PREFEITURA DE XAXIM
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DA GESTÃO DEMOCRÁTICA NO MUNICÍPIO DE XAXIM – 2024

A Gestão Democrática das Unidades Escolares de Xaxim foi estruturada a partir de um processo participativo, pautado na transparência, na participação da comunidade escolar e na análise coletiva das práticas de gestão desenvolvidas pelas equipes diretivas.

Inicialmente, todos os gestores das unidades escolares organizaram um portfólio institucional contemplando as diferentes dimensões previstas na Gestão Democrática. Esses portfólios reuniram evidências das ações realizadas no cotidiano escolar, incluindo documentos, registros pedagógicos, projetos, atas, planejamentos, ações administrativas e demais elementos que demonstrassem o desenvolvimento do trabalho de gestão.

Posteriormente, os portfólios foram disponibilizados para apreciação da comunidade escolar, fortalecendo o princípio da participação coletiva e da transparência no acompanhamento das ações desenvolvidas pelas unidades. Em seguida, foi constituída uma comissão de análise, organizada em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação, responsável por avaliar os materiais apresentados e realizar a análise técnica e institucional das evidências.

Os relatórios ora apresentados correspondem aos resultados desta primeira avaliação da gestão referente ao mandato 2023–2026, realizada no ano de 2024, ao final do segundo ano de atuação das equipes gestoras. Ressalta-se que esse período ainda representava uma fase inicial de organização das unidades, considerando que o primeiro ano de gestão foi marcado principalmente por ajustes necessários, adequações administrativas e pedagógicas, além do processo de compreensão e consolidação do novo cenário da Gestão Democrática no município.

Dessa forma, a avaliação realizada deve ser compreendida também como um instrumento formativo, voltado ao acompanhamento do desenvolvimento das equipes gestoras, à identificação de avanços e desafios e ao fortalecimento contínuo das práticas democráticas no contexto escolar.

Equipe da Secretaria Municipal de Educação
Xaxim, 2024.

RESULTADO FINAL DE AVALIAÇÃO: GESTÃO DEMOCRÁTICA 2024

Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Xaxim/SC

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

COMPROMISSO COM A TRANSPARÊNCIA E A GESTÃO PARTICIPATIVA NAS UNIDADES EDUCAICONAIS DE XAXIM

Objetivo do Portfólio

Consolidar os resultados das análises e avaliações dos gestores escolares realizadas em 2024, promovendo uma cultura de feedback e melhoria contínua.

Foco Estratégico

Alinhamento das ações administrativas e pedagógicas com os princípios da gestão democrática, garantindo que as decisões sejam coletivas e focadas no aluno.

Impacto Social

Fortalecimento do vínculo entre escola, família e comunidade para uma educação de excelência e formação de cidadãos conscientes em Xaxim/SC.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- EBM ARI LUNARDI

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)		X
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)		X
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não pode ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento as dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)	X	
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)		X
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)		X
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	1	18

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do TotalmenteX50/19= XX%	47,36%

Apontamentos:

Sobre o item: Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional - (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno):

Destacamos que: A gestão da unidade de ensino confirma a relevância do item **Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar** como essencial para promover o respeito, a dignidade e melhorar o clima educacional. No entanto, durante o período avaliado, não foram evidenciadas ações que comprovem a forma eficaz e documentadas o desenvolvimento de práticas reflexivas em grupo ou retornos sistemáticos sobre essa temática. Apesar de algumas iniciativas terem sido realizadas de maneira pontual, como conversas informais e momentos de mediação de conflitos, essas ações não foram registradas de forma estruturada. Não há, portanto, registros que possam atestar formalmente o impacto ou a recorrência dessas práticas, como atas de reuniões, relatórios ou planos de ação específicos que demonstrem o trabalho contínuo e intencional à melhoria do clima escolar.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Francieli Maria Costa e Monalisa Paulino

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO2024

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)	X	
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)	X	
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)	X	
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)	X	
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não pode ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evação e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).	X	
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento as dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)	X	
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)	X	
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)	X	
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)	X	
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)	X	
Total de marcações	13	6
Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do TotalmenteX50/19= XX%	15,78%	

Apontamentos da avaliadora:

A aplicação total de um plano de gestão não depende apenas do gestor que o elaborou, mas sim, de toda a comunidade escolar que está envolvida direta ou indiretamente nas atividades da escola. Infelizmente, não é raro que essa falta de envolvimento ocorra, por isso o trabalho do gestor, por vezes fica prejudicado.
Tratando-se especificamente da Casa Familiar Rural de Xaxim, a gestora precisa atender uma gama de atividades, dentro da escola que, por vezes, extrapolam à função de uma diretora, como por exemplo, atividades de secretaria, orientação pedagógica, dentre outras. Em virtude disso, fica, por vezes, difícil registrar todas as estratégias pedagógicas e administrativas desenvolvidas pela mesma, ao longo do ano.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Leila Lazzaretti

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- CEJAX

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos, atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)		X
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)	X	
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não podem ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar as realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior às formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)		X
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)		X
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	1	18

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do TotalmenteX50/19= XX%	47,36%

Apontamentos:

SOBRE: Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes - (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)

JUSTIFICATIVA: A gestão da unidade de ensino regularmente a importância do item **Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os estudantes** como uma diretriz fundamental para garantir a participação plena e equitativa de todos, independentemente de suas condições, etnias ou dificuldades de aprendizagem. Entretanto, durante o período avaliado, não foram encontradas evidências documentais que comprovassem a realização de ações pedagógicas sistemáticas para a promoção da inclusão e equidade. Embora práticas pontuais tenham ocorrido, como adaptações curriculares e atendimentos individualizados, essas iniciativas não foram devidamente registradas em documentos formais, tais como planos de aula, relatórios pedagógicos ou registros de ações específicas direcionadas a grupos étnicos ou estudantes com dificuldades de aprendizagem

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Marineiva Moro de Oliveira, Michele Imbes e Monalisa Paulino.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- DOM BOSCO

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)		X
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)		X
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não pode ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento as dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior às formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)	X	
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)		X
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	1	18

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do TotalmenteX50/19= XX%	47,36%

Apontamentos: Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)

JUSTIFICATIVA: A gestão da unidade de ensino regular a importância do item **Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas rompidas a partir dos resultados avaliados** para garantir a melhoria contínua da aprendizagem e o alcance das metas educacionais. Contudo, durante o período avaliado, não foram apresentadas evidências documentais que comprovem a forma sistemática o monitoramento regular desses indicadores e a implementação de ações corretivas a partir dos resultados obtidos. Apesar das análises pontuais dos desempenhos terem sido realizados, faltam registros formais, como relatórios de avaliação, atas de reuniões pedagógicas, registros fotográficos ou planos de ação que demonstrem o acompanhamento e os ajustes realizados com base nos dados encontrados.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Marineiva Moro de Oliveira, Isabel Canelle, Douglas Rigon e Dulci Baggio Varnier e Monalisa Paulino.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024-

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)	X	
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)		X
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)	X	
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não pode ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento as dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)	X	
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)	X	
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)		X
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	7	12

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do TotalmenteX50/19= XX%	31,57%

Apontamentos:

Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares -(Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)

Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes -(documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)

Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. -(documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)

Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação - (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)

Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar -(Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)

Realização de eventos e atividades promovidas pela APP - (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)

Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados -(fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)

JUSTIFICATIVAS:

Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares
Não foram apresentados documentos como convocações, comunicados, atas das reuniões, fotos ou registros que comprovem a participação ativa da APP nas tomadas de decisão, tampouco editais de formação ou documentos relacionados à eleição dos membros da APP.
Implementação de ações pedagógicas que promovem a inclusão e equidade entre os estudantes
Não foram identificados registros formais que atestam ações pedagógicas inclusivas, abrangendo tanto estudantes com deficiência quanto aqueles pertencentes a diferentes etnias ou com dificuldades de aprendizagem.
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização
Faltam documentos que evidenciem o planejamento e a execução de estratégias específicas para enfrentar as dificuldades de aprendizagem e/ou socialização dos estudantes, como relatórios de acompanhamento, registros de instruções pedagógicas ou planos individualizados.
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar
Não foram encontradas evidências da revisão anual do Regimento Interno com a participação ativa da comunidade escolar, como atas de reuniões ou registros de contribuições realizadas por diferentes segmentos da comunidade.
Divulgação regular da entrega financeira da escola e prestação de contas transparentes
Não há registros que comprovem a divulgação periódica da entrega financeira e a prestação de contas à comunidade escolar, como atas, fotos ou documentos que evidenciem a transparência na gestão dos recursos.
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP
Não foram encontrados registros que comprovem a realização de eventos ou atividades organizadas pela Associação de Pais e Professores (APP), como atas, fotos ou documentos que validem essas ações.
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de **desempenho escolar e ações corretivas superadas a partir dos resultados avaliados** ou planos de intervenção.

SUGESTÕES:
Implementar um sistema mais eficiente de registro e arquivamento, garantindo que todas as ações, reuniões e deliberações sejam devidamente documentadas.
Promover a sistematização das práticas de inclusão e equidade, garantindo registros detalhados das estratégias pedagógicas específicas para estudantes com diferentes necessidades.
Estabelecer um cronograma anual de revisões do Regimento Interno com ampla participação da comunidade escolar, com registros formais das contribuições.
Divulgar regularmente a movimentação financeira e a realização de eventos da APP com documentos que comprovem a transparência e a participação comunitária.
Fortalecer o monitoramento dos indicadores de desempenho escolar e documentar ações corretivas para garantir melhorias contínuas no processo de ensino e aprendizagem.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Marineiva Moro de Oliveira, Juliane Zamprongna e Monalisa Paulino.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- JÉSSICA SANTIN

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)	X	
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)	X	
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não pode ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento as dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)	X	
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)	X	
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)	X	
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	9	10

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do TotalmenteX50/19= XX%	26,31%

Apontamentos:

Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar -(fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes - (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização - (documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP - (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação - (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar - (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP - (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados - (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão - (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)

PARECER:

Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar
Não foram apresentados registros como fotos, portfólios, atas ou outros documentos que atestem a ampla divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar.

Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os estudantes
Faltam evidências documentais que comprovem práticas pedagógicas inclusivas destacadas não apenas para estudantes com deficiência, mas também para aqueles de diferentes etnias ou com dificuldades de aprendizagem.

Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização
Não foram encontrados documentos que comprovem o planejamento e a execução de ações específicas de apoio pedagógico e socialização, como relatórios de instruções, planos individualizados ou registros de acompanhamento.

Atualização anual do Projeto Político-Pedagógico (PPP) com participação da comunidade escolar e ações de implementação
Não foram identificadas atas de reuniões ou outros registros que evidenciam a atualização do PPP com a participação da comunidade escolar, bem como a implementação das ações previstas no documento .

Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar
Não há documentos que comprovem a revisão anual do Regimento Interno, como atas de reuniões, registros de contribuições da comunidade ou atualizações do próprio Regimento.

Divulgação regular da entrega financeira da escola e prestação de contas claras e transparentes à comunidade escolar
Não foram encontradas atas, fotos ou outros registros que evidenciem a realização de prestações de contas regulares à comunidade escolar.

Realização de eventos e atividades promovidas pelo APP
Não há registros documentais, como atas ou fotos, que comprovem a realização de eventos ou atividades organizadas pelo APP.

Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas superadas a partir dos resultados avaliados
Não foram encontradas evidências de um processo contínuo de monitoramento dos indicadores de desempenho escolar e da implementação de ações corretivas, como relatórios, planos de ação ou registros fotográficos.

Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e consideração do retorno da comunidade escolar nas futuras ações de gestão
Não há registros que comprovem a realização de consultas públicas ou reuniões formais com a comunidade escolar para avaliação do Plano de Gestão e incorporação das sugestões coletadas

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Marineiva Moro de Oliveira, Cidiane Bettu e Monalisa Paulino.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- MARIA LUNEDO

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)	X	
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)	X	
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)	X	
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)	X	
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não pode ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).	X	
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento as dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)		X
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)	X	
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	8	11

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do Totalmente X50/19= XX%	28,94%

Apontamentos:

Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares -(atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares - (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar - (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes - (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação - (documentos que comprovem o controle de frequência, não pode ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP - (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação - (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão - (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)

PARECER:

Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares

Não foram apresentados registros, como atas de reuniões, fotos ou portfólios, que comprovem o envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares, especialmente nas tomadas de decisão sobre ações pedagógicas e administrativas.

Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares

Não há evidências documentais, como convocações, comunicados, atas de reuniões, fotos ou registros da formação e eleição da APP, que comprovem a participação ativa da APP nas deliberações escolares.

Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar

Não foram encontrados documentos, como fotos, portfólios, atas ou outros registros, que comprovem a ampla divulgação e acessibilidade do Plano de Gestão à comunidade escolar.

Implementação de ações pedagógicas que promovem a inclusão e equidade entre os estudantes

Não há registros que comprovem ações pedagógicas direcionadas à inclusão e equidade para estudantes, incluindo aqueles com deficiência, de diferentes etnias ou com dificuldades de aprendizagem.

Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação

Faltam documentos que comprovem ações concretas de acompanhamento da frequência escolar e medidas preventivas para minimizar a evasão e reprovação dos alunos, além dos registros diários. Não foram encontrados relatórios, planos de ação ou registros de intervenções realizadas para combater essas questões.

Atualização anual do Projeto Político-Pedagógico (PPP) com participação da comunidade escolar e ações de implementação

Não foram encontradas evidências, como atas de reuniões ou registros de participação da comunidade escolar, que comprovem a atualização anual do PPP e a implementação das ações discutidas.

Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar

Não foram identificados registros da revisão anual do Regimento Interno, como atas ou documentos que comprovem a participação da comunidade escolar na sua revisão, conforme diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.

Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e supervisão do retorno da comunidade escolar nas futuras ações de gestão

Não foram apresentados documentos comprobatórios, como atas de reuniões ou registros de consultas públicas realizadas, que evidenciam a avaliação do Plano de Gestão pela comunidade escolar e a incorporação do feedback nas futuras ações de gestão.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Marineiva Moro de Oliveira, Renata Aline Guerra e Monalisa Paulino.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- VILA

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)	X	
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)	X	
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)		X
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não pode ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).	X	
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento as dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)	X	
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)	X	
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)		X
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)		X
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	8	11

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do TotalmenteX50/19= XX%	28,94%

Apontamentos:

Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar - (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)

Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola - (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)

Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação - (documentos que comprovem o controle de frequência, não pode ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evação e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).

Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações - (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)

Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP - (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)

Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação - (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)

Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores - (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)

Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar - Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)

PARECER:

Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar
Não foram apresentados documentos como fotos, portfólios, atas ou outros registros que comprovem a divulgação clara e ampla do Plano de Gestão à comunidade escolar.

Frequência e qualidade da comunicação sobre o pagamento financeiro da escola
Não foram encontrados documentos que comprovem a frequência e a qualidade da comunicação sobre o pagamento financeiro da escola, como relatórios financeiros, atas de reuniões ou outros registros de prestação de contas realizadas pela gestão, nem a periodicidade dessas ações.

Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e a reprovação
Não foi possível identificar documentos que comprovem o acompanhamento da frequência dos alunos e as ações para minimizar a evasão e a reprovação, além dos registros diários. Não foram encontrados relatórios, planos de ação ou registros de instruções específicas realizadas para gerenciamento para lidar com esses problemas.

Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações
Não foram localizados documentos que comprovem a implementação de práticas pedagógicas adquiridas nas formações realizadas, como planos de aula, registros de atividades ou avaliações que evidenciam a aplicação dessas práticas no ambiente escolar.

Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP
Não foram encontrados documentos, como atas de reuniões ou registros da comunidade escolar, que comprovem a atualização anual do Projeto Político-Pedagógico (PPP) e a melhoria das ações planejadas.

Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar
Não foram identificadas atas ou registros de reuniões que comprovem a revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar, conforme diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.

Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores
Não foram apresentados documentos que comprovem a realização de conselhos de classe ou reuniões com a presença ou representação de pais, alunos e professores, como atas ou registros de ações e melhorias a partir dessas reuniões.

Divulgação regular da prestação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar
Não foram encontrados documentos, como atas de reuniões, fotos ou registros de prestação de contas, que comprovem a divulgação regular e transparente da prestação financeira da escola à comunidade escolar.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Marineiva Moro de Oliveira, Giseli Geremia, Marcia Risson e Monalisa Paulino.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)		X
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)	X	
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não pode ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento as dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)	X	
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)		X
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)		X
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	2	17

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do TotalmenteX100/19= XX%	44,73

Apontamentos:
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes - (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial - (documento que comprove ações de melhoria no espaço)

PARECER:
Implementação de ações pedagógicas que promovem a inclusão e equidade entre os estudantes
Não foram encontradas evidências documentais que comprovem a implementação de ações pedagógicas voltadas para a inclusão e equidade entre os estudantes, especialmente para aqueles com deficiência, de diferentes etnias ou com dificuldades de aprendizagem. Não foram apresentados documentos como planos de aula, registros de atividades inclusivas, relatórios de acompanhamento ou avaliações pedagógicas que demonstrem a aplicação dessas práticas no contexto escolar.
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial
Não foram localizados documentos que comprovem ações específicas para a criação e manutenção de um ambiente escolar seguro e acolhedor, nem registros relacionados ao cuidado e à gestão do inventário patrimonial . Não há evidências de ações de melhorias no espaço escolar, como registros de reformas, manutenções ou investimentos feitos no ambiente físico da unidade escolar.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Adriana Martini e Beatriz Gabriel Pavan

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- CECÍLIA MEIRELES

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)	X	
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)	X	
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)	X	
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não pode ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento as dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)	X	
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementações do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)	X	
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)		X
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)	X	
Total de marcações	10	9

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do TotalmenteX50/19= XX%	23,68%

Apontamentos:
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar - (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)

Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola - (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)

Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes - (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)

Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. -(documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP -(PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)

Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação -(Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)

Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar -(Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)

Realização de eventos e atividades promovidas pela APP -(Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)

Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados -(fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)

As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas -(plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)

PARECER:
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar
Não foram encontrados documentos que comprovem a divulgação clara e acessível do Plano de Gestão à comunidade escolar, como fotos, portfólios, atas ou outros registros. Não foi evidenciado um processo formal de divulgação que garanta que todos os membros da comunidade escolar tenham acesso a essas informações.
Frequência e qualidade da comunicação sobre a transferência financeira da escola
Não foi possível identificar documentos que comprovem a frequência e a qualidade da comunicação sobre a transferência financeira da escola, como relatórios financeiros regulares, atas de reuniões ou outros registros de prestação de contas realizadas pela gestão. A periodicidade dessas ações também não foi evidenciada, impossibilitando a verificação do cumprimento dessa prática de transparência.
Implementação de ações pedagógicas que promovem a inclusão e equidade entre os estudantes
Não foram apresentados documentos que comprovem ações pedagógicas voltadas para a inclusão e equidade entre os estudantes, além de ações voltadas para estudantes com deficiência, etnias diversas ou com dificuldades de aprendizagem. Não há registros de planos de aula ou atividades inclusivas que demonstrem práticas efetivas nesse sentido.
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização
Não foram encontrados documentos que comprovem a execução de ações de apoio específicas para alunos com dificuldades de aprendizagem ou socialização. Não foi possível identificar relatórios, planos ou registros de atividades focadas nesse público.
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP
Não foram colocados documentos, como atas de reuniões ou registros de participação da comunidade escolar, que comprovem a atualização anual do Projeto Político-Pedagógico (PPP) e as ações de implementação decorrentes dessa atualização.
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação
Não foram encontrados registros que comprovem a revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar, como atas ou documentos que comprovem a conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.
Divulgação regular da entrega financeira da escola e prestação de contas claras e transparentes à comunidade escolar
Não foram encontrados documentos, como atas de reuniões, fotos ou relatórios, que comprovem a divulgação regular e transparente da entrega financeira da escola à comunidade escolar. Não houve registros que demonstrassem o cumprimento dessa ação de maneira sistemática.
Realização de eventos e atividades promocionais pela APP
Não foram encontrados documentos, como atas de reuniões, fotos ou outros registros, que comprovem a realização de eventos e atividades promocionais pela Associação de Pais e Professores (APP), nem a participação da comunidade nesses eventos.
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas resolvidas a partir dos resultados avaliados
Não foram apresentados documentos que comprovem o monitoramento contínuo dos indicadores de desempenho escolar, nem as ações corretivas aprovadas a partir dos resultados avaliados. Não há registros visíveis que evidenciem a realização desse processo de avaliação e intervenção.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Luiz Paulo Monteiro, Roseli Saquet, Graciele Felini Brunetto e Elcione Magrin.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- CEIM MARIO

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)	X	
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)	X	
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não podem ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).	X	
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)	X	
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)	X	
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)	X	
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)	X	
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)	X	
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)		X
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)	X	

Total de marcações	11	8
Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do Totalmente X50/19= XX%	21,05%	

Apontamentos:

Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar - (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)

Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes -(documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)

Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação -(documentos que comprovem o controle de frequência, não pode ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).

Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. -(documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)

Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional -(documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)

Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação -(Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)

Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados - (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)

As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas - (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)

PARECER:

Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar
Não foram encontrados documentos que comprovem a divulgação clara e acessível do Plano de Gestão à comunidade escolar, como fotos, portfólios, atas ou registros de reuniões. Não há evidências de que a comunidade escolar tenha sido informada de forma adequada sobre as metas e diretrizes do plano de gestão da escola.

Implementação de ações pedagógicas que promovem a inclusão e equidade entre os estudantes
Não foram apresentados documentos que comprovem a implementação de ações pedagógicas voltadas para a inclusão e equidade entre os estudantes, incluindo aqueles com deficiência, de diferentes etnias ou com dificuldades de aprendizagem. Não foram encontrados registros de atividades pedagógicas ou planos de aula que demonstrem a aplicação dessas ações na prática.

Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e a reprovação
Não foram incluídos documentos que comprovem o acompanhamento da frequência dos alunos, nem ações específicas realizadas para minimizar a evasão e a reprovação, além dos registros diários. Não há evidências de planos ou ações concretas desenvolvidas pela gestão para resolver essas questões.

Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização
Não foram encontrados documentos que comprovem ações específicas de apoio a alunos com dificuldades de aprendizagem ou socialização. Não foram apresentados planos, registros ou atividades pedagógicas que evidenciem o enfrentamento dessas dificuldades de forma estruturada.

Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional
Não foi possível identificar documentos que comprovem ações estruturadas para promover o respeito e a dignidade entre os membros da comunidade escolar. Não foram encontrados registros de grupos de reflexão ou ações de retorno que tenham envolvido a comunidade escolar para trabalhar questões relacionadas ao clima educacional.

Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação
Não foram apresentados documentos que comprovem a revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar,

As metas expressas no plano de gestão estão sendo elaboradas.
Não foi possível identificar o plano de gestão com as devidas justificativas sobre as metas atingidas ou não atingidas. Não foram apresentados documentos que demonstrem o desenvolvimento e a execução das metas condicionais no plano de gestão.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Marineiva Moro de Oliveira, Marília Ferenz e Monalisa Paulino

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- CEIM PROSPERINA

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)		X
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)		X
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não podem ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)	X	
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)		X
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)		X
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	2	17

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do TotalmenteX50/19= XX%	44,73%

Apontamentos:

Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações -(documento que comprove ações realizadas posterior as formações)

Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar -(Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)

PARECER:

Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações

Não foram apresentados documentos que comprovem a implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações realizadas pela equipe escolar. Não há registros de atividades, planos de aula ou ações pedagógicas estruturadas que mostrem a aplicação efetiva desses conhecimentos adquiridos nas capacitações. Desta forma, não foi possível identificar ações específicas realizadas com base nas formações que ocorrem.

Divulgação regular da entrega financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar

Não foram encontrados documentos que comprovem a divulgação regular e transparente da entrega financeira da escola à comunidade escolar, como atas de reuniões, fotos ou registros que evidenciem a participação da comunidade nesse processo. Não há evidências de um sistema formal de prestação de contas periódicas à comunidade escolar, o que comprometa a transparência nas ações financeiras da unidade escolar.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Marineiva Moro de Oliveira e Monalisa Paulino

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- CEIM RECANTO

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)		X
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)		X
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não podem ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)	X	
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)	X	
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	4	15

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do Totalmente X50/19= XX%	39,47%

Apontamentos:

Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP -(PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)

Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação -(Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)

Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados -(fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)

Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão -(foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)

PARECER:

Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP

Não foram encontrados documentos que comprovem a atualização anual do Projeto Político Pedagógico (PPP) com a participação da comunidade escolar. Não há atas ou registros que evidenciem a participação ativa da comunidade escolar na revisão ou implementação das ações previstas no PPP. Dessa forma, não foi possível identificar ações concretas realizadas em conformidade com a participação da comunidade escolar no processo de atualização do PPP.

Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação

Não foram apresentados documentos que comprovem a revisão anual do Regimento Interno da unidade escolar com a participação da comunidade escolar. Não foram localizadas atas ou registros de reuniões que evidenciam a conformidade do Regimento com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação e a participação efetiva da comunidade escolar nesse processo de revisão.

Não foram encontrados documentos que comprovem o monitoramento contínuo dos indicadores de desempenho escolar, nem ações corretivas aprovadas a partir dos resultados avaliados

Não há fotos, relatórios ou registros que evidenciem a sistematização desse acompanhamento e a execução de medidas corretivas em resposta aos dados de desempenho escolar.

Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar selecionados nas futuras ações de gestão

Não foram encontrados documentos que comprovem a realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão, como atas de reuniões, feedbacks da comunidade escolar ou registros de consultas realizadas. Não há evidências de que o feedback da comunidade tenha sido considerado nas futuras ações de gestão, o que exige a transparência e a participação no processo de avaliação e adaptação do Plano de Gestão.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Marineiva Moro de Oliveira, Leonara Zanatta e Monalisa Paulino.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- CEIM ROSA

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)		X
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)	X	
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)	X	
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não podem ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)		X
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)		X
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	2	17

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do Totalmente X50/19= XX%	44,73%

Apontamentos:

Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola - (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)

Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes - (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)

PARECER:

Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola

Não foram apresentados documentos que comprovem a comunicação regular e de qualidade sobre a movimentação financeira da escola. Não foram localizados registros como atas de reuniões, comunicados ou relatórios que evidenciem a prestação de contas gerida pela gestão ou a periodicidade dessas ações. A falta desses documentos compromete a transparência financeira e a clareza das informações disponibilizadas à comunidade escolar.

Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes

Não foram encontrados documentos que comprovem a implementação de ações pedagógicas voltadas à promoção da inclusão e equidade entre os estudantes. Não há registros de atividades ou projetos direcionados a grupos de estudantes com necessidades específicas, como os com deficiência, de diferentes etnias ou com dificuldades de aprendizagem. Assim, não foi possível verificar a efetivação de práticas pedagógicas inclusivas na unidade escolar.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Marineiva Moro de Oliveira e Monalisa Paulino

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- CEIM VIRGÍNIA

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)	X	
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)	X	
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)	X	
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não podem ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).	X	
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)	X	
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)		X
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	7	12

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do Totalmente X50/19= XX%	31,57%

Apontamentos:

Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar -(fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)

Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola -(documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)

Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes -(documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)

Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação -(documentos que comprovem o controle de frequência, não podem ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).

Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação -(Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)

Realização de eventos e atividades promovidas pela APP -(Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)

Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados - (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)

PARECER:

Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar

Não foram apresentados documentos que comprovem a divulgação clara e acessível do Plano de Gestão à comunidade escolar, como fotos, portfólios ou atas de reuniões. A falta desses registros impossibilita a verificação de que o plano foi adequadamente compartilhado com todos os membros da comunidade escolar, comprometendo a transparência e o engajamento no processo de gestão.

Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola

Não foram localizados documentos que comprovem a frequência e a qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola, como atas de reuniões ou relatórios financeiros apresentados à comunidade escolar. Sem esses documentos, não é possível verificar se a gestão da escola tem cumprido com a transparência financeira e se há uma comunicação constante com a comunidade sobre os recursos financeiros da instituição.

Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes

Não foram apresentados documentos que comprovem a implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e a equidade entre os estudantes, especialmente para aqueles com deficiência, de diferentes etnias ou com dificuldades de aprendizagem. Não há registros de projetos ou atividades pedagógicas estruturadas que visem a inclusão desses grupos, comprometendo a efetividade das ações de promoção de um ambiente escolar mais inclusivo.

Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação

Não foram encontrados documentos que comprovem as ações da gestão para acompanhar a frequência dos alunos e minimizar a evasão e a reprovação. Não foram apresentados relatórios ou registros que evidenciem as estratégias adotadas para lidar com essas questões, como ações corretivas ou medidas de apoio. A ausência de documentos comprobatórios impede a verificação da eficácia das medidas adotadas.

Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação

Não foram encontrados documentos que comprovem a revisão anual do Regimento Interno, com a participação da comunidade escolar, conforme as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação. Não há atas ou registros de reuniões que evidenciem a revisão do Regimento, comprometendo a conformidade com as diretrizes estabelecidas.

Realização de eventos e atividades promovidas pela APP

Não foram apresentados documentos, fotos ou atas que comprovem a realização de eventos e atividades promovidas pela Associação de Pais e Professores (APP). A falta desses registros impede a verificação da efetividade da participação da APP na organização e realização de atividades escolares, comprometendo a transparência e o engajamento das famílias.

Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados

Não foram encontrados documentos que comprovem o monitoramento contínuo dos indicadores de desempenho escolar, nem ações corretivas implementadas a partir desses resultados. Não há fotos, relatórios ou registros que evidenciem o acompanhamento dos indicadores de desempenho e as medidas tomadas para melhorar os resultados, comprometendo o processo de melhoria contínua na escola.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Marineiva Moro de Oliveira, Catiane Casa Pompermayer e Monalisa Paulino.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- EBM CUSTÓDIO DE CAMPOS

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)	X	
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)		X
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)		X
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não podem ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)	X	
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)	X	
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)		X
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)		X
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)	X	
Total de marcações	4	15

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do Totalmente X50/19= XX%	39,47%

Apontamentos:

A análise do sistema de avaliação do plano de gestão revela fragilidades em alguns aspectos cruciais, comprometendo a eficácia da implementação das metas previstas. A seguir, são detalhados os principais pontos de vulnerabilidade identificados:

Grau de Envolvimento dos Pais e Responsáveis nas Atividades Escolares

Apesar das metas propostas para fomentar a participação familiar, a comprovação desse envolvimento por meio de atas de reuniões, registros fotográficos e portfólios se mostraram insuficientes. A falta de evidências documentais que atestam a participação efetiva dos pais nas tomadas de decisão fragiliza a aferição desses descontos, impõe uma necessidade de estratégias mais robustas para engajar a comunidade escolar.

Planejamento e Execução de Ações de Apoio para Alunos com Dificuldades de Aprendizagem e/ou Socialização

Embora as ações de apoio tenham sido planejadas, os documentos que deveriam comprovar a execução dessas iniciativas (como relatórios de instruções pedagógicas e registros de acompanhamento) são limitados ou inconsistentes. Essa lacuna dificulta a avaliação objetiva dos esforços para enfrentar dificuldades de aprendizagem e socialização, comprometendo a transparência e eficácia das ações.

Qualificação do Relacionamento Interpessoal na Comunidade Escolar

A promoção do respeito e da dignidade entre os membros da comunidade escolar é essencial para o clima educacional. Contudo, a documentação de ações reflexivas em grupo e os registros de retorno dessas atividades são escassos. A ausência de comprovação sistemática impede a verificação da efetividade das práticas propostas para o aprimoramento das relações interpessoais.

Desenvolvimento das Metas Expressas no Plano de Gestão

O acompanhamento das metas determinadas no plano de gestão apresenta fragilidades quanto à justificativa das metas não atingidas. A falta de relatórios claros e detalhados dificulta a identificação dos obstáculos enfrentados e impede ajustes estratégicos necessários para a continuidade do ensino.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Nuria Gomes, Cíntia Coldebella Souza e Monalisa Paulino

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- GOMES

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)		X
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)	X	
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)	X	
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não podem ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)		X
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)	X	
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)	X	
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)	X	
Total de marcações	5	14

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do Totalmente X50/19= XX%	36,84%

Apontamentos:

O sistema de avaliação do plano de gestão apresenta fragilidades significativas em aspectos fundamentais para a administração escolar. A seguir, são analisados os principais pontos críticos identificados:

Frequência e Qualidade da Comunicação Sobre a Movimentação Financeira da Escola

A prestação de contas é uma prática essencial para a transparência da gestão escolar. No entanto, a ausência de documentos que comprovem a periodicidade das prestações de contas e a qualidade das informações fornecidas evidenciam uma fragilidade nesse processo. A falta de atas, relatórios financeiros detalhados e registros de reuniões dificulta a verificação da transparência e da regularidade dessa comunicação.

Implementação de Ações Pedagógicas que Promovam Inclusão e Equidade entre os Estudantes

Embora o plano de gestão contemple ações inclusivas, os documentos comprobatórios são insuficientes para demonstrar a eficácia dessas práticas. Não foram encontrados registros claros de iniciativas voltadas para a inclusão de estudantes com deficiência, de diferentes etnias ou com dificuldades de aprendizagem. A ausência de portfólios, relatórios de atividades e planos de ação específicos prejudica a avaliação dessa meta.

Monitoramento e Avaliação Contínua dos Indicadores de Desempenho Escolar e Ações Corretivas

O monitoramento contínuo dos indicadores de desempenho escolar é fundamental para identificar lacunas e promover ações educacionais. Contudo, há uma carência de documentos e registros fotográficos que comprovam a execução sistemática desse monitoramento e a aplicação de ações corretivas. Essa falta compromete a capacidade de aferir os avanços educacionais e ajustar práticas pedagógicas de forma ágil.

Realização de Consultas Públicas para Avaliar o Plano de Gestão

A participação da comunidade escolar na avaliação do plano de gestão é uma prática essencial para sua efetividade. No entanto, não há documentos comprobatórios suficientes, como atas de reuniões, registros de consultas públicas ou relatórios que indiquem o retorno da comunidade e sua análise em ações futuras. Essa lacuna fragiliza a legitimidade e a adaptabilidade do plano às necessidades reais da comunidade escolar.

Desenvolvimento das Metas Expressas no Plano de Gestão

A análise do cumprimento das metas revela inconsistências na apresentação de justificativas para metas atingidas ou não atingidas. A falta de relatórios detalhados e claros sobre os desafios enfrentados impede uma avaliação objetiva do progresso do plano de gestão. Esse cenário dificulta o planejamento de estratégias corretivas e a transparência na prestação de contas.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Monalisa Paulino, Luiz Paulo Monteiro, Eliane Wolf de Lara e Beatriz Muniz.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- NEUSA MASSOLINI

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)	X	
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)	X	
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)	X	
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)	X	
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)	X	
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não podem ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)	X	
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)	X	
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)		X
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)	X	
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	11	8

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do Totalmente X50/19= XX%	21,05%

Apontamentos:

O processo de avaliação do plano de gestão apresenta fragilidades em relação à participação da comunidade escolar, à transparência na gestão financeira e à implementação de práticas inclusivas. A seguir, são analisados os principais pontos críticos identificados:

Grau de Envolvimento dos Pais e Responsáveis nas Atividades Escolares

A participação dos pais e responsáveis é fundamental para o sucesso das ações educativas. No entanto, há uma ausência significativa de atas, registros fotográficos e portfólios que comprovem a participação ativa dos pais nas tomadas de decisão. Essa falta de documentação dificulta a mensuração do nível real de engajamento da comunidade escolar.

Frequência de Reuniões Participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP)

A frequência e efetividade das reuniões do Conselho Deliberativo Escolar e da APP não estão aprimoradas documentadas. Faltam convocações, comunicados, atas das reuniões e registros fotográficos que comprovem a participação ativa da APP e a tomada de decisões conjuntas. Além disso, não há evidências claras dos processos de eleição e formação da APP, o que compromete a transparência e a legitimidade das deliberações.

Clareza na Divulgação do Plano de Gestão à Comunidade Escolar

A divulgação do plano de gestão deve ser clara e acessível a todos os membros da comunidade escolar. Entretanto, não foram encontrados registros suficientes, como fotos, portfólios e atas, que comprovem que essa divulgação ocorreu de maneira ampla e eficaz. Essa falha compromete o entendimento e o envolvimento da comunidade com as metas e estratégias do plano.

Frequência e Qualidade da Comunicação Sobre a Movimentação Financeira da Escola

A transparência na gestão financeira é essencial para a confiança da comunidade. A falta de documentos que comprovem prestações de contas periódicas e atualizadas indica uma fragilidade na comunicação financeira. A ausência de atas e registros fotográficos de reuniões de prestação de contas prejudica a transparência e a responsabilidade fiscal da gestão escolar.

Implementação de Ações Pedagógicas que Promovam Inclusão e Equidade entre os Estudantes

Apesar da importância da inclusão, há escassez de documentos que comprovem ações específicas voltadas para estudantes com deficiência, pertencentes a diferentes etnias ou com dificuldades de aprendizagem. A ausência de registros de atividades inclusivas, planos de ação e portfólios evidencia a necessidade de fortalecer e documentar práticas pedagógicas que garantam a equidade.

Participação dos Professores em Cursos de Formação Continuada

A qualificação constante dos professores é essencial para o desenvolvimento da educação. No entanto, faltam registos, fotos e documentos que comprovem a participação dos docentes em eventos, palestras e cursos de formação continuada. Essa lacuna dificulta a avaliação da eficácia das ações de capacitação.

Atualização Anual do Projeto Político-Pedagógico (PPP) com Participação da Comunidade Escolar

A revisão anual do PPP exige a participação ativa da comunidade escolar. A falta de atas, registros e documentos comprobatórios dessa participação indica uma fragilidade no processo de atualização e implementação do PPP, comprometendo a legitimidade do documento.

Revisão Anual do Regimento Interno com Participação da Comunidade Escolar

O Regimento Interno deve ser revisado anualmente com a contribuição da comunidade escolar. No entanto, a ausência de documentos que registrem essa participação, como atas e relatórios, demonstram uma deficiência na transparência e no alinhamento às diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.

Divulgação Regular da Movimentação Financeira e Prestação de Contas

A comunicação regular sobre a transferência financeira deve ser clara e transparente. Contudo, não há atas, registros ou fotos que comprovem.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Monalisa Paulino, Luiz Paulo Monteiro, Cíntia Coldebela Souza e Franciele Vidi.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO 2024- SANTA TEREZINHA

Indicadores	Sem indicadores ou Parcialmente	Totalmente
1. Engajamento do gestor para mobilizar a participação da Comunidade Escolar		
Grau de envolvimento dos pais e responsáveis nas atividades escolares (atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos dos pais e responsáveis nas tomadas de decisões- fotos e portfólio)		X
Frequência de reuniões participativas do Conselho Deliberativo Escolar e/ou Associação de Pais e Professores (APP) nas deliberações escolares (Convocações, comunicados e atas, fotos-atas das reuniões que comprovem os enunciados participativos da APP nas tomadas de decisões- fotos e portfólio- edital ou documento de formação da APP, documentos da eleição da APP, inscrição dos membros)		X
2. Transparência e Comunicação		
Clareza na divulgação do Plano de Gestão à comunidade escolar (fotos, portfólios, atas e demais documentos que comprove a divulgação)	X	
Frequência e qualidade da comunicação sobre a movimentação financeira da escola (documentos que comprovem a prestação de contas geridas pela gestão e a periodicidade dessas ações)		X
3. Apoio Pedagógico		
Implementação de ações pedagógicas que promovam a inclusão e equidade entre os Estudantes (documento que comprove ações de inclusão, não apenas de estudantes com deficiência, mas de etnias e/ou com dificuldades de aprendizagem)		X
Acompanhamento da frequência dos alunos e medidas tomadas para minimizar a evasão e reprovação (documentos que comprovem o controle de frequência, não podem ser os diários, mas o que a gestão faz para acompanhar a frequência e as ações de minimizar a evasão e a reprovação, não é possível registrar que realiza ligações, precisa comprovar as ações).		X
Planejamento e execução de ações de apoio para alunos com dificuldades de aprendizagem e/ou socialização. (documento que comprove ações de enfrentamento às dificuldades de aprendizagens e/ou socialização)		X
Participação dos professores em cursos de formação continuada (registros, fotos de eventos, palestras e envolvimento com formações)		X
Implementação de novas práticas pedagógicas aprendidas nas formações (documento que comprove ações realizadas posterior as formações)		X
4. Ambiente Escolar		
Qualificação do relacionamento interpessoal entre membros da comunidade escolar para promover o respeito e a dignidade entre todos os membros da comunidade escolar e melhorar o clima educacional (documento que comprove ações de reflexões em grupos, de retorno)		X
Criação, manutenção e responsabilidade com o ambiente escolar seguro, acolhedor e cuidado com o inventário patrimonial (documento que comprove ações de melhoria no espaço)		X
5. Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento		
Atualização anual do PPP com participação da comunidade escolar e ações de implementação do PPP (PPP da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
Revisão anual do Regimento Interno com a participação da comunidade escolar em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação (Regimento da unidade escolar e atas de registros das participações)	X	
6. Conselho de Classe Participativo		
Realização de conselhos de classe e/ou reuniões com a participação ou representação de pais, alunos e professores (Atas de registros das participações, das melhorias posterior as reuniões, ações...)		X
7. Transparência Financeira		
Divulgação regular da movimentação financeira da escola e prestação de contas clara e transparente à comunidade escolar (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
Realização de eventos e atividades promovidas pela APP (Atas de registros das participações das divulgações, fotos, documentos que comprovem essa divulgação)		X
8. Avaliação de Resultados		
Monitoramento e avaliação contínua dos indicadores de desempenho escolar e ações corretivas implementadas a partir dos resultados avaliados (fotos, documentos que comprovem o monitoramento e as ações posteriores)	X	
Realização de consultas públicas para avaliar o Plano de Gestão e Feedback da comunidade escolar considerado nas futuras ações de gestão (foram realizadas avaliações internas sobre o plano de gestão, precisa de documentos comprobatórios, das reuniões, atas...)	X	
9. Metas do plano do Gestor		
As metas expressas no plano de gestão estão sendo desenvolvidas (plano de gestão com justificativas das metas atingidas e não atingidas)		X
Total de marcações	5	14

Para o resultado final, aplica-se a fórmula de: Soma do Totalmente X50/19= XX%	36,84%

Apontamentos:

A seguir, detalharemos as fragilidades encontradas:

Clareza na Divulgação do Plano de Gestão à Comunidade Escolar
A transparência na divulgação do Plano de Gestão é fundamental para o alinhamento entre a equipe escolar e a comunidade. No entanto, há uma carência de registros como fotos, portfólios e atas que comprovam uma ampla divulgação do plano. A falta desses documentos compromete a percepção da comunidade quanto às metas e estratégias planejadas, evidenciando a necessidade de ações mais estruturadas para garantir que todos tenham sabedoria e engajamento.

Atualização Anual do Projeto Político-Pedagógico (PPP) com Participação da Comunidade Escolar
O PPP deve refletir os anseios e necessidades da comunidade escolar, sendo sua atualização anual essencial. Contudo, não foram encontrados documentos que comprovem a participação efetiva da comunidade nesse processo, como atas de reuniões ou registros de contribuições. Essa fragilidade compromete a legitimidade do PPP e sua eficácia como instrumento orientador das práticas pedagógicas.

Revisão Anual do Regimento Interno com a Participação da Comunidade Escolar
A revisão periódica do Regimento Interno deve contar com a contribuição ativa da comunidade escolar. A ausência de atas de reuniões e registros de participação indica uma deficiência nesse processo. Sem a comprovação documental da participação, o regimento pode não refletir as demandas reais da comunidade e estar desalinhado com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.

Monitoramento e Avaliação Contínua dos Indicadores de Desempenho Escolar
O acompanhamento contínuo dos indicadores de desempenho escolar é fundamental para identificar lacunas e implementar ações corretivas. No entanto, há escassez de fotos, relatórios e documentos que comprovem o monitoramento sistemático e a aplicação de medidas corretivas. Essa falta de registros prejudica a capacidade de gestão de ajuste de práticas pedagógicas e compromete a transparência dos resultados.

Realização de Consultas Públicas para Avaliar o Plano de Gestão e Consideração do Retorno da Comunidade
As consultas públicas são essenciais para validar e ajustar o plano de gestão com base nas necessidades da comunidade escolar. Contudo, não há documentos suficientes, como atas de reuniões, relatórios ou registros fotográficos, que comprovem a realização dessas consultas e a consideração do retorno recebido. Essa lacuna prejudica a adequação do plano às expectativas da comunidade e compromete a participação democrática no processo de gestão.

Assinaturas do membros da comissão avaliadora

Luiz Paulo Monteiro, Monalisa Paulino, Marisa Bressan e Daiane Jaqueline do Amaral da Rosa.