante vencedor será feita com base no menor preço ofertado.

## 4 DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**5.1** A empresa licitante vencedora deverá efetuar o serviço de monitoramento, orientação e aulas no Município de Xaxim/SC, local a combinar com a Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação. Ademais, os dias e horários das atividades serão de acordo com a necessidade do Município.

## 5 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

6.1 Ao Município de Xaxim é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o objeto.

6.2 Como responsável pela gestão do Contrato designa-se o Secretário Ederson Lussani, matricula nº 9192.

6.4 Como responsável pela fiscalização do Contrato a ser firmado designa-se a servidora Marinei Lucia Scheibel, matricula nº 9505.

## 6 DAS OBRIGAÇÕES

### 7.1 Do Município de Xaxim

7.1.1 Fiscalizar a execução e a observação dos prazos contratuais.
7.1.2 Realizar os pagamentos nos prazos e condições estabelecidos no presente Edital.
7.1.3 Vistoriar as entregas do material, conferindo se atendem a qualidade e especificações pré-definidas no processo licitatório e notificar a licitante quando necessário.
7.1.4 Identificar os pontos de problemas durante a execução do objeto e propor soluções para a resolução dos mesmos.
7.1.5 Verificar possíveis irregularidades no cumprimento do objeto e tomar as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no presente contrato e nas Leis n° 8.666/93, 10.520/02 e alterações posteriores.

### 7.2 Do Fornecedor

7.2.1 Cumprir com a descrição dos materiais definidos no edital.
7.2.2 Cumprir com os prazos estabelecidos para entrega dos produtos.
7.2.3 Cumprir com a garantia dos bens quando solicitada e providenciar a imediata substituição por produto (s) da mesma espécie e em perfeitas condições de uso.
7.2.4 As quaisquer anormalidades de caráter urgente devem-se prestar os esclarecimentos julgados necessários ao contratante.
7.2.5 Assumir toda e qualquer responsabilidade de fabricação, execução, encargos, custos, despesas civis e penais e obrigações sociais bem como as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, zelando pela perfeita execução dos serviços contratados.

## 8 PROVA PRÁTICA

**8.1** A Prova Prática será realizada após declarada a empresa vencedora, em dia, local e horário a ser divulgado juntamente com a publicação do vencedor do certame.

8.2 Serão considerados aprovados na etapa da Prova Prática (PP) para a função de Instrutor de Corte e Costura a empresa/profissional que obtiver nota final igual ou superior a 75% da nota da Prova Prática.

8.3 A aplicação e avaliação das Provas Práticas são de responsabilidade única e exclusiva da Prefeitura Municipal de Xaxim, através de comissão designada para este fim.
8.4 Para as empresas à função de **Instrutor de Corte e Costura** constará da confecção de uma peça de roupa, a ser descrita no ato da prova.

- Criação de peça básica de roupa (camiseta em malha)

8.5 Os itens deverão ser preparados com o material disponibilizado pelo município, com ferramental também disponibilizado, bem como outras atividades correlatas.

8.6 Da especificação da prova técnica do Instrutor de Corte e Costura:

8.6.1 TEMPO ESTIMADO PARA PROVA 4 HORAS

Quesitos a serem avaliados:

| | |
|---|---|
| Modelagem e corte: | 2,5 pontos |
| Costura e acabamento: | 2,5 pontos |
| Manuseio da máquina: | 2,5 pontos |
| Vestimenta e caimento da peça: | 2,5 pontos |

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

## ANEXO II
## MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

| | |
|---|---|
| Nome da Empresa: | |
| CNPJ: | |
| Endereço: | |
| Telefone: | E-mail: |
| Representante Legal: | CPF: |
| Dados Bancários: Conta: | Agência: |

Apresentamos nossa proposta para atendimento ao objeto do **Processo Licitatório n° 0130/2022**, modalidade de **Pregão Presencial nº 0050/2022**, acatando todas as estipulações consignadas no edital, conforme abaixo:

**Objeto: Contratação de empresa especializada na área de prestação de serviços, com profissional habilitado para ministrar Curso/oficina de corte e costura para famílias e indivíduos atendidos pela Política Municipal de Assistência Social e Habitação do Município de Xaxim/SC.**

| Item | Especificação do objeto | Marca e Modelo | Unid. | Quant. | Preço Unit. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | XXXXXX | | un. | XXX | |

**Valor Total da Proposta: R$ XXXXXXX**
OBS.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**Declaramos que os itens ofertados atendem a todas as especificações descritas no Anexo I do Edital.**

**Validade Da Proposta Comercial**: 60 dias da data de entrega dos envelopes.
**Prazo De Entrega**: Conforme Edital.
Local e data

_____
**Nome e Assinatura**
Representante legal e carimbo da empresa

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

**ANEXO III**
**MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Ao
Município de Xaxim/SC
Pregão Presencial nº 0050/2022

**Objeto: Contratação de empresa especializada na área de prestação de serviços, com profissional habilitado para ministrar Curso/oficina de corte e costura para famílias e indivíduos atendidos pela Política Municipal de Assistência Social e Habitação do Município de Xaxim/SC**.

A _____ (nome do licitante), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, na cidade de _____, por seu representante legal CREDENCIA, como seu representante o Sr. _____ (nome e qualificação), CPF N°_____ e CI N°_____ para em seu nome, participar do certame em epigrafe, conferindo-lhe poderes para, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições preestabelecidas neste edital, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

Xaxim/SC, XX de XXXXXX de 2022.

_____
**Nome e Assinatura**
Representante Legal e Carimbo Da Empresa

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

**ANEXO IV**
**DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

Ao
Município de Xaxim/SC
**Pregão Presencial nº 0050 /2022**

**Objeto: Contratação de empresa especializada na área de prestação de serviços, com profissional habilitado para ministrar Curso/oficina de corte e costura para famílias e indivíduos atendidos pela Política Municipal de Assistência Social e Habitação do Município de Xaxim/SC**.

A _____ (nome do licitante), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, ___ na cidade de _____, por seu representante legal, portador do CPF n° _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

Xaxim/SC, XX de XXXXXXXXXXXXX de 2022.

_____

**Nome e Assinatura**
Representante Legal e Carimbo Da Empresa

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

**ANEXO V**
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

Ao
Município de Xaxim/SC
**Pregão Presencial nº 0050 /2022**

**Objeto: Contratação de empresa especializada na área de prestação de serviços, com profissional habilitado para ministrar Curso/oficina de corte e costura para famílias e indivíduos atendidos pela Política Municipal de Assistência Social e Habitação do Município de Xaxim/SC**.

_____, inscrito no CNPJ n.º _____/___-__, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º_____ e do CPF n.º_____, **DECLARA**, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente os termos do artigo 32, parágrafo 2° e artigo 97 da Lei n° 8666/93 e suas alterações.

Xaxim/SC, XX de XXXXXXXXX de 2022.

_____

**Nome e Assinatura**
Representante Legal e Carimbo Da Empresa

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

**ANEXO VI**
**DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR**

Ao
Município de Xaxim/SC
**Pregão Presencial nº 0050/2022**

**Objeto: Contratação de empresa especializada na área de prestação de serviços, com profissional habilitado para ministrar Curso/oficina de corte e costura para famílias e indivíduos atendidos pela Política Municipal de Assistência Social e Habitação do Município de Xaxim/SC**.

_____, inscrito no CNPJ n.º _____/___-__, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º_____ e do CPF n.º_____, **DECLARA**, para os devidos fins do disposto no inciso V do art.27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (__).

Xaxim/SC, XX de XXXXXXXXXX de 2022.

_____

**Nome e Assinatura**
Representante Legal e Carimbo Da Empresa

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

## ANEXO VII
## DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

Ao
Município de Xaxim/SC
**Pregão Presencial nº 0050/2022**

**Objeto: Contratação de empresa especializada na área de prestação de serviços, com profissional habilitado para ministrar Curso/oficina de corte e costura para famílias e indivíduos atendidos pela Política Municipal de Assistência Social e Habitação do Município de Xaxim/SC**.

Eu, _____, portador do CPF n° _____, representante da empresa _____, como critério para habilitação nos certames públicos e celebração de contrato, **DECLARO** para os devidos fins de direito e a quem mais possa interessar, que dentre os sócios formais ou informais da empresa _____, os mesmos não possuem os impedimentos traçados pelo artigo 92 da Lei Orgânica Municipal e suas alterações, bem como que dentre os sócios, formais ou informais, que a empresa participante encontra-se em conformidade, também, com o artigo 54, I, "a", da Constituição da República, e artigo 43, I, "a", II, "a", da Constituição do Estado de Santa Catarina, ou seja, que não possui agentes políticos vinculados ao Poder Legislativo (estadual ou federal) integrando o quadro societário.

Xaxim/SC, XX de XXXXXXXXX de 2022.

_____

**Nome e Assinatura**
Representante Legal e Carimbo Da Empresa

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

**ANEXO VIII**
**MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2022**

Termo de Contrato para **Contratação de empresa especializada na área de prestação de serviços, com profissional habilitado para ministrar Curso/oficina de corte e costura para famílias e indivíduos atendidos pela Política Municipal de Assistência Social e Habitação do Município de Xaxim/SC,** que entre si celebram o MUNICIPIO DE XAXIM e a empresa _____, na forma abaixo:

O **MUNICÍPIO DE XAXIM/SC**, pessoa jurídica de direto público interno, inscrito no CNPJ sob nº 82.854.670/0001-30, com sede administrativa na Rua Rui Barbosa, nº 347, Centro, na cidade de Xaxim, Estado de Santa Catarina, CEP 89.825-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. Edilson Antônio Folle**, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF sob nº 509.596.709-04 e portador da cédula de identidade nº 1.010.359, residente e domiciliado na Villa Florindo Folle, na cidade de Xaxim, Estado de Santa Catarina, CEP 89.825-000, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob n° _____, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) _____, inscrita no CPF/MF sob n° _____ e portador da cédula de identidade n° _____, denominado **CONTRATADA,** resolvem celebrar o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada de acordo com o **Processo de Licitação nº 0130/2022, modalidade Pregão Presencial nº 0050/2022,** sendo homologado no dia XX/XX/XXXX e que se regerá pela Lei Federal n° 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei n° 8.078/93 – Código do Consumidor, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Este processo tem por objeto a **Contratação de empresa especializada na área de prestação de serviços, com profissional habilitado para ministrar Curso/oficina de corte e costura para famílias e indivíduos atendidos pela Política Municipal de**

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

**Assistência Social e Habitação do Município de Xaxim/SC.,** conforme descrição abaixo:

| Item | Descrição | Unid. | Quant. | Preço Unitário | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Instrutor/monitor para desenvolver oficina de corte e costura básico e avançado contendo minimamente os seguintes conteúdos: Forma correta de passamento de linha na máquina, funcionamento de cada item da máquina, introdução da maneira correta de tecido para cada corte, treinamento da costura em linha reta, zig-zag, curvatória, arredondada, em distorção da costura, iniciação de procedimentos indispensáveis tendo como amostras: golas tamanho e espessura, em v com víeis, em v com ribana, em v com entretela e lapela do mesmo tecido, em v com costura invisível e pespontada, em v prolongado (com seus truques indispensáveis),golas redondas, com ribana, com víeis, com bainha, com lapela, pespontada e com costura, invisível, gola degote canoa, com barrinha, com lapela, pespontada e costura invisível, gola degradê e ou drapeada, golas trabalhadas, cada um com seus detalhes, gola de blazer tipo smook, gola de padre para camisas, gola de jaqueta, mangas como fazer: mangas camiseta curta e longa, manga jaleco e camisa, mangas diversas do moda atual, manga ¾ ,cava como fazer tamanhos e modelos atuais.<br>Como costurar zíper normal e invisível.<br>Como fazer e colocar viés 3 formas diferentes, aprendendo a cortar com molde pronto, tirando ou fazendo | Mês | 12 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | molde com peças de roupa, aprender a tirar medidas e formar seus próprios moldes penser normal, penser invisível no molde, pregar botão, a mão e na máquina, com outros utensílios e fazer caseado na máquina e a mão.<br>Como fazer barras: normalmente com em jeans, italiana, invisível em 2 formas, barra godê, barra sobreposta, barra social, de lenço.<br>Como pregar elástico e lástex, bolsos, bolso faca, bolso embutido, bolso quadrado entre outros, finge bolso, modelagem de cada bolso no passar, de blusas, de jaqueta, acabamentos e seus truques.<br>Como calcular quantidade de tecido<br>Como calcular o custo dos materiais utilizados, agregar valor à peça baseada nos custos, tempo de produção, grau de dificuldade<br>Como apresentar a peça pronta para o cliente.<br>40 horas semanais/200 horas mês<br>Como calcular o custo dos materiais utilizados, agregar valor a peça baseada nos custos, tempo de produção, grau de dificuldade<br>Como apresentar a peça pronta para o cliente; | | | | |

1.2 Ao assinar este Contrato, a **CONTRATADA** declara que tomou pleno conhecimento da natureza e condições locais onde serão executados os serviços objeto do presente Contrato. Não será considerada pela **CONTRATANTE** qualquer reclamação ou reivindicação por parte da **CONTRATADA** fundamentada na falta de conhecimento dessas condições.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1 O contrato terá vigência de 12 meses, contado a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante justificativa e pedido de

prorrogação de prazo com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência, limitada a sessenta meses.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

3.1 A empresa licitante vencedora deverá efetuar o serviço de monitoramento, orientação e aulas no Município de Xaxim/SC, local a combinar com a Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação. Ademais, os dias e horários das atividades serão de acordo com a necessidade do Município.

3.2 No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos serviços fornecidos em relação à proposta comercial da contratada ou em relação às condições expressas neste Edital, os mesmos serão sumariamente rejeitados, sujeitando-se a contratada às penalidades constantes da **cláusula sexta e seus subitens.**

## CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 Pela aquisição do objeto descrito na Cláusula Primeira, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R$ _____.

4.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias mediante entrega e montagem dos equipamentos e apresentação da Nota Fiscal devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

4.3 A Nota Fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou matriz.

4.4 O Pagamento será efetuado através de ordem bancária e/ou depósito na conta do fornecedor, preferencialmente em conta na agencia Caixa Econômica, caso não seja possível, será descontado o valor da taxa de transferência TED/DOC, do valor a receber.

## CLÁUSULA QUINTA – DAS DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS

5.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária do exercício de 2022 a seguir:

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.051 – Manut. Do Fundo M. de Assistência Social
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (80/2022)
**Fonte Recurso:** 1000 – Recursos próprios

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.052 – Cofinanc. Serviços Proteção Básica - Estado
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (83/2022)
**Fonte Recurso:** 1065 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/Estado

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.053 – Confinanc. Serv. Prot. Especial Média Comp. - Estado
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (85/2022)
**Fonte Recurso:** 3065 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/Estado

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.055 – Confinanc. Serv. Prot. Especial Alta Comp. -
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (89/2022)
**Fonte Recurso:** 1065 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/Estado

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.056 - Bloco Gestão do SUAS-União
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (91/2022)
**Fonte Recurso:** 1035 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/União

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.057 – Bloco Gestão Prog. Bolsa Família C. único – União
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (92/2022)
**Fonte Recurso:** 1035 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/União

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.058 – Bloco Proteção Social Básica - União
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (94/2022)
**Fonte Recurso:** 1035 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/União

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

**Entidade:** 01 - Município de Xaxim
**Órgão:** 10001 – Secretaria de Assistência Social e Habilitação
**Projeto/Atividade:** 2.059 – Bloco Proteção Social Especial Média Comp. União
**Dotação Orçamentária:** 33.90.39.99.00.00.00 (96/2022)
**Fonte Recurso:** 1035 – Transferências do Sistema Único de Assistência Social – SUAS/União

## CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

6.1 Nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do estabelecido neste edital de Licitação, este Município poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

**I – ADVERTÊNCIA:** será aplicada por escrito, quando o CONTRATADO deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução dos serviços ou entrega dos bens, bem como por atos que correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução deste instrumento, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros;

**II – MULTAS:** serão aplicadas por infrações que obstaculizem a concretização do objeto licitado, por culpa do CONTRATADO, e compreenderão:
**a)** Atraso de até 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de **05%** (cinco por cento) do valor atualizado do contrato;
**b)** Atraso superior a 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de **10%** (dez por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Xaxim;
**c)** Será aplicada multa de **15%** (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações contidas no edital, ressalvadas aquelas para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Xaxim;

6.1.1 A multa deverá ser recolhida aos cofres do Município de Xaxim, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis após a respectiva notificação.
6.1.2 Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela descontada dos créditos existentes em nome da CONTRATADA ou, não havendo esses ou sendo ela maior que o crédito, lançados em dívida ativa e/ou cobrada judicialmente com ônus ao devedor em qualquer hipótese;
6.1.3 As multas previstas neste inciso são cumulativas, ou seja, incidem umas sobre as outras, em seus limites incidentes sobre cada uma delas;

**III – SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE CONTRATAR COM O MUNICÍPIO:**
6.1.4 A licitante será sancionada com a pena de suspensão temporária de licitar

ou contratar com este Município e será descredenciada do seu Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 02 (dois) anos, nos seguintes casos:

**a)** fizer declaração falsa;
**b)** deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa;
**c)** ensejar o retardamento da execução do objeto;
**d)** não mantiver a proposta;
**e)** falhar injustificadamente ou fraudar a execução do contrato;
**f)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
**g)** fornecer os produtos em desconformidade com o especificado;
**h)** não substituir no prazo estipulado os produtos recusados pelo Município;

**IV – DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**: enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei 8.666/1993.

6.2 A LICITANTE e/ou a CONTRATADA ficarão ainda sujeitas ao cancelamento de suas inscrições no Cadastro de Fornecedores deste Município.

6.3 As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, nos termos da lei.

6.4 As penalidades deste edital e de seu contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com as penalidades disposta no art. 7º, da Lei nº 10.520/02.

6.5 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

6.6 As penalidades previstas poderão ser minoradas ou não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento devidamente comprovado e aceito pelo Município de Xaxim.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1 A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/1993 e posteriores alterações, com as consequências previstas no artigo 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

7.2. A rescisão contratual poderá ser:

7.2.1. Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/1993;
7.2.2. Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

## CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES

### 8.1 Do Município de Xaxim

8.1.1 Fiscalizar a execução e a observação dos prazos contratuais.
8.1.2 Realizar os pagamentos nos prazos e condições estabelecidos no presente Edital.
8.1.3 Vistoriar as entregas do material, conferindo se atendem a qualidade e especificações pré-definidas no processo licitatório e notificar a licitante quando necessário.
8.1.4 Identificar os pontos de problemas durante a execução do objeto e propor soluções para a resolução dos mesmos.
8.1.5 Verificar possíveis irregularidades no cumprimento do objeto e tomar as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no presente contrato e nas Leis n° 8.666/93, 10.520/02 e alterações posteriores.

### 8.2 Do Fornecedor Registrado

8.2.1 Cumprir com a descrição dos materiais definidos no edital.
8.2.2 Cumprir com os prazos estabelecidos para entrega dos produtos.
8.2.3 Cumprir com a garantia dos bens quando solicitada e providenciar a imediata substituição por produto (s) da mesma espécie e em perfeitas condições de uso.
8.2.4 As quaisquer anormalidades de caráter urgente devem-se prestar os esclarecimentos julgados necessários ao contratante.
8.2.5 Assumir toda e qualquer responsabilidade de fabricação, execução, encargos, custos, despesas civis e penais e obrigações sociais bem como as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, zelando pela perfeita execução dos serviços contratados.

## CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

9.1 Como responsável pela gestão do Contrato designa-se o Secretário Ederson Lussani, matricula nº 9192.

9.2 Como responsável pela fiscalização do Contrato a ser firmado designa-se a servidora Marinei Lucia Scheibel, matricula nº 9505.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DOS CASOS OMISSOS

10.1 As hipóteses contratuais não previstas neste instrumento serão regidas pela Lei n° 8.666/93.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO SIGILO E DA PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018

11.1 A CONTRATANTE / CONTRATADA, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

11.2 A CONTRATANTE e CONTRATADA se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados.

11.3 As partes de obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais sensíveis ou não de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto deste Contrato, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares.

11.4 A CONTRATANTE e a CONTRATADA se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes.
11.5 O município de Xaxim não será, em qualquer hipótese, responsabilizado pelo uso indevido por parte da CONTRATADA e/ou terceiros, com relação a dados armazenados em seus softwares e bancos de dados.

11.6 A CONTRATANTE não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços ao município de Xaxim, não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros.

11.7 O município de Xaxim não irá compartilhar nenhum dado das pessoas naturais, salvo as hipóteses expressas da lei nº 13.709/2018, que permitem o compartilhamento sem consentimento do titular.

11.8 O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do presente contrato.

11.9 Eventuais violações externas que atinjam o sistema de proteção do município de Xaxim, serão comunicadas aos titulares, bem como a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.

11.10 Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

11.10.1 Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
11.10.2 Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
11.10.3 Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou
11.10.4 Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

12.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Xaxim/SC, com renuncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para nele serem dirimidas dúvidas e questões oriundas do presente contrato.

E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Xaxim/SC, XX de XXXXXX de 2022.

**Edilson Antonio Folle**
Prefeito Municipal

**xxxxxxxxxxxxxxxxx**
Contratado

**Processo Licitatório nº 0130/2022**
**Pregão Presencial para Compras e Serviços n° 0050/2022**

**Fabio José Dal Magro**
Subprocurador Municipal

**xxxxxxxxxxxxxxxx**
Fiscal do Contrato

Testemunhas: