SÍNTESE DOS DOCUMENTOS PARA OS CANDIDATOS À GESTÃO ESCOLAR

RESPONSÁVEIS	DOCUMENTOS
CANDIDATO	1. Ficha de inscrição devidamente preenchida (anexa ao edital) 2. Cópia do diploma de graduação. 3. Cópia do diploma de especialização na área de Gestão Educacional – caso tenha. 4. Cópia do diploma de Mestrado/Doutorado na área de Gestão Educacional – caso tenha. 5. Declaração que o candidato terá disponibilidade para trabalhar 40 horas semanais de dedicação à escola redigida pelo candidato 6. Declaração de antecedentes criminais. 7. Plano de Gestão conforme Anexo II. 8. Cópia do certificado de curso em Gestão Educacional, de no mínimo 80 horas, certificado por órgão registrado no Ministério de Educação, contendo carga horária e conteúdo programático, realizado em até 2 anos antes da inscrição (pode ser entregue no ato da posse).
RH DA PREFEITURA	1. Declarações de tempo de serviço efetivo na Rede Municipal de Ensino de Xaxim/SC.
RH DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1. Declarações de não ter faltas injustificadas nos últimos três anos. 2. Declaração do Local onde está desempenhando suas funções. 3. Declaração do tempo de serviço na unidade que pretende submeter o plano (Exclusivo para ACTs, mínimo de 03 (três) anos letivos de efetivo exercício profissional na unidade). 4. Declarações de não ter praticado ato que desabone sua conduta profissional.
- O candidato é responsável pela solicitação de todos os documentos aos setores responsáveis. - Todos os documentos devem ser anexados de forma legível, sem rasuras, assinados e enviados EXCLUSIVAMENTE no e-mail: educacao@xaxim.sc.gov.br	