



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE XAXIM**

**SOLICITAÇÃO DE SERVIÇOS
1/2019**

10002

DADOS DO SOLICITANTE E INDICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA EMPENHAMENTO

ENTIDADE SOLICITANTE: MUNICÍPIO DE XAXIM

CENTRO DE CUSTO: 40101 - Sec. de Administração

ÓRGÃO DE GOVERNO: 4 - Secretaria de Administração

UN. ORÇAMENTÁRIA: 1 - Secretaria de Administração

DOTAÇÃO:

NOME DO SOLICITANTE: José Carlos Viecelli Dalla Betta

LOCAL DE ENTREGA: Município de Xaxim -

OBJETO/FINALIDADE: ESTA SOLICITAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

OBSERVAÇÕES:

| ITENS SOLICITADOS | | | | | |
|-----------------------------|--------|-----|--|---------------|---------------------|
| Item | QUANT. | UN. | ESPECIFICAÇÃO | VLR. UNITÁRIO | VLR. TOTAL |
| 1 | 11 | Un | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza e conservação Interna e Externa. 40 horas semanais. (02-99-13610) | 196.080,0000 | 2.156.880,00 |
| 2 | 11 | Un | Merendeira, 40 Horas semanais (02-99-13611) | 32.000,0000 | 352.000,00 |
| VALOR TOTAL PREVISTO | | | | | 2.508.880,00 |

DATA, ASSINATURA E CARIMBO DO SOLICITANTE

07/01/2019

José Carlos Viecelli Dalla Betta
José Carlos Viecelli Dalla Betta

- DEFERIDO - ___/___/___
 - INDEFERIDO - ___/___/___

DADOS DO SOLICITANTE E INDICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA EMPENHAMENTO
ENTIDADE SOLICITANTE: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE XAXIM
CENTRO DE CUSTO: 160101 - Secretaria de Saúde

ÓRGÃO DE GOVERNO: 16 - Fundo Municipal da Saúde

UN. ORÇAMENTÁRIA: 1 - Fundo Municipal da Saúde

DOTAÇÃO:
NOME DO SOLICITANTE: Davi Machado Provenci
LOCAL DE ENTREGA: Unidades Básicas de Saúde -

OBJETO/FINALIDADE: Esta solicitação se faz necessária para a contratação de serviços terceirizados de limpeza e conservação com fornecimento de mão de obra de Auxiliar de Serviços Gerais, para atender as necessidades das unidades de saúde do município.

OBSERVAÇÕES:
ITENS SOLICITADOS

| ITEM | QUANT. | UN. | ESPECIFICAÇÃO | VLR. UNITÁRIO | VLR. TOTAL |
|------|--------|-----|--|-----------------------------|-------------------|
| 1 | 11 | Un | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza e conservação Interna e Externa. 40 horas semanais. (02-99-13610) | 49.020,0000 | 539.220,00 |
| | | | | VALOR TOTAL PREVISTO | 539.220,00 |

DATA, ASSINATURA E CARIMBO DO SOLICITANTE

07/01/2019


Davi Machado Provenci
 - DEFERIDO - ___/___/___
 - INDEFERIDO - ___/___/___

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE XAXIM

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

| Lote 01 | Serviços de mão de obra com: | Quant. de funcionários | Orbenk Administração | | CRI Coleta e Industria | | GM Instaladora | | Média | |
|---------|---|------------------------|----------------------|------------|------------------------|------------|--------------------|------------|-----------------------|---------------|
| | | | R\$ Por Fucionário | Total Mês | R\$ Por Fucionário | Total Mês | R\$ Por Fucionário | Total Mês | Média Por Funcionário | Média Por mês |
| 1.2 | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza e conservação Interna e externa de unidades escolares, unidades de saúde e demais prédios pertencentes às secretarias municipais, Espaços Públicos como: praças, vias e calçadas. 40 horas semanais. | 60 50 | 4.810,20 | 288.612,00 | 3.268,00 | 196.080,00 | 3.300,00 | 198.000,00 | 3.268,00 | 196.080,00 |
| 1.3 | Merendeira, 40 horas semanais. | 10 | 5.751,80 | 57.518,00 | 2.994,62 | 29.946,20 | 3.200,00 | 32.000,00 | 3.200,00 | 32.000,00 |
| | | | R\$ | 346.130,00 | R\$ | 226.026,20 | R\$ | 230.000,00 | R\$ | 228.080,00 |

Valor para 11 Meses R\$ 2.508.880,00

Saúde

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|----|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|
| 1.2 | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza e conservação Interna e externa de unidades escolares, unidades de saúde e demais prédios pertencentes às secretarias municipais, Espaços Públicos como: praças, vias e calçadas. 40 horas semanais. | 15 | 4.810,20 | 72.153,00 | 3.268,00 | 49.020,00 | 3.300,00 | 49.500,00 | 3.268,00 | 49.020,00 |
| | | | R\$ | | R\$ | | R\$ | | R\$ | 539.220,00 |

Valor para 11 Meses R\$ 3.048.100,00

Xaxim, 07 de janeiro de 2019

Ediane G. de Almeida
Ediane G. de Almeida
Diretora de Licitações

0004

PLANÍLHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

10005

FORNECEDOR: CRI - COLETA E IND. DE RESÍDUOS LTDA

CNPJ: 00.239.339/0001-45

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO: CHARLES KLEIN

TELEFONE: (49) 3438-1575

DATA DA COTAÇÃO: 13/12/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

| Item | Descrição | Quantidade | Und. | R\$ mensal | R\$ por funcionário |
|------|--|---------------------------|--------|------------|---------------------|
| 1 | Auxiliar de serviços gerais para limpeza e conservação de espaços públicos (praças, vias, calçadas), 40 horas semanais. Com equipamentos, veículos e máquinas para auxiliar os serviços. | Até 15 funcionários | mensal | 88.600,03 | 5.906,67 |
| 2 | Auxiliar de serviços gerais para limpeza interna nas unidades de saúde, com insalubridade 20% 40 horas semanais. | Até 10 funcionários | mensal | 32.684,98 | 3.268,50 |
| 3 | Auxiliar de serviços gerais para limpeza interna nas unidades escolares e demais secretarias 40 horas semanais. | Até 45 funcionários | mensal | 128.193,19 | 2.848,74 |
| 4 | Merendeira 40 horas semanais. | Até 10 funcionários | mensal | 29.946,20 | 2.994,62 |

1. DO SALÁRIO BASE E FORMAÇÃO DE PREÇO

Limpeza e conservação - Auxiliar de Serviços Gerais

Salário Base: R\$ 1.110,00

Para pagamento de Insalubridade, considerar 20% a mais.

Merendeira

Salário Base: R\$ 1.176,31.

Por tratar-se de serviços de terceirização de mão de obra, utilizar o salário base estabelecido pelo sindicato das Empresas de Asseio e Conservação - SEAC-SC

2. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Em caso de eventuais faltas, férias e licenças a contratada deverá substituir, no prazo de 2 (duas) horas, o empregado posto a serviço da CONTRATANTE, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato.

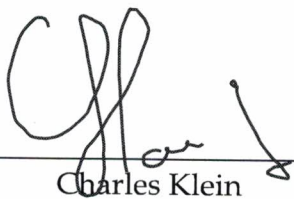
A contratada deverá manter, pelo periodo do contrato, um posto de trabalho na cidade de Xaxim, a qual deverá contar com 2(dois) encarregados 40 horas, sendo um para os serviço gerais que atuarão na secretaria de Infraestrutura (limpeza e conservação de ruas, praças, e locais públicos; e um encarregado responsável para os serviços gerais que atuarão na limpeza e conservação dos prédios públicos (escolas, unidades de saúde e demais secretarias).

A contratada deverá fornecer curso para trabalho em altura, para pelo menos 2 profissionais de serviços gerais, que atuarão junto a secretaria de infraestrutura, para auxiliar nos serviços de poda de arvores e limpeza e manutenção de telhados e calhas.

Para a equipe de limpeza urbana a contratada deverá:

- fornecer todos os equipamentos(roçadeira, soprador, motosserra, etc.) e ferramentas (rastel, vassouras, exadas, etc.) necessárias para a realização do serviço.
- Possuir 1 mini carregadeira ou retroescavadeira, 1 caminhão/caminhonete basculante para auxiliari no recolhimento dos lixos, gramas e galhos recolhidos.
- possuir 1(um) veículo com capacidade de no mínimo 13 lugares para auxiliar no transporte e deslocamento dos profissionais durante a realização dos serviços realizados pela secretaria de infraestrutura.
- considerar o pagamento de insalubridade e curso NR 12 e NR 35, para pelo menos 3 funcionários, que auxiliarão na poda de árvores, manutenção de limpeza de fossas e boeiros.

A empresa contratada deverá fornecer uniformes e EPI's necessários para a prestação do serviços.



Charles Klein
Representante Legal
CRI - LTDA



**CRI - COLETA E INDUSTRIALIZAÇÃO
DE RESÍDUOS LTDA**
CNPJ: 00.239.339/0001-45
RODÓVIA SC 154, KM 90, S/Nº, CX P 33
INTERIOF - CEP: 89790-000
IPUMIRIM SC

RES: COTAÇÃO DE PREÇO

0007

De : Luciano Ravadelli <luciano.ravadelli@cricoleta.com.br>

Qui, 13 de dez de 2018 11:25

Assunto : RES: COTAÇÃO DE PREÇO

2 anexos

Para : 'Pref. de Xaxim - Ediane Gonçalves de Almeida'
<ediane.almeida@xaxim.sc.gov.br>

Bom dia Ediane,

Segue cotação.

Att

Luciano
CRI LTDA**De:** Pref. de Xaxim - Ediane Gonçalves de Almeida [mailto:ediane.almeida@xaxim.sc.gov.br]**Enviada em:** terça-feira, 11 de dezembro de 2018 17:32**Para:** luciano ravadelli <luciano.ravadelli@cricoleta.com.br>**Assunto:** COTAÇÃO DE PREÇO

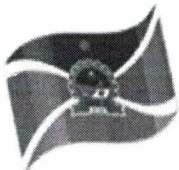
Boa tarde Luciano,

alteramos algumas situações quanto a contratação dos serviços terceirizados.

favor nos enviar nova proposta de preço com as novas condições.

fico no aguardo.

Att.

EDIANE G. DE ALMEIDA
Diretora de Licitações
Município de Xaxim
(49) 3353 8201PREFEITURA DE
XAXIMFONE: 3353.8200
Rua Rui Barbosa, 347 - Centro
www.xaxim.sc.gov.br**PLANILHA COTAÇÃO DE PREÇO TERCEIRIZADOS.pdf**

130 KB

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

FORNECEDOR: GM INSTALADORA EIRELI

CNPJ: 14.623.473/0001-50

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO: GUSTAVO DE LIMA ROCHA

TELEFONE: 47 3624-0107

DATA DA COTAÇÃO: 14/12/2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

| Item | Descrição | Quant. | Unid. | R\$ Mensal por funcionário |
|------|---|---------------------|--------|----------------------------|
| 1 | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza e conservação de espaços públicos (praças, vias, calçadas), 40 horas semanais. Com equipamentos, veículos e máquinas para auxiliar no serviço. | Até 15 funcionários | Mensal | R\$ 4.900,00 |
| 2 | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza interna nas unidades de saúde, com insalubridade (20%), 40 horas semanais. | Até 10 funcionários | Mensal | R\$ 3.300,00 |
| 3 | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza interna nas unidades escolares e demais secretarias, 40 horas semanais | Até 45 funcionários | Mensal | R\$ 3.100,00 |
| 4 | Merendeira, 40 horas semanais. | Até 10 funcionários | Mensal | R\$ 3.200,00 |

1. DO SALÁRIO BASE E FORMAÇÃO DE PREÇO

Limpeza e conservação - Auxiliar de Serviços Gerais

Salário Base: R\$ 1.110,00

Para pagamento de Insalubridade, considerar 20% a mais.

Merendeira

Salário Base: R\$ 1.176,31.

Por tratar-se de serviços de terceirização de mão de obra, utilizar o salário base estabelecido pelo sindicato das Empresas de Asseio e Conservação - SEAC-SC.

2. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Em caso de eventuais faltas, férias e licenças a contratada deverá substituir, no prazo de 2 (duas) horas, o empregado posto a serviço da CONTRATANTE, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato.

A contratada deverá manter, pelo período do contrato, um posto de trabalho na cidade de Xaxim, a qual deverá contar com 2(dois) encarregados 40 horas, sendo um para os serviços gerais que atuarão na secretaria de Infraestrutura (limpeza e conservação de ruas, praças, e locais públicos; e um encarregado responsável para os serviços gerais que atuarão na



limpeza e conservação dos prédios públicos (escolas, unidades de saúde e demais secretarias).

A contratada deverá fornecer curso para trabalho em altura, para pelo menos 2 profissionais de serviços gerais, que atuarão junto a secretaria de infraestrutura, para auxiliar nos serviços de poda de arvores e limpeza e manutenção de telhados e calhas.

Para a equipe de limpeza urbana a contratada deverá:

- fornecer todos os equipamentos(roçadeira, soprador, motosserra, etc.) e ferramentas (rastel, vassouras, exadas, etc.) necessárias para a realização do serviço.
- Possuir 1 mini carregadeira ou retroescavadeira, 1 caminhão/caminhonete basculante para auxiliar no recolhimento dos lixos, gramas e galhos recolhidos.
- possuir 1(um) veículo com capacidade de no mínimo 13 lugares para auxiliar no transporte e deslocamento dos profissionais durante a realização dos serviços realizados pela secretaria de infraestrutura.
- considerar o pagamento de insalubridade e curso NR 12 e NR 35, para pelo menos 3 funcionários, que auxiliarão na poda de árvores, manutenção de limpeza de fossas e boeiros.

A empresa contratada deverá fornecer uniformes e EPI's necessários para a prestação do serviços.


 14.623.473/0001-50
 Assinatura Respn. pela Empresa
GM INSTALADORA EIRELI

RUA FREI MENANDRO KAMPS, 296
 CENTRO - CEP 89460-000
 CANOINHAS - SANTA CATARINA

ORÇAMENTO ATUALIZADO

0010

De : Gm Instaladora <gm_instaladora@hotmail.com>

Sex, 14 de dez de 2018 08:55

Assunto : ORÇAMENTO ATUALIZADO

2 anexos

Para : Pref. de Xaxim - Ediane Gonçalves de Almeida
<ediane.almeida@xaxim.sc.gov.br>

Bom dia Ediane,

Segue orçamento atualizado conforme solicitado pelo Gustavo.

Duvidas ou solicitações estamos à disposição.**Att:****DANIELE****Leandro Francisco**
Responsável Serviço / Compras**Daniele Komuchena**
Responsável Administrativo / FinanceiroR. Frei Menandro Kamps, 296 - Centro
Canoinhas-CEP: 89460-000

Telefones:

(47) 3624-0107 / (47)99636-9212 / (47) 98429-0144

 **COTAÇÃO EDI.pdf**
700 KB

PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

FORNECEDOR: Orbenk Administração e Serviços Ltda
CNPJ: 79.283.065/0001-41
RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO: Cristiane Tortelli Longhi
TELEFONE: 47 3461-4274
DATA DA COTAÇÃO: 20 de Dezembro de 2018

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

| Item | Descrição | Quant. | Unid. | R\$ Mensal por funcionário |
|------|---|---------------------|--------|----------------------------|
| 1 | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza e conservação de espaços públicos (praças, vias, calçadas), 40 horas semanais. Com equipamentos, e ferramentas para auxiliar no serviço. | Até 15 funcionários | Mensal | R\$ 6.920,00 |
| 2 | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza interna nas unidades de saúde, com insalubridade (20%), 40 horas semanais. | Até 15 funcionários | Mensal | R\$ 4.810,20 |
| 3 | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza interna nas unidades escolares e demais secretarias, 40 horas semanais | Até 45 funcionários | Mensal | R\$ 4.810,20 |
| 4 | Merendeira, 40 horas semanais. | Até 10 funcionários | Mensal | R\$ 5.751,80 |

1. DO SALÁRIO BASE E FORMAÇÃO DE PREÇO

Limpeza e conservação - Auxiliar de Serviços Gerais

Salário Base: R\$ 1.110,00

Para pagamento de Insalubridade, considerar 20% a mais.

Merendeira

Salário Base: R\$ 1.176,31.

Por tratar-se de serviços de terceirização de mão de obra, utilizar o salário base estabelecido pelo sindicato das Empresas de Asseio e Conservação - SEAC-SC.

2. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Em caso de eventuais faltas, férias e licenças a contratada deverá substituir, no prazo de 2 (duas) horas, o empregado posto a serviço da CONTRATANTE, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato.

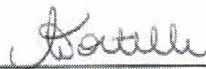
A contratada deverá manter, pelo período do contrato, um posto de trabalho na cidade de Xaxim, a qual deverá contar com 2(dois) encarregados 40 horas, sendo um para os serviços gerais que atuarão na secretaria de Infraestrutura (limpeza e conservação de ruas, praças, e locais públicos; e um encarregado responsável para os serviços gerais que atuarão na limpeza e conservação dos prédios públicos (escolas, unidades de saúde e demais secretarias).

A contratada deverá fornecer curso para trabalho em altura, para pelo menos 2 profissionais de serviços gerais, que atuarão junto a secretaria de infraestrutura, para auxiliar nos serviços de poda de árvores e limpeza e manutenção de telhados e calhas.

Para a equipe de limpeza urbana a contratada deverá:

- fornecer todos os equipamentos(roçadeira, soprador, motosserra, etc.) e ferramentas (rastel, vassouras, exadas, etc.) necessárias para a realização do serviço.
- basculante para auxiliar no recolhimento dos lixos, gramas e galhos recolhidos.
- possuir 1(um) veículo com capacidade de no mínimo 13 lugares para auxiliar no transporte e deslocamento dos profissionais durante a realização dos serviços realizados pela secretaria de infraestrutura.
- considerar o pagamento de insalubridade e curso NR 12 e NR 35, para pelo menos 3 funcionários, que auxiliarão na poda de árvores, manutenção de limpeza de fossas e boeiros.

A empresa contratada deverá fornecer uniformes e EPI's necessários para a prestação do serviços.



Assinatura Resp. pela Empresa

Cristiano Longhi Tortelli
Gerente Comercial Público

Re: PLANILHA ATUALIZADA

0013

De : Rafael Rodrigues Kreuzsch <comercialpublico@orbenk.com.br>

Sex, 28 de dez de 2018 11:24

Assunto : Re: PLANILHA ATUALIZADA 2 anexos**Para :** Pref. de Xaxim - Ediane Gonçalves de Almeida
<ediane.almeida@xaxim.sc.gov.br>

Bom dia Ediane,

Segue proposta conforme sua solicitação.

Att

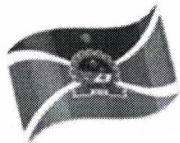
De: Pref. de Xaxim - Ediane Gonçalves de Almeida <ediane.almeida@xaxim.sc.gov.br>**Enviado:** quinta-feira, 20 de dezembro de 2018 10:42**Para:** Rafael Rodrigues Kreuzsch**Assunto:** PLANILHA ATUALIZADA

Bom dia Rafael,

envio em anexo Planilha atualizada, para cotação de preço, para fins de elaboração de processo licitatório para contratação de serviços terceirizados de mão de obra

qualquer dúvida estamos a disposição

Att.

EDIANE G. DE ALMEIDA*Diretora de Licitações**Município de Xaxim**(49) 3353 8201*PREFEITURA DE
XAXIMFONE: 3353.8200
Rua Rui Barbosa, 347 - Centro
www.xaxim.sc.gov.br

 **Proposta Xaxim.pdf**
268 KB



INFORMATIVO

03/2018

Federação dos Vigilantes e Empregados em Empresas de Segurança, de Vigilância, Prestadoras de Serviços, Asseio e Conservação e Transporte de Valores de Santa Catarina

Rua Felipe Domingos Petry, 253 Praia Comprida - CEP: 88103-690 São José/SC
Fone: (48)3241-2789 - E-mail: fevasc@yahoo.com.br - Site: www.fevasc.com.br



Filiada à:

VITÓRIA! Santa Catarina fecha Campanha Salarial 2018 Unificada e garantindo grandes avanços aos Vigilantes do Estado.

Com data base em fevereiro os vigilantes conquistam o reajuste acima da inflação no salário e vale alimentação.

Enfrentando difíceis negociações salariais e o duro cenário em todo o País em razão da equivocada Reforma Trabalhista, Santa Catarina fecha a negociação depois de 07 (sete) rodadas, sendo cinco delas direto com os patrões, 01 (uma) no MTE - Ministério do Trabalho e Emprego e a última com o empenho de todos os sindicatos vigilantes, conjuntamente com o TRT - Tribunal Regional do Trabalho e MPT - Ministério Público do Trabalho; arrancamos índices acima da inflação do período (**INPC de Janeiro 1,87%**), tendo sido conquistado às

duras penas o índice de **2,07%** de reajuste salarial, portanto cima da inflação do período e ainda avanço mais expressivo no vale alimentação, onde conquistamos um índice de **15,27%**. Vale lembrar ainda que é um ganho expressivo diante da atual conjuntura do País. As negociações se tornaram extremamente difíceis, pois os patrões apoiados na nova Legislação Trabalhista (**Lei 13.467/17, de 11.11.2017**), tentaram de todas as formas tirar direitos dos vigilantes. Mas a união e a transparência nas negociações foram pontos chave na luta para defender e avançar nos nossos direitos. Além disto, a grande vitória também se deu na manutenção de várias cláusulas da CCT anterior, Isto porque os direitos já conquistados foram ferozmente atacados pelo patronal, que tentou retirar direitos dos vigilantes sob o argumento da reforma trabalhista, porém sem sucesso. Mas nossa LUTA não para por aqui, pois temos outra batalha ainda mais feroz para enfrentar que é a REVISÃO de várias Súmulas do TST e STF que foram ateradas/canceladas com a reforma trabalhista, retirando muitos direitos dos trabalhadores.

A seguir demonstramos o que foi mantido ou conquistado e o que está estabelecido na Nova Legislação Trabalhista.

Nova Legislação Trabalhista

TRABALHO INTERMITENTE – Arts. 443, 452-A, da CLT: A nova legislação estabeleceu com a adoção do Trabalho Intermitente uma situação de extremo prejuízo aos trabalhadores, que ficarão a mercê do interesse patronal, que utilizará o trabalhador numa situação apenas de expectativa de emprego, uma vez que trabalhará apenas quando for conveniente ao Patrão, sem ser remunerado no período de inatividade, ou seja, não terá garantia de salário mensal.

Conquista na Negociação

Os Sindicatos Filiados a FEVASC proibiram a possibilidade infame do Trabalho Intermitente generalizado, estabelecendo na Cláusula Vigésima Quarta da CCT/2018-19, como única possibilidade nos casos de Eventos Festivos/Culturais, assegurando assim, a normalidade de trabalho e salários para os trabalhadores da nossa categoria, sem que o Patrão possa utilizar a maldita Lei 13.467/17

Nova Legislação Trabalhista

INTERVALO INTRAJORNADA – Art. 71, da CLT: A nova Legislação Trabalhista estabeleceu a possibilidade de redução do Intervalo Intra jornada de 01 (uma) hora para 30 (trinta) minutos, inclusive para o pagamento de indenização do intervalo não concedido. Assim, os Patrões tentaram se valer da Nova Lei 13.467/17, o que foi rechaçado pelos Sindicatos Laborais

Conquista na Negociação

ficou estabelecido na Cláusula Trigésima Terceira o Intervalo Intra jornada de 01 (uma) hora nas jornadas 12 x 36 e 06 x 12, inclusive para efeito de indenização/pagamento.

Nova Legislação Trabalhista

RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO – Art. 477, da CLT: A nova Legislação Trabalhista REVOGOU o Parágrafo Primeiro do Art. 477, da CLT, desobrigando as empresas de HOMOLOGAR no Sindicato a rescisão contratual de seus empregados, impondo sem nenhuma dúvida prejuízo ao trabalhador, que não contará com a assistência do Dirigente Sindical para conferência dos valores e descontos contidos no TRCT- Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho, ficando assim, a mercê do Empregador.

Conquista na Negociação

Por entender que tal alteração na Legislação Trabalhista impõe prejuízos ao trabalhador os sindicatos Laborais Filiados à FEVASC estabeleceram na Cláusula Vigésima, a necessidade de HOMOLOGAÇÃO da Rescisão Contratual no Sindicato da Base Territorial do Trabalhador envolvido. Assim, não se deixe enganar, procure o seu SINDICATO.

Conquista na Negociação

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE:

Por força da Convenção Coletiva de Trabalho/2018-19, ficou convencionado na Cláusula Décima: Parágrafo Segundo, que o Adicional de Periculosidade terá incidência também no 13º Salário e Férias acrescidas de 1/3, para todos os fins de direito.

A CCT/2018-19, foi fruto de muita resistência e luta dos Sindicatos Filiados à FEVASC, tendo sido firmada no TRT – Tribunal Regional do Trabalho, nos Autos do Processo DC – 000010-94.2018.5.12.0000, impetrado pela FEVASC e seus Sindicatos Filiados, com o objetivo de assegurar direitos dos trabalhadores, frente à Nova e Perversa Legislação Trabalhista (Lei 13.467/17) vigente desde 11.11.2017, que impôs profundas mudanças nas relações de trabalho, com sérios prejuízos aos trabalhadores em geral.

Portanto Companheiros (as), a resistência dos Sindicatos Laborais foi fundamental para manter as conquistas estabelecidas na nossa Convenção Coletiva de Trabalho/2018-19.

Veja como ficou os salários:

| | 8 horas sem Intrajornada | 8 horas com intrajornada 20 dias | 8 horas com intrajornada 22 dias | 12X36 Diurno 15 dias | 12X36 Diurno 16 dias | 12X36 Noturno 15 dias | 12X36 Noturno 16 dias | 6x12 horas |
|--------------|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|
| Salário base | R\$ 1392,77 | R\$ 1392,77 | R\$ 1392,77 | R\$ 1392,77 | R\$ 1392,77 | R\$ 1392,77 | R\$ 1392,77 | R\$ 1392,77 |
| Total: | R\$ 1810,60 | R\$ 2032,27 | R\$ 2054,43 | R\$ 1976,85 | R\$ 1987,93 | R\$ 2326,66 | R\$ 2361,06 | R\$ 1854,93 |

| Vale Alimentação | 20 dias | 21 dias | 22 dias | 15 dias | 16 dias | 15 dias | 16 dias | 26 dias |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Valor do VA em R\$ | R\$ 438,00 | R\$ 459,90 | R\$ 481,80 | R\$ 328,50 | R\$ 350,40 | R\$ 328,90 | R\$ 350,40 | R\$ 569,40 |

NEGOCIAÇÕES SALARIAS ASSEIO E CONSERVAÇÃO.

No mês de outubro de 2017 as Entidades Sindicais laborais realizaram Assembleias em todo o Estado de Santa Catarina, para compor uma pauta de reivindicações para reajuste salarial, o qual foi protocolada no Sindicato Patronal. O clima era de incertezas, pois em novembro de 2017 entrou em vigor a Lei da Reforma Trabalhista que retirou vários direitos que tínhamos em Convenção Coletiva. A luta era para garantir o que tínhamos e reajustes salariais e vale alimentação. Foram várias rodadas de negociações que se estenderam até o mês de fevereiro de 2018. A última rodada ocorreu na sede da Superintendência Regional do Ministério do Trabalho em Florianópolis, o qual se firmou proposta para composição de uma nova Convenção Coletiva com reajuste de **2,10%**.

Trabalhador veja o que mudou:

De acordo com o art. 9º da Lei 7.238/84, as empresas não podem demitir o trabalhador no mês que antecede a data base (Dezembro), exceto no caso de encerramento de contrato entre a empresa empregadora e a tomadora dos serviços.

O ato de homologação da rescisão de contrato de trabalho, quando o empregado está saindo da empresa, é obrigatório ser realizado no sindicato. Para isso, as empresas encaminharão via email os documentos do trabalhador ao sindicato e comunicará ao trabalhador para comparecer no prazo de 10 dias úteis após o pagamento da rescisão, no sindicato para conferir e verificar eventuais erros nos valores pagos em função de seu desligamento da empresa. Fique atento, não assine nada sem antes comparecer no sindicato.

O chamado acordo para demissão do trabalhador regulamentado pelo art. 484-A da CLT só pode ser aplicado em caso de término do contrato entre prestador e tomador de serviços desde que o empregado permaneça laborando no mesmo posto de serviço.

Contrato de trabalho INTERMITENTE só é permitido para prestação de serviços em eventos (exemplo: festas, festivais, feiras, shows, jogos esportivos, convenções, eventos corporativos, etc.)

BANCO DE HORAS. A compensação deve ocorrer em no máximo 6 meses com limite máximo de 200 horas;

Intervalo intrajornada permitido de 30 minutos com exceção da escala 12x36;

Troca do feriado por outro dia só será possível se for de interesse do tomador de serviços;

Tabela Salarial Asseio e Conservação 2018

| Função | Salário | Insal. / peric. | Total |
|---|---------------|------------------|-----------------|
| Servente, Servente serviço Braçal, Aux. Serviços gerais. | (8h) 1.110,00 | 222,00 (20%) | 1.332,00 |
| | (6h) 908,18 | 181,64 (20%) | 1.089,82 |
| | (4h) 605,45 | 121,09 (20%) | 726,54 |
| Copeira | 1.110,00 | | 1.110,00 |
| Pessoal Administrativo | 1.210,04 | | 1.210,04 |
| Líder de Grupo | 1.240,40 | 248,08 (20%) | 1.488,48 |
| Encarregado Nível I | 1.518,14 | 303,63 (20%) | 1.821,77 |
| Encarregado Nível II | 1.897,52 | 379,50 (20%) | 2.277,02 |
| Encarregado Nível III | 2.371,88 | 474,38 (20%) | 2.846,26 |
| Mecânico, Pedreiro, Garagista com habilitação, Marceneiro de Manutenção, Montador de móveis, Carpinteiro, Operador de varredeira montada. | 1.252,42 | | 1.252,42 |
| Eletricista, Zelador e Oficial de Manutenção Predial | 1.252,42 | 375,73 (Ad. Per) | 1.628,15 |
| Telefonista, Recepcionista, Garçom, Costureira, Cozinheira e Merendeira, Agente de Estacionamento | (8h) 1.176,31 | | 1.176,31 |
| | (6h) 962,44 | | 962,44 |
| | (4h) 641,62 | | 641,62 |
| Jardineiro | 1.328,26 | 265,65 (20%) | 1.593,91 |
| Ascensorista/ Contínuo/ Office boy | 1.110,00 | | 1.110,00 |
| Motoboy | 1.110,00 | 333,00 (Ad. Per) | 1.443,00 |
| Digitador | 1.254,62 | | 1.254,62 |
| Porteiro | 1.580,78 | | 1.580,78 |
| Limpeiro em Geral | 1.138,52 | | 1.138,52 |
| Agente de dedetização, Limpadores de fossa | 1.171,52 | 381,60(40% S.M) | 1.553,12 |
| Operador de balança | 1.162,50 | | 1.162,50 |
| Operador de empilhadeira | 1.869,91 | | 1.869,91 |
| Fiscal de Loja | 1.832,11 | | 1.832,11 |
| Instrutor de informática | 2.500,22 | | 2.500,22 |
| Técnico de Informática e Operador de som e imagem | 2.316,39 | | 2.316,39 |
| Oficial de manutenção predial e Zelador | 1.252,42 | 375,73(Ad. Per) | 1.628,15 |
| Motorista | 1.512,74 | | 1.512,74 |

VALE ALIMENTAÇÃO: Valor pago por dia trabalhado (índice de reajuste de 3.22%)

| Carga Horária | Valor dia trabalhado | Média 22 dias | Desconto 1% | Média 15 dias (12X36) | Desconto 1% |
|-----------------|----------------------|---------------|-------------|-----------------------|-------------|
| 8 Horas / 12X36 | R\$ 16.00 | R\$ 352.00 | R\$ 3.52 | R\$ 240.00 | R\$ 2.40 |
| 6 Horas | R\$ 13.16 | R\$ 289.52 | R\$ 2.89 | | |
| 4 Horas | R\$ 10.01 | R\$ 220.22 | R\$ 2.22 | | |

Estas são algumas das mudanças importantes que ocorreram na nova CCT/2018. Para ter acesso a íntegra da CCT/2018 acesse no site da FEVASC em: www.fevasc.com.br.

Barrar o Assalto às aposentadorias!

Além do desmonte da legislação trabalhista, o desgoverno de Temer, com o respaldo dos deputados e senadores que o apoiam, muitos deles denunciados e até já condenados por corrupção, querem aprovar a “reforma” da Previdência. O objetivo é um só: Ampliar o tempo de contribuição e aumentar a idade mínima para se aposentar. Se as regras dessa “reforma” forem aprovadas, milhões de trabalhadores, principalmente os que começam a trabalhar muito cedo simplesmente não conseguirão se aposentar. é o maior assalto às aposentadorias que um governo já propôs.

Aposentadoria Especial para o Vigilante – Mais uma vitória para categoria

Em recente decisão datada de 11/12/2017 de forma brilhante o STJ – Superior Tribunal de Justiça reconheceu que é possível a concessão da aposentadoria especial ao vigilante mesmo que não haja o uso da arma de fogo como havia anteriormente decidido o judiciário. Abaixo segue trecho do acórdão que deu aos vigilantes mais essa vitória:



“5. Seguindo essa mesma orientação, é possível reconhecer a possibilidade de caracterização da atividade de vigilante como especial, com ou sem o uso de arma de fogo, mesmo após 5.3.1997, desde que comprovada a exposição do trabalhador à atividade nociva, de forma permanente, não ocasional, nem intermitente”. (RECURSO ESPECIAL Nº 1.410.057 - RN (2013/0342505-2) RELATOR: MINISTRO NAPOLEÃO NUNES MAIA FILHO).

Ou seja, haverá a concessão desde que o vigilante comprove o labor de forma habitual e permanente, que poderá ser mediante descrição em seu PPP ou outros documentos. Para maiores esclarecimentos procure sempre o seu Sindicato, tendo em vista que circulam muitas notícias mentirosas e equivocadas sobre a matéria, inclusive podemos citar que recentemente tem circulado nas redes sociais um áudio o qual afirma que houve uma lei aprovada pelo Presidente Temer que concede a aposentadoria especial ao vigilante, a qual soma qualquer período trabalhado, inclusive o período militar, bem como afirma existir aposentadoria especial proporcional.

Dessa forma, a única Lei vigente para concessão da aposentadoria especial ao vigilante está disposta no artigo 57 da Lei nº. 8.213 de 24 de julho de 1991, a qual não sofreu alterações recentes referente a esta matéria, desta forma o referido áudio, é mentiroso e equivocado, não havendo qualquer notícia no site da Previdência Social ou no Diário Oficial da União.

Para visualizar a referida decisão segue o Link: https://ww2.stj.jus.br/processo/revista/documento/mediado/?componente=ATC&sequencial=78474476&num_registro=201303425052&data=20171211&tipo=51&formato=PDF

AMANDA MAISTER

Conselheira Representante dos Trabalhadores no Conselho de Recursos da Seguridade Social.



Mulher é mesmo interessante:

Mesmo brava é linda. Mesmo alegre, chora. Mesmo tímida, comemora. Mesmo nervosa, é apaixonante. Mesmo apaixonada, ignora e mesmo frágil, é poderosa.

Na semana da mulher ! Parabéns a você!

Com carinho para todas as mulheres da FEVASC!



PREFEITURA

XAXIM

| | |
|------------------|--------------------|
| Nº. Publ. | 317 / 2018 |
| Data da Publ. | 15 / 10 / 18 |
| Data Saída | 15 / 11 / 18 |
| Resp. pela Publ. | |
| Nome: | Bianca Bentoncells |

LEI COMPLEMENTAR n° 199/2018, 15 de outubro de 2018.

**"EXTINGUE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE XAXIM E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS."**

LIRIO DAGORT, Prefeito do Município de Xaxim - Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições legais, FAZ SABER a todos os habitantes do Município que a Câmara votou e aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte:

Art. 1º. Fica extinto do Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos dos Servidores Públicos Municipais, de que trata a Lei Complementar n° 38/2007, o cargo de Cozinheira, código 1002, categoria I - atividades de apoio geral.

§ 1º. Em virtude da extinção de que trata o artigo supra, o cargo de Cozinheira, previsto no Anexo I, passa a integrar o Anexo IV (Quadro de Cargos em Extinção Quando Vagar), ambos da Lei Complementar n° 38/2007.

§ 2º. Os cargos de provimento efetivo ficarão automaticamente extintos quando da exoneração, demissão ou aposentadoria do último servidor neles nomeados, não podendo ser criadas novas vagas.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 15 de outubro de 2018.



LIRIO DAGORT

Prefeito Municipal

(49) 3353-8200

www.xaxim.sc.gov.br
Rua Rui Barbosa, 347, Centro, Xaxim

Registrado e publicado em data supra

Ivanez Carla Zanella Negri
Diretora de Recursos Humanos

10917

LEI COMPLEMENTAR 198-2018 EXTINGUE CARGO COMISSIONADO DO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE XAXIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 1773659

LEI COMPLEMENTAR nº 198/2018, 15 de outubro de 2018.

“EXTINGUE CARGO COMISSIONADO DO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE XAXIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

LIRIO DAGORT, Prefeito do Município de Xaxim - Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições legais, FAZ SABER a todos os habitantes do Município que a Câmara votou e aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte:

Art. 1º. Fica extinto do quadro de Pessoal Comissionado do Poder Executivo Municipal o cargo de “Assessor de Comunicação e Cerimonial”, previsto no inciso IV do artigo 2º e no artigo 7º da Lei Complementar nº 82/2011 e de seus respectivos Anexos I, II e III.

Parágrafo único. O cargo extinto neste artigo é cargo que se encontram vago, não provido na data de publicação desta Lei.

Art. 2º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal em 15 de outubro de 2018.

LIRIO DAGORT
Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR 199-2018 EXTINGUE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE XAXIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Publicação Nº 1773660

LEI COMPLEMENTAR nº 199/2018, 15 de outubro de 2018.

“EXTINGUE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL DE XAXIM E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.”

LIRIO DAGORT, Prefeito do Município de Xaxim - Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições legais, FAZ SABER a todos os habitantes do Município que a Câmara votou e aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte:

Art. 1º. Fica extinto do Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos dos Servidores Públicos Municipais, de que trata a Lei Complementar nº 38/2007, o cargo de Cozinheira, código 1002, categoria I – atividades de apoio geral.

§ 1º. Em virtude da extinção de que trata o artigo supra, o cargo de Cozinheira, previsto no Anexo I, passa a integrar o Anexo IV (Quadro de Cargos em Extinção Quando Vagar), ambos da Lei Complementar nº 38/2007.

§ 2º. Os cargos de provimento efetivo ficarão automaticamente extintos quando da exoneração, demissão ou aposentadoria do último servidor neles nomeados, não podendo ser criadas novas vagas.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 15 de outubro de 2018.

LIRIO DAGORT
Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 113/2013 de 13 de agosto de 2013.

**EXTINGUE O CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS
GERAIS, NOS TERMOS QUE MENCIONA**

IDACIR ANTONIO ORSO, Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições legais, FAZ SABER a todos os habitantes do Município que a Câmara votou e aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. Fica extinto do Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos dos Servidores Públicos Municipais, de que trata a Lei Complementar nº 038/2007, o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.

Art. 2º. Em virtude da extinção de que trata o artigo supra, o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, previsto no Anexo I, passa a integrar o Anexo IV, ambos da Lei Complementar nº 038/2007, tendo em vista que parte das vagas criadas foram providas, na forma da Legislação de regência.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Xaxim, em 16 de agosto de 2013.


Idacir Antonio Orso
Prefeito Municipal


Registrado e publicado na data supra

Fabio José Dal Magro
Procurador Geral do Município.



Lei Complementar nº 113/2013 de 13/08/2013

Ementa

Extingue o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, nos termos que menciona

Texto

Art 1º Fica extinto do Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos dos Servidores Públicos Municipais, de que trata a Lei Complementar nº 038/2007, o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais

Art. 2º Em virtude da extinção de que trata o artigo supra, o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, previsto no Anexo I, passa a integrar o Anexo IV, ambos da Lei Complementar nº 038/2007, tendo em vista que parte das vagas criadas foram providas, na forma da Legislação de regência.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

LEI COMPLEMENTAR Nº 113, de 13 de agosto de 2013.

**EXTINGUE O CARGO DE AUXILIAR DE
SERVIÇOS GERAIS, NOS TERMOS
QUE MENCIONA**

IDACIR ANTONIO ORSO, Prefeito Municipal de Xaxim - Estado de Santa Catarina, no uso de atribuições legais, FAZ SABER a todos os habitantes do Município que a Câmara votou e aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica extinto do Plano de Carreiras, Cargos e Vencimentos dos Servidores Públicos Municipais, de que trata a Lei Complementar nº 38/2007, o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais.

Art. 2º Em virtude da extinção de que trata o artigo supra, o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, previsto no Anexo I, passa a integrar o Anexo IV, ambos da Lei Complementar nº 38/2007, tendo em vista que parte das vagas criadas foram providas, na forma da Legislação de regência.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Xaxim, em 16 de agosto de 2013.

Idacir Antonio Orso
Prefeito Municipal

Registrado e publicado na data supra

Fabio José Dal Magro
Procurador Geral do Município

O anexo encontra-se disponível, ainda, no Paço Municipal

Esse conteúdo não substitui o publicado no Diário Oficial do Município.

Data de Inserção no Sistema LeisMunicipais: 11/12/2013



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE XAXIM

Folha: 1/2

CNPJ: 82.854.670/0001-30
Rua Rui Barbosa, 347
C.E.P.: 89825-000 - Xaxim - SC

18021

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

Excelentíssimo(a) PREFEITO MUNICIPAL

No uso das atribuições de meu cargo, venho respeitosamente requerer que Vossa Excelência autorize a abertura de procedimento licitatório conforme especificações relacionadas abaixo. A existência de recursos orçamentários foi confirmada pelo parecer contábil expedido pelo setor de contabilidade, estando tudo de acordo com a legislação em vigor.

OBJETO DA LICITAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Processo Adm. nº: 3/2019 **Modalidade:** PREGÃO PRESENCIAL **Registro de Preço**
Forma de Julgamento: Menor Preço (Por Item)
Forma Pgto. / Reajuste: Conforme Edital. / vide edital
Prazo Entrega/Exec.: mensal
Local de Entrega: Município de Xaxim -
Urgência:
Vigência: vide edital
Observações:

Convidados:

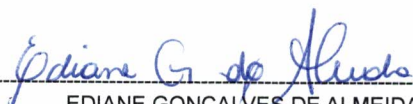
DOTAÇÕES QUE SERÃO UTILIZADAS:

1-MUNICIPIO DE XAXIM

| Despesa | Código da Dotação | Descrição da Dotação | Compl. do Elemento | Valor Previsto |
|------------------------|--|---|-----------------------|----------------|
| | 04.01.2.022.3.3.90.00.00.00.00.00 | Manut. das Atividades Administrativas | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 1,00 |
| | Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Ordinários | | | |
| 33 | 06.01.2.024.3.3.90.00.00.00.00.00 | Manut. das Atividades do Ensino Fundamental | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 1,00 |
| | Fonte de Recurso : 1001 - Receitas e Transferências de Impostos - Educação | | | |
| 61 | 07.01.2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 | Manut. dos Serviços Urbanos | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 1,00 |
| | Fonte de Recurso : 1008 - COSIP - Contribuição para o Custeio dos Serviços d | | | |
| 88 | 10.05.2.037.3.3.90.00.00.00.00.00 | Manut. do Fundo de Assistência Social | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 1,00 |
| | Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Ordinários | | | |
| Total previsto: | | | | 4,00 |

ITENS:

Xaxim, 8 de Janeiro de 2019.


EDIANE GONÇALVES DE ALMEIDA

Responsável pelo Setor Compras


LIRIO DAGORT
PREFEITO MUNICIPAL



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE XAXIM**

Folha: 2/2

CNPJ: 82.854.670/0001-30
Rua Rui Barbosa, 347
C.E.P.: 89825-000 - Xaxim - SC

10022

SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO


6-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE XAXIM

| Despesa | Código da Dotação | Descrição da Dotação | Compl. do Elemento | Valor Previsto |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------|
| 5 | 16.01.2.041.3.3.90.00.00.00.00 | Manut. das Atividades da Saúde | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 1,00 |
| Fonte de Recurso : 1002 - Receitas e Transferências de Impostos - Saúde | | | | |
| Total previsto: | | | | 1,00 |

ITENS:

| Item | Quantidade | Unid. | Descrição | Preço Unit. Máximo | Total Previsto |
|------------------------------|------------|-------|--|---------------------|---------------------|
| 1 | 11,000 | Un | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza e conservação Interna e Externa. 40 horas semanais. (02-99-13610) | 245.100,0000 | 2.696.100,00 |
| | 11,000 | Un | Merendeira, 40 Horas semanais (02-99-13611) | 32.000,0000 | 352.000,00 |
| Total Geral -----> | | | | 277.100,0000 | 3.048.100,00 |

Xaxim, 8 de Janeiro de 2019.



EDIANE GONÇALVES DE ALMEIDA
Responsável pelo Setor Compras



LÍRIO DAGORT
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE XAXIM

Folha: 1/2

CNPJ: 82.854.670/0001-30
Rua Rui Barbosa, 347
C.E.P.: 89825-000 - Xaxim - SC

10023

AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

O(a) Prefeito Municipal, LIRIO DAGORT, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor e suas alterações legais, resolve:

01 - Autorizar a abertura do presente processo administrativo de licitação, assim identificado:

| | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------|
| A - Processo Nr.: | 3/2019 | Registro de Preço |
| B - Modalidade: | PREGÃO PRESENCIAL | |
| C - Forma de Julgamento: | Menor Preço (Por Item) | |
| D - Forma Pgto./ Reajuste: | Conforme Edital. / vide edital | |
| E - Prazo Entrega/Exec.: | mensal | |
| F - Local de Entrega: | Município de Xaxim | |
| G - Urgência: | | |
| H - Vigência: | vide edital | |
| I - Objeto da Licitação: | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS | |
| J - Observações: | | |
| K - Convidados: | | |

02 - Indicação de Recursos - Dotação Orçamentária:

1-MUNICIPIO DE XAXIM

| Descrição | Código da Dotação | Descrição da Dotação | Compl. do Elemento | Valor Previsto |
|-----------|-----------------------------------|---|-----------------------|----------------|
| 7 | 04.01.2.022.3.3.90.00.00.00.00.00 | Manut. das Atividades Administrativas Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Ordinários | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 1,00 |
| 33 | 06.01.2.024.3.3.90.00.00.00.00.00 | Manut. das Atividades do Ensino Fundamental Fonte de Recurso : 1001 - Receitas e Transferências de Impostos - Educação | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 1,00 |
| 61 | 07.01.2.028.3.3.90.00.00.00.00.00 | Manut. dos Serviços Urbanos Fonte de Recurso : 1008 - COSIP - Contribuição para o Custeio dos Serviços d | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 1,00 |
| 88 | 10.05.2.037.3.3.90.00.00.00.00.00 | Manut. do Fundo de Assistência Social Fonte de Recurso : 1000 - Recursos Ordinários | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 1,00 |

Total Previsto : 4,00

Xaxim, 8 de Janeiro de 2019.


LIRIO DAGORT
PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE XAXIM

Folha: 2/2

CNPJ: 82.854.670/0001-30
Rua Rui Barbosa, 347
C.E.P.: 89825-000 - Xaxim - SC

10024


AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

6-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE XAXIM

| Despesa | Código da Dotação | Descrição da Dotação | Compl. do Elemento | Valor Previsto |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------|
| 5 | 16.01.2.041.3.3.90.00.00.00.00.00 | Manut. das Atividades da Saúde | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 1,00 |
| Fonte de Recurso : 1002 - Receitas e Transferências de Impostos - Saúde | | | | |

Total Previsto : 1,00

Xaxim, 8 de Janeiro de 2019.


LIRIO DAGORT
PREFEITO MUNICIPAL



CNPJ: 82.854.670/0001-30
Rua Rui Barbosa, 347
C.E.P.: 89825-000 - Xaxim - SC

89825

PARECER CONTÁBIL

Em atenção a solicitação do setor de compras e licitações para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

- HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotação(ões) especificada(s) abaixo;
 - NÃO HÁ recursos orçamentários para pagamento das obrigações;
 - Despesas Extra Orçamentárias.

DADOS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:

Nr. Processo Adm. / Ano: 3/2019
Data do Processo Adm.: 08/01/2019
Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL
Objeto do Processo Adm.: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: MUNICIPIO DE XAXIM

| Cod.Red. | Un.Orç. | Proj./Ativ. | Elemento Despesa | Compl.do Elemento | Saldo Disponível | Valor Previsto |
|----------|---------|-------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------|
| 7 | 04.01 | 2.022 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 1.790.112,40 | 1,00 |
| 33 | 06.01 | 2.024 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 3.126.879,91 | 1,00 |
| 61 | 07.01 | 2.028 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 1.723.000,00 | 1,00 |
| 88 | 10.05 | 2.037 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 430.777,00 | 1,00 |
| | | | | | Total Previsto: | 4,00 |

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE XAXIM

| Cod.Red. | Un.Orç. | Proj./Ativ. | Elemento Despesa | Compl.do Elemento | Saldo Disponível | Valor Previsto |
|----------|---------|-------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------|
| 5 | 16.01 | 2.041 | 3.3.90.00.00.00.00.00 | 3.3.90.92.37.00.00.00 | 3.526.259,58 | 1,00 |
| | | | | | Total Previsto: | 1,00 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------|-------------|
| | | | | | Total Geral: | 5,00 |
|--|--|--|--|--|---------------------|-------------|

Xaxim, Em 09.01.19.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

1. PREÂMBULO

1.1 O Município de Xaxim/SC, pessoa jurídica de direito público, com sede à Rua Rui Barbosa, n° 347, por meio de seu Prefeito Municipal, comunica aos interessados que está realizando o **Processo Licitatório n° 003/2019**, na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019**.

A presente licitação será do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** e será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal n° Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e Decreto Municipal n° 479/2017, que designa o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

1.2 O **RECEBIMENTO** dos Envelopes n° 01 - Proposta de Preço e n° 02 - Documentos para Habilitação, dar-se-á até às **08h30min do dia __ de janeiro de 2019**, no Setor de Licitações desta Prefeitura, situado a Rua Rui Barbosa, n° 347, 2° andar, Centro no Município de Xaxim.

1.3 A **ABERTURA** dos Envelopes n° 01 - Proposta de Preço e n° 02 - Documentos para Habilitação, dar-se-á às **09h do dia __ de janeiro de 2019**, no Setor de Licitações desta Prefeitura, situado a Rua Rui Barbosa, n° 347, 2° andar, Centro no Município de Xaxim.

1.3.1 *Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.*

2. OBJETO E ANEXOS

2.1 Este processo tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, de acordo com os quantitativos e descrição das atividades a serem desenvolvidas constantes no anexo I - Termo de Referência deste edital.

2.2 Todos os equipamentos e materiais utilizados na prestação dos serviços/fornecimento dos materiais deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade Industrial atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90(Código de Defesa do Consumidor).

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Considerando tratar-se de contratação de serviços mediante cessão de mão de obra, conforme previsto no art. 31 da Lei n° 8.212, de 24/07/1991 e alterações e nos artigos 112, 115, 117 e 118, da Instrução Normativa - RFB n° 971, de 13/11/2009 e alterações, a licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser contratada, não poderá se beneficiar da condição de optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação em consequência do que dispõem o art. 17, inciso XII, art. 30, inciso II e art. 31, inciso II, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2 As proponentes que estiverem enquadradas no regime tributário diferenciado do Simples Nacional deverão formular suas propostas desconsiderando os benefícios tributários deste regime (vedação previstas no art. 17, inciso XII, art. 30, inciso II e art. 31, inciso II, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006), elaborando suas propostas considerando o regime tributário de sua opção futura (Lucro Real ou Presumido).

3.3 As empresas que se enquadrarem nas hipóteses mencionadas nos itens .1 e 2.2 deverão renunciar aos benefícios tributários do regime a quem fazem jus por serem optantes do Simples Nacional, declarando expressamente que comunicarão o Órgão Fazendário competente, para fins de sua exclusão e enquadramento no regime tributário apropriado de acordo com a natureza do objeto licitado.

3.4 Podem participar da presente licitação, todos os interessados que comprovem o **Atendimento dos Requisitos de Habilitação** estabelecidos neste Edital. A Comprovação se dará através de apresentação de **DECLARAÇÃO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** estabelecidos neste Edital, conforme Anexo V, ou declaração verbal ao início da sessão.

3.5 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, aqueles que não se enquadrarem em uma ou mais situações a seguir:

3.5.1 Em recuperação judicial ou extrajudicial, concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

3.5.2 Reunida em consórcio ou coligação.

3.5.3 Empresas proibidas de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 72, § 8º, V da Lei n° 9.605/98.

3.5.4 Empresas declaradas inidôneas pela Administração Pública de qualquer esfera, de Governo da Federação e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;

3.5.5 Cujos Sócios diretores ou representantes pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

3.5.6 Estrangeiros que não funcionem no País;

3.5.7 Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3.5.8 Quaisquer interessados que se enquadre nas vedações previstas no art. 9º da Lei n° 8.666/93.

3.6 Os impedimentos, acaso existentes, deverão ser declarados pela empresa proponente, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme a legislação vigente.



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 001/2019

3.7 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

4. APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 Os envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação" deverão ser distintos, lacrados e identificados, sendo entregues ao Setor de Protocolo, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

4.2 Os envelopes: nº 01 - Proposta de Preço e nº 02 - Documentos de Habilitação deverão ser Protocolados no Setor de Protocolo do Município, à Rua Rui Barbosa, nº 347, Centro, na cidade de Xaxim/SC, até às 08h30min do dia de janeiro de 2019.

4.3. Os envelopes deverão estar identificados em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE XAXIM

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2019

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2019

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

MUNICÍPIO DE XAXIM

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2019

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2019

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

5.1 A abertura da sessão pública para o credenciamento do representante legal da licitante e abertura dos envelopes e demais atos dar-se-á às 09h do dia de janeiro de 2019, no Setor de Licitações, localizado à Rua Rui Barbosa, nº 347, Centro, município de Xaxim/SC.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1 O credenciamento deverá ser realizado no dia, hora e local designados para recebimento dos envelopes, cada empresa licitante far-se-á representar por seu titular, ou pessoa devidamente autorizada e somente estes poderão atuar na formulação de propostas e na prática dos demais atos inerentes ao certame. No ato da Sessão Pública serão efetivadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação ou credenciamento através da apresentação dos documentos, os quais deverão ser entregues ao Pregoeiro **fora dos envelopes**, conforme abaixo:

6.1.1 Se o representante for Sócio e/ou Proprietário:

a) Cópia da Carteira de Identidade ou documento equivalente com foto;



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, conforme o caso visando à comprovação da condição de sócio ou proprietário e comprovação de compatibilidade com o objeto licitado;

c) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo V;

d) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do Anexo VI.

e) Certificado de Registro Cadastral – CRC (cópia simples).

e.1) O Cadastro de fornecedor deverá ser feito junto ao Setor de Licitações, através do E-mail: jaqueline.venturi@xaxim.sc.gov.br. Os documentos necessários para a realização do Cadastro encontram-se na Ficha Cadastral no site www.xaxim.sc.gov.br, link Chamamento Público. As empresas que já possuem cadastro junto ao Município de Xaxim, podem apenas solicitar a emissão do CRC, sem necessidade de atualização do mesmo.

e.2) justifica-se a exigência do cadastro de fornecedores para fins de agilizar o credenciamento das proponentes no período que antecede a abertura do certame

6.1.2 Se for Representante:

a) Cópia da Carteira de Identidade ou documento equivalente com foto;

b) Procuração ou simples Carta de Credenciamento conforme modelo do Anexo IV, assinada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, sendo que deverá estar munido de cópia de documento de identidade do representante legal para a conferência de assinatura.

b1) Dispensa-se o **reconhecimento de firma ou autenticidade** por Tabelião nos documentos de Procuração ou Carta de Credenciamento, conforme prevê a Lei n° 13.726, de 8 de outubro de 2018.

c) Cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações posteriores se houver, em vigor, conforme o caso ou ainda última alteração consolidada, visando à comprovação da compatibilidade do objeto contratual com o licitado e condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado;

d) Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo V;

e) Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação, conforme o modelo do Anexo VI.

f) **Certificado de Registro Cadastral – CRC** (cópia simples).

f.1) O Cadastro de fornecedor deverá ser feito junto ao Setor de Licitações, através do E-mail: jaqueline.venturi@xaxim.sc.gov.br. Os documentos necessários para a realização do Cadastro encontram-se na Ficha Cadastral no site www.xaxim.sc.gov.br, link Chamamento Público. As empresas que já possuem cadastro junto ao Município de Xaxim, podem apenas solicitar a emissão do CRC, sem necessidade de atualização do mesmo.

f.2) justifica-se a exigência do cadastro de fornecedores para fins de agilizar o credenciamento das proponentes no período que antecede a abertura do certame



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

6.2 As **microempresas e empresas de pequeno porte**, para se beneficiarem da Lei Complementar n°. 123/2006 alterada pela lei 147/2014, deverão apresentar juntamente com o Credenciamento (fora dos envelopes):

- a) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, com data de emissão não superior a 120 (cento) dias, da abertura das propostas.

6.3 Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser protocolados junto dos envelopes de documentação e proposta;

6.4 Ficam as empresas cientes de que somente participarão da fase de lances verbais aquelas que se encontrarem devidamente credenciadas nos termos dos subitens anteriores.

6.5 As licitantes que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta, não tendo direito ou acesso aos lances verbais, sendo que deverão enviar o Contrato Social e as declarações que cumprem com os requisitos de habilitação e Comprovante de Inscrição e de situação cadastral da Pessoa Jurídica (CNPJ), em envelope separado da Habilitação e Proposta;

7. DAS PROPOSTAS DE PREÇO

7.1 O Envelope n° 01 - **PROPOSTA COMERCIAL**, deverá conter a proposta propriamente dita, redigida em português, de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, devidamente datada, assinada ao seu final e rubricada nas demais folhas, contendo ainda:

- a) Razão social, endereço completo, n° do CNPJ/MF e n° da Inscrição Estadual e/ou Municipal da proponente, n° telefone, e-mail e dados bancários;

- b) Número deste Pregão;

- c) Número do item, quantidade estimada, unidade de medida, especificação do item de acordo, de acordo com as condições pré-estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I deste edital, preço unitário do item, preço total.

c.1) Quando o critério de julgamento for o de "menor preço por lote" ou "menor preço global" somente será aceita a proposta que contemple a totalidade dos quantitativos do lote.

- d) Local, data, assinatura e identificação do representante legal da licitante.

- e) A Proposta de Preço poderá ser preenchida conforme o modelo disposto no Anexo II, deste edital ou outra planilha própria, desde que contenha todas as informações exigidas.

- f) Planilhas de Custos e Formação de Preços, em conformidade com o Anexo III, para cada categoria profissional, com a observância da Convenção Coletiva de Trabalho em vigor, respeitando as particularidades de cada empresa;

f.1) cabe a cada empresa indicar os encargos sociais de acordo com seu regime tributário em atenção ao mínimo legal, lembrando que não há necessidade de indicação das alíquotas de IRPJ e CSLL, por estar relacionado ao desempenho financeiro da empresa não será objeto de análise por parte desta Comissão;



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

f.2) Para fins de elaboração de preços e das Planilhas de Custos e Formação de Preços, deverão ser observadas as disposições contidas neste edital, na legislação vigente sobre o assunto, bem como da Convenção Coletiva de Trabalho – CCT em vigor, de acordo com o salário e benefícios do Sindicato das Empresas;

f.3) O item referente a REMUNERAÇÃO (salário da função + adicionais) não poderá ser inferior ao piso salarial da categoria correspondente, apurado na Convenção Coletiva de Trabalho – CCT em vigor;

f.4) A licitante deverá apresentar memória de cálculo de todos os custos propostos no montante “B” e tributos, demonstrando a exequibilidade dos valores propostos;

f.5) O modelo de Planilha de Custos e Formação de Preço do Anexo III, destina-se a servir de referência aos licitantes sobre os custos que devem ser evidenciados como elementos de sua proposta comercial (insumos, materiais, mão de obra, encargos, tributos e quaisquer outros itens que venham a compor o quadro de despesas e/ou custos), possibilitando a equipe responsável pela condução da sessão de licitação aferir a exequibilidade das propostas;

f.6) Dessa forma, orienta-se aos licitantes a respeitar os parâmetros da planilha modelo para os elementos de custo sempre que a lei ou o instrumento coletivo determine percentual fixo colocando no campo observações a fundamentação legal, bem como a memória de cálculo e as justificativas que se fizerem necessárias;

f.7) Nos casos em que pela organização das empresa ou natureza jurídica da licitante, os percentuais a serem aplicados sejam diversos da legislação, a licitante deve utilizar os percentuais próprios a sua condição, justificando em cada caso os motivos da diferenciação. Tais justificativas também será objeto de análise pela equipe responsável pela condução da sessão de licitação.

g) Declaração expressa assinada pelo representante legal, onde o mesmo declare que quaisquer tributo, despesa e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta/planilha ou incorretamente cotados, deverão ser considerados inclusos no valor total, não sendo motivo para qualquer alteração de valores posteriores.

h) Declaração de EXCLUSÃO do simples nacional de acordo com o estabelecido no ITEM 2 deste edital conforme Anexo IX.

7.2 APÓS A SESSÃO DE LANCES A VENCEDORA TERÁ O PRAZO DE 24 HORAS PARA APRESENTAÇÃO DE NOVA PLANILHA (PROPOSTA DE PREÇO E PLANILHAS DE CUSTOS) READEQUANDO OS VALORES PARA CADA FUNÇÃO DE ACORDO COM OS LANCES, RESPEITANDO AS NORMAS SALARIAIS E DEMAIS LEGISLAÇÕES QUE REGRAM A SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, DEVENDO AINDA, RESPEITAR OS ACORDOS PREVISTO NAS CONVENÇÕES COLETIVAS DOS SINDICATOS DE CADA CATEGORIA

7.3 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, com no máximo DUAS casas decimais à direita da vírgula, praticados no último dia previsto para a entrega da proposta, sem previsão de encargos financeiros ou expectativa inflacionária.

7.4 Nos preços finais deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, custos, despesas administrativas e operacionais, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais,



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, mão-de-obra, trabalho em sábados, domingos e feriados ou em horário noturno, que eventualmente incidam sobre a execução do objeto da presente Licitação.

7.5 Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, o qual será contado a partir da data da sessão de abertura dos envelopes n° 01. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento.

7.6 As propostas que tenham sido classificadas, serão verificadas pelo Pregoeiro para constatar a possibilidade de erros aritméticos nos cálculos e na soma. Os erros serão corrigidos pela Comissão da seguinte forma:

a) nos casos em que houver discrepância entre os valores grafados em algarismos numéricos e por extenso, o valor grafado por extenso prevalecerá;

b) nos casos em que houver uma discrepância entre o preço unitário e o valor total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário cotado deverá prevalecer;

c) nos casos em que houver discrepância entre o valor da soma de parcelas indicada na Proposta e o valor somado das mesmas, prevalecerá o valor somado pelo Pregoeiro.

7.6.1 Os preços unitários apresentados no texto da proposta da licitante serão corrigidos pelo Pregoeiro de acordo com o procedimento acima e serão considerados para efeito de ordenação em relação às demais licitantes e como o valor a que se obriga o proponente.

7.7 A proposta que apresentar preço superior ao preço máximo estabelecido, de acordo com o Anexo I, será automaticamente desclassificada;

7.8 A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente na reunião de abertura dos envelopes "Proposta" com poderes para esse fim.

7.9 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais. Serão corrigidos automaticamente pela Pregoeira quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

7.10 Se a proposta for omissa em relação aos prazos de que trata o item 5.5 presumir-se-ão aceitos aqueles indicados neste Edital;

8 DA HABILITAÇÃO

8.1 Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos, dentro do Envelope n° 02, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas, por representante legal da licitante ou preposto.

8.2 As licitantes que, por sua natureza ou por força de lei, estiverem dispensadas da



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

apresentação de determinados documentos de habilitação, deverão apresentar declaração identificando a situação e citando os dispositivos legais pertinentes.

8.3 Habilitação Jurídica:

a) **Ato constitutivo**, Estatuto ou Contrato Social e **última alteração**, devidamente registrado em Junta Comercial ou em Cartório de Títulos e Documentos de Pessoas Jurídicas, em se tratando de Sociedade Comercial e, no caso de Sociedades por Ações acompanhadas de documento de eleição de seus administradores;

a.1) Caso a licitante tenha apresentado Ato Constitutivo/Contrato Social no ato do credenciamento, fica isento de apresentá-lo novamente na fase de habilitação.

b) **Declaração de não empregabilidade de menores**, conforme Art. 7º, inciso XXXIII, CF. (modelo em Anexo VII);

c) **Declaração de Não Parentesco** (modelo em Anexo VIII);

d) **Inscrição de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

e) **Alvará de localização e funcionamento da sede da empresa**;

8.4 Habilitação Fiscal:

a) **Certidão Negativa** (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de **Débitos Municipais**, relativa ao Município da sede do licitante;

b) **Certidão Negativa** (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de **Débitos Estaduais**;

c) **Certidão Conjunta Negativa** (ou Positiva com Efeitos de Negativa) de Débitos Relativos a **Tributos Federais** e à **Dívida Ativa da União**, englobando as contribuições sociais e previdenciária;

d) **Prova de regularidade** relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF do FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei;

8.5 Habilitação Trabalhista:

a) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, emitida pela Justiça do Trabalho, conforme Lei Federal nº 12.444/2011, disponível no site: www.tst.jus.br/certidão).

8.6 Habilitação Financeira:

a) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial**, expedida pelos cartórios de registro de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial da sede da pessoa jurídica, com prazo de validade expresse.

b) **Comprovação de patrimônio líquido de 10%** (dez por cento) do valor estimado da contratação.

c) **Balço patrimonial**, acompanhado de notas explicativas e demonstrações contábeis do último exercício social (2017), na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

c.1) As empresas sujeitas à apresentação de Escrituração Contábil Digital (ECD) nos termos do art. 2º do Decreto Federal nº 6.022/2007, com a utilização do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), poderão apresentar em documentos impressos



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

extraídos do livro digital o Balanço Patrimonial a Demonstração de Resultado, os Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital e o Termo de Autenticação na Junta Comercial, todos emitidos pelo Programa Validador e Autenticador (PVA).

c.2) O Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por ações deverá ser o publicado no Diário Oficial, dentro do prazo estabelecido na Lei n° 6.404/76 em seu art. 132;

c.3) O Balanço Patrimonial das demais empresas deverá ser o transcrito do “Livro Diário”, indicando-se as folhas do “Livro Diário”, assinadas pelo contador da empresa, acompanhado de seus respectivos termos de abertura e encerramento, estes devidamente assinados pelo contador e pelo representante legal da empresa. O Balanço e os termos deverão estar registrados na Junta Comercial ou Cartório de Títulos e documentos.

c.4) No caso de empresas constituídas recentemente, estas deverão apresentar o Balanço de Abertura devidamente registrado e as demonstrações contábeis referentes ao período compreendido do início das atividades até data próxima à abertura das propostas.

c.5) A situação financeira da empresa licitante será aferida através da apuração do Índice de Liquidez Geral (ILG), Grau de Solvência (GS) e Índice de Endividamento Geral (IEG), representado pelos seguintes índices (apresentar os cálculos, devidamente assinados pelo representante legal da empresa e por contador devidamente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade, conforme as fórmulas a seguir, que serão julgadas inabilitadas as licitantes que apresentarem resultado igual ou menor que 1,00 (um) exceto no Grau de Endividamento que deverá ser menor ou igual a 1,00:

$$\text{Índice de Liquidez corrente (ILC)} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} = \text{maior que } 1,00$$

$$\text{Índice de Liquidez Geral (ILG)} = \frac{\text{AC} + \text{Ativo Não Circulante}}{\text{PC} + \text{Passivo Não Circulante}} = \text{maior que } 1,00$$

$$\text{Índice de Solvência Geral (SG)} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{PC} + \text{Passivo Não Circulante}} = \text{maior que } 1,00$$

$$\text{Grau de Endividamento (GE)} = \frac{\text{PC} + \text{ELP}}{\text{AT}} = \text{menor ou igual a } 1,00$$

8.6 Qualificação Técnica:

c) Atestado(s) de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a empresa prestou ou vem prestando serviços pertinentes e compatíveis em características e quantidades com o objeto deste edital;

c.1) Entende-se por pertinente e compatível em características o(s) atestado(s) que em sua individualidade ou soma de até dois atestados, contemplem todo(s) o(s) serviço(s) objeto desta licitação;

c.2) Entende-se por pertinente e compatível em quantidade o(s) atestado(s) que em sua



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

individualidade ou soma de até dois atestados concomitantes no período de execução, contemplem um mínimo de 50% (cinquenta por cento) da função de maior relevância, objeto desta licitação;

c.3) O(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) ser derivado(s) de serviço(s) de natureza contínua, não cabendo para tanto a soma de atestado(s) cuja a execução tenha sido feita em períodos distintos.

d) Comprovação de que a licitante cumpre e segue as normas de segurança e medicina do trabalho, através de apresentação do registro do SEESMT (Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho) na DRT do Ministério do Trabalho ou Declaração de que o proponente cumpre com as Normas Regulamentadoras em Segurança e Medicina do Trabalho da Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho.

e) Certidão negativa de débitos salariais/processos administrativos, emitida pela DRT do Ministério do Trabalho.

f) Atestado de visita técnica expedido pelo Município. A vistoria deverá ser efetuada até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo para apresentação dos envelopes de habilitação e de proposta de preços. As licitantes deverão agendar a visita técnica através do telefone (49) **3353 8222 com Ivanez C. Zanella Negri**. Caso opte por não realizar a visita, deverá apresentar Declaração de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejam avenças técnicas ou financeiras com este Município, na forma do Anexo X deste Edital.

8.7 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, entretanto, ficam obrigadas a apresentar toda documentação exigida no edital, inclusive, as pertinentes à comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, **sob pena de inabilitação**.

8.8 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, em se tratando de Micro ou Pequenas empresas, será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa. (Redação dada pela Lei Complementar n° 147, de 07 de agosto de 2014).

8.9 Quando as certidões apresentadas não tiverem prazo de validade estabelecido pelo competente órgão expedidor, será adotada a vigência de **60 (sessenta) dias consecutivos**, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

8.10 Os documentos exigidos nesta Licitação poderão ser apresentados em **original** ou por qualquer processo de **cópia**.

8.10.1 Os documentos apresentados em cópia, certidões e certificados exigidos como condição de habilitação, terão sua aceitação condicionada à verificação da veracidade pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor ou por comparação de assinaturas e documentos originais, nos termos da Lei n° 13.726, de 8 de outubro de 2018.

8.10.2 As certidões e certificados exigidos como condição de habilitação poderão, também, ser apresentados em **documento extraído diretamente da Internet**, ficando, nesse caso, a sua aceitação condicionada à verificação da sua veracidade pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio, no respectivo *site* do órgão emissor.

8.11 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

8.11.1 se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

8.11.2 se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

8.11.3 Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial e a vencedora seja a matriz, ou vice-versa, deverão ser apresentados, na licitação, os documentos de habilitação de ambas, ressalvados aqueles que, pela própria natureza ou em razão de centralização de recolhimentos, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11.4 A empresa poderá apresentar os documentos de comprovação de regularidade fiscal, citados no item 6.1, centralizados junto à matriz desde que apresente documento que comprove o Reconhecimento da Centralização do Recolhimento expedido pelo órgão respectivo, ou que conste na certidão a validade para a matriz e para as filiais.

8.12 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no **Item 8.8**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9. DOS PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO

9.1 Declarada a abertura da sessão pela pregoeira, não serão admitidas novas proponentes, dando-se início à sessão.

9.2 Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas, a Pregoeira fará divulgação verbal dos interessados, sendo que as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão.

9.3 A sessão do pregão será contínua, podendo ser suspensa para diligências e/ou interrupções que se fizerem necessárias, ficando as licitantes convocadas para reinício da sessão no dia e horário subsequente determinado na sessão pela pregoeira.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

9.4 Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita conferência de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pela Pregoeira, Equipe de Apoio e licitantes.

9.5. Para efeito de oferecimento de lances verbais, o pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço por item e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.6. Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

9.7. Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.8. A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

9.9. Dos Lances Verbais

9.9.1. As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta financeira classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro, definir no momento, lances mínimos;

9.9.2. Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais situações, como critério de desempate, preferência de contratação desde que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço ofertado na fase de lances necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis;

9.9.3. Na hipótese em que houver mais de uma proposta igual de menor valor global, sem que tenha havido oferta de lances verbais, a ordem de classificação dar-se-á mediante novo sorteio a ser realizado, na mesma sessão pública, pelo Pregoeiro;

9.9.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções;

9.9.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;

9.9.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação;



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

9.9.7. Após o encerramento da etapa de lances de cada item, será assegurada às microempresas e às empresas de pequeno, que comprovaram, observado o seguinte procedimento:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela detentora do melhor preço, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a convocação do Pregoeiro, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Não ocorrendo à contratação na forma do subitem "a", serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes que se enquadrem na hipótese do *subitem 9.9.7*, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) O disposto no *subitem 9.9.7* somente será aplicado quando o melhor preço ofertado na fase de lances não houver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.10. Do Julgamento

9.10.1. O critério de julgamento será exclusivamente o de **Menor Preço Global** ofertado.

9.10.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.10.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

9.10.4. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

9.10.5. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.10.6. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

9.10.7. Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

9.10.8. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

9.10.09. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

9.10.10. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes "Documentos de Habilitação" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

10. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO ADMINISTRATIVO

10.1. Até dois dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar este edital, mediante protocolo na Prefeitura Municipal de Xaxim.

10.2. Os recursos/impugnações ao edital também poderão ser encaminhados por correio, desde que atendam ao prazo descrito no item 10.1.

10.3. Não serão aceitos recursos/impugnações ao edital enviado por fax.

10.4. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.5. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.6. Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

10.7. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.9. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2 Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

11.3 A partir do ato da homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar a Ata de Registro de Preço, respeitada a validade e sua proposta.

12. DO REGISTRO DOS PREÇOS

12.1 Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autorizada de competente, será efetuado o registro dos preços e do fornecedor correspondente mediante a assinatura da Ata de Registro de Preço (**Anexo XI**) pelo responsável pelo Órgão Gerenciador e pelas licitantes vencedoras do certame, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

12.1.1 É facultado à Administração, quando a(s) proponente(s) vencedora(s) não atender (em) à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada até 5 (cinco) dias após a homologação da licitação, nos termos supra referidos, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após aprovado o respectivo laudo, comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a ata de registro de preços, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.1.2 A convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços se fará através de comunicação oficial. Os representantes legais das empresas que tiverem os preços registrados terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para comparecerem ao Setor de Licitações do Município de Xaxim, para assinarem a Ata, sob pena das sanções previstas no **item 13 deste Edital**.

12.1.3 A Ata de Registro de Preço deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador devidamente acompanhado do contrato social ou procuração e cédula de identidade para ambas as hipóteses.

12.2 Para a assinatura da Ata de Registro de Preços será considerado o simples fato de a empresa vencedora participar do certame licitatório e ter apresentado sua proposta final, por esta Comissão, como ato concreto, tendo em vista a realização de Pregão Presencial. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-lo, da primeira colocada, fica facultado ao Órgão Gerenciador convocar a segunda colocada para, ao mesmo preço e condições da primeira colocada, estar em condições de fornecer materiais, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.3 A efetivação da contratação dos serviços constantes na Ata de Registro de Preço se dará mediante a Emissão de Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou ainda por meio de Contrato Administrativo, que será regido pelo art. 57 da lei 8.666/93, desde que emitidos dentro do prazo de validade da Ata, que terá validade de 12 (doze) meses consecutivos, contados a partir da sua data de assinatura.

12.4 O fornecedor terá o seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preço ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior àqueles praticados no mercado;



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

12.5 Durante o prazo de validade do Registro de Preço, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão, ficando reduzido, automaticamente o saldo remanescente no término de validade da Ata de Registro de Preço.

13. DAS PENALIDADES

13.1 Nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do estabelecido neste edital de Licitação, este Município poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

I - ADVERTÊNCIA: será aplicada por escrito, quando o CONTRATADO deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução dos serviços ou entrega dos bens, bem como por atos que correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução deste instrumento, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros;

II - MULTAS: serão aplicadas por infrações que obstaculizem a concretização do objeto licitado, por culpa do CONTRATADO, e compreenderão:

- a) Atraso de até 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de 05% (cinco por cento) do valor atualizado do contrato;
- b) Atraso superior a 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de 10% (dez por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Xaxim;
- c) Será aplicada multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações contidas no edital, ressalvadas aquelas para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Xaxim;

13.1.1 A multa deverá ser recolhida aos cofres do Município de Xaxim, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis após a respectiva notificação.

13.1.2 Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela descontada dos créditos existentes em nome da CONTRATADA ou, não havendo esses ou sendo ela maior que o crédito, lançados em dívida ativa e/ou cobrada judicialmente com ônus ao devedor em qualquer hipótese;

13.1.3 As multas previstas neste inciso são cumulativas, ou seja, incidem umas sobre as outras, em seus limites incidentes sobre cada uma delas;

III - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE CONTRATAR COM O MUNICÍPIO: A licitante será sancionada com a pena de suspensão temporária de licitar ou contratar com este Município e será descredenciada do seu Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 02 (dois) anos, nos seguintes casos:

- a) fizer declaração falsa;
- b) deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa;



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

- c) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) não mantiver a proposta;
- e) falhar injustificadamente ou fraudar a execução do contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) fornecer os produtos em desconformidade com o especificado;
- h) não substituir no prazo estipulado os produtos recusados pelo Município;

IV - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei 8.666/1993.

13.2 A LICITANTE e/ou a CONTRATADA ficarão ainda sujeitas ao cancelamento de suas inscrições no Cadastro de Fornecedores deste Município.

13.3 As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, nos termos da lei.

13.4 As penalidades deste edital e de seu contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com as penalidades disposta no art. 7º, da Lei nº 10.520/02.

13.5 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

13.6 As penalidades previstas poderão ser minoradas ou não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento devidamente comprovado e aceito pelo Município de Xaxim.

14. DO CONTRATO E DOS PREÇOS

14.1 A efetivação da contratação dos serviços constantes na Ata de Registro de Preço se dará mediante a Emissão de Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou ainda por meio de Contrato Administrativo, que será regido pelo art. 57 da lei 8.666/93, desde que emitidos dentro do prazo de validade da Ata, que terá validade de 12 (doze) meses consecutivos, contados a partir da sua data de assinatura.

14.2 A partir da Ata de Registro de Preço, poderão ainda ser gerados quantos contratos administrativos forem necessários, em quantidades e valores constante na Ata.

14.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

14.4 Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

14.5 Mesmo comprovadas a ocorrência da situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

14.6 O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

15. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

15.1 A empresa vencedora deverá prestar os serviços conforme previsto no **Termo de Referência**.

15.2 As entregas dos itens desta licitação não poderão ser condicionadas ao pagamento de dívidas originadas em gestões anteriores, sendo que, havendo atrasos na entrega dos itens solicitados na Autorização de Fornecimento, serão aplicadas as penalidades previstas no **item 13 e seus subitens**.

15.3 No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação à proposta comercial da contratada ou em relação às condições expressas neste Edital, os mesmos serão sumariamente rejeitados, sujeitando-se a contratada às penalidades constantes do **item 13 e seus subitens**.

15.4 A municipalidade se reserva o direito de adquirir contratar somente parte do quantitativo previsto neste edital.

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 O pagamento será efetuado mensalmente, conforme ordem cronológica do departamento de tesouraria, num prazo máximo de 30(trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal e de todos os documentos que comprovem o cumprimento das obrigações trabalhistas.

16.2 O pagamento dos salários dos empregados não está condicionado ao recebimento da Nota Fiscal/Fatura e deverá ser efetivado até o 5º (quinto) dia útil, em horário bancário, do mês posterior ao da prestação dos serviços;

16.3 As faltas ao serviço, a serem apontadas pelo Fiscal do Contrato, desde que a empresa não tenha promovido às devidas substituições, serão descontadas das parcelas mensais, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em contrato;

16.3.1 Todas as faltas **DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE SER COMPENSADAS**, por funcionário devidamente registrado, de acordo com as normas constantes na Lei n° 6.514/77 - Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), Portaria 3.214/78 e demais legislações que regem a segurança e medicina



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

do trabalho, devendo ainda, respeitar os acordos previsto nas Convenções Coletivas dos sindicatos de cada categoria.

16.4 Como condicionante ao pagamento, a empresa deverá encaminhar mensalmente à unidade fiscalizadora as faturas dos serviços prestados, acompanhada dos documentos: Relatório dos funcionários de cada secretaria/local, constando o nome, o valor equivalente a cada um, informações de faltas, férias ou atestados, Cartão Ponto, comprovante de pagamentos, Gfip's e recolhimento de demais impostos.

16.5 A glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, poderá ocorrer quando:

16.5.1 Não atingir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; e/ou

16.5.2 Deixar de utilizar recursos humanos exigidos para a execução do serviço.

16.6 O Município não se responsabiliza pelo atraso dos pagamentos nos casos de não entrega do objeto ora licitado e da respectiva nota fiscal nos prazos estabelecidos.

16.7 A nota fiscal deverá ser preenchida identificando o número do processo licitatório, descrição completa conforme a autorização de fornecimento, número da autorização de fornecimento ao qual está vinculada, bem como informar os dados de CNPJ, Endereço, Nome da Contratada, número da Agência e Conta Bancária (em nome da pessoa jurídica) na qual será efetuado o depósito para o pagamento do objeto.

16.8 No caso de nota fiscal eletrônica (NF-e) o arquivo XML deverá ser encaminhado no e-mail: nota.fiscal@xaxim.sc.gov.br para fins de arquivamento e via impressa para o Departamento de Compras.

16.9 O Pagamento será efetuado através de boleto, ordem bancária e/ou depósito na conta do fornecedor, preferencialmente em agência da Caixa Econômica Federal – CEF, caso não seja possível, será descontado o valor da taxa de transferência TED/DOC.

16.10 A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto desta licitação correrá às dotações informadas nas Autorizações de Fornecimento. (Decreto Municipal n° 532/2013, Art. 6° §2°).

17. DO REAJUSTAMENTO

17.1 Somente sofrerá alterações consoante a disposições do art. 65, da lei 8.666/93, por meio de Termo Aditivo, quando:

I – O Montante “A” composto por salários e encargos sociais, e o Vale-Alimentação serão reajustados a partir da data estabelecida na convenção ou dissídio coletivo da categoria e de acordo com os índices neles estabelecidos.

II – O Montante “B” composto pelas demais parcelas da prestação dos serviços será reajustada após cada 12(doze) meses de vigência do contrato, tendo como marco inicial, a data de assinatura do contrato, pelo Índice Nacional de Preço ao Consumidor – INPC,



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou o índice que vier a substituí-lo.

III - Os tributos serão atualizados toda vez que houver alterações nos valores estabelecidos neste contrato, aplicando-se sobre estes os mesmos índices constantes da proposta apresentada na licitação, exceto se alterados por lei.

18. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

18.1.1 Automaticamente:

18.1.1.1 por decurso de prazo de vigência;

18.1.1.2 quando não restarem fornecedores registrados;

18.1.1.3 pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

18.2 O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

18.2.1 A pedido, quando:

18.2.1.1 comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

18.2.1.2 o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

18.2.1.3 - A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 10 deste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

18.2.2 - Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

18.2.2.1 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no item 6.1 do Edital;

18.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

18.2.2.3 - o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

18.2.2.4 - o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

18.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

18.2.2.6 - não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

18.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou através de publicação no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 É facultado ao Pregoeiro, auxiliada pela Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

19.2 Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, serão prestados diretamente no Setor de Licitações do Município de Xaxim, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, ou através do telefone (0**49) 3353 8201, de segunda à sexta-feira, das 08h00min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min, ou pelo E-mail ediane.almeida@xaxim.sc.gov.br.

19.3 Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, as licitantes farão constar em sua documentação endereço eletrônico (e-mail), número de telefone e fax, bem como o nome, número de CPF e RG da pessoa indicada para contatos.

19.4 A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste pregão, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n. 8.666/93.

19.5 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais n° 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/06 e 147/14, e, se for o caso, conforme disposições da Lei n° 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

19.6 No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

- a) adiada a abertura da licitação;
- b) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4° do art. 21 da Lei 8.666/93.

19.7 Constituem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Modelo Proposta de Preço;
- c) Anexo III - Modelo Planilha de Custos
- d) Anexo IV - Carta de Credenciamento;
- e) Anexo V - Declaração de que cumpre com os Requisitos de Habilitação;
- f) Anexo VI - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes
- g) Anexo VII - Modelo Declaração de não emprego de menores;
- h) Anexo VIII - Declaração de não parentesco;
- i) Anexo IX - Declaração de Exclusão do Simples Nacional
- j) Anexo X - Declaração de Conhecimentos dos locais e condições da prestação do serviço
- k) Anexo XI - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- l) Anexo XII - Minuta Contrato Administrativo



PREFEITURA DE
XAXIM

PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

19.8 O Município de Xaxim reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

19.9 O foro competente para dirimir possíveis dúvidas e/ou litígios pertinentes ao objeto da presente licitação é o da Comarca de Xaxim – SC, excluído qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Xaxim (SC), 07 de Janeiro de 2019.

Lírio Dagort
Prefeito Municipal



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1 Este processo tem por objeto o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1 Justifica-se a contratação do serviços, objeto desta licitação, para atividades diversas de limpeza e conservação de prédios e locais públicos, como praças, vias urbanas, unidades escolares, unidades de saúde, bem como os prédios das demais secretarias pertencentes ao Município de Xaxim.

3. DA DESCRIÇÃO, QUANTITATIVO E UNIDADE.

3.1 Os materiais têm suas especificações, unidades, quantidades mínimas e valores estimados no escopo da planilha abaixo:

INDIVIDUALIZAR OS ITENS - 01, 2, 3

| Lote 01 | Serviços de mão de obra com: | Quant. de funcionários | Valor Mensal por funcionário (Máximo) | Valor Total Mensal (Máximo) |
|----------------------------|---|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 1.1 | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza e conservação Interna de unidades escolares, unidades de Saúde e demais prédios pertencentes às secretarias municipais. 40 horas semanais. | 75 | 3.268,00 | 245.100,00 |
| 1.2 | Merendeira, 40 horas semanais. | 10 | 3.200,00 | 32.000,00 |
| Valor Máximo Mensal | | | R\$ 277.100,00 | |

individualizar

3.2 Para o Valor Global da Proposta de Preço a licitante deverá multiplicar o valor mensal pelo período de 12 meses, não podendo a proposta de preço ultrapassar o valor Total de **R\$ 3.048.100,00 (três milhões e quarenta e oito mil com cem reais)**, devendo ainda respeitar os valores máximo mensais por funcionários, sob pena de desclassificação.

3.3 No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

3.4 Todos os equipamentos e materiais utilizados na prestação dos serviços/fornecimento dos materiais deverão atender às exigências mínimas de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

controle de qualidade Industrial atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90(Código de Defesa do Consumidor).

3.5 A contratada ficará obrigada a seguir as normas constantes na Lei n° 6.514/77 - Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), Portaria 3.214/78 e demais legislações que regem a segurança e medicina do trabalho, devendo ainda, respeitar os acordos previsto nas Convenções Coletivas dos sindicatos de cada categoria.

3.6 O Município reserva-se o direito de contratar apenas as quantidades estritamente necessárias para o desenvolvimento das atividades, mediante a emissão de contrato administrativo, que será regido pelo art. 57 da Lei 8.666/93.

3.6.1 O município gerará quantos contratos foram necessários para atender as necessidades da administração, respeitando os quantitativos previstos na Ata de Registro de Preço.

3.7 Poderá o município contratar o serviço para substituição de servidor efetivo, e por curto período de tempo (30 dias);

3.8 O município não ficará obrigado a contratar a totalidade de postos de trabalho.

3.9 O pagamento será realizado para as vagas cujos serviços foram efetivamente prestados;

4. DO SALÁRIO BASE

4.1 Para formulação da proposta de preço e posterior contratação dos funcionários, a contratada deverá utilizar como salário base, o estabelecido pelo Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação - SEAC/SC.

4.1.1 Do salário base para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais: R\$1.110,00

4.1.1.1 Todos os cargos de auxiliar de Serviços Gerais (Itens 1.1) a empresa deverá obrigatoriamente considerar o pagamento de insalubridade de 20% (vinte por cento).

4.1.3 Do salário base para o cargo de Merendeira: R\$ 1.176,31

4.2 Considerar para fins de proposta de preço todos os encargos, tributos, vale alimentação, vale transporte, EPI's, salário família, e demais despesas, benefícios e bonificações previsto nas Convenções Coletivas dos sindicatos de cada categoria.

5. DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

5.1 Caso a empresa esteja situada a uma distância superior a 80km (oitenta quilômetros) da cidade de Xaxim, a mesma deverá manter um ponto de atendimento/escritório no Município, servindo de referência para os funcionários, local de entrevistas, arquivo de documentos, telefone de referência entre outros.



Megritar

PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

- 5.2 A contratada deverá disponibilizar 1(um) Encarregado/Coordenador de 40 horas semanais, que será o responsável por acompanhar e coordenar o serviço. O encarregado será responsável por fazer a programação semanal das atividades e frequência dos serviços juntamente com o Responsável de cada secretaria.
- 5.3 A CONTRATADA, ficará responsável pelos EPI's necessários para a realização dos serviços de limpeza e conservação para todos os seus funcionários, como: luvas, protetor solar, óculos, uniformes, botinas, aventais, entre outros necessários.
- 5.2 A contratada deverá manter na cidade de Xaxim um ponto de atendimento, com um telefone de referência para qualquer eventualidade e informações.
- 5.3 A contratada deverá fornecer curso de Alimentação Escolar para os profissionais contratados para merenda escolar (Merendeira), conforme as técnicas dietéticas e preparo segundo RDC n° 216 de 15 de setembro de 2004/Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, que trata do Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação e demais legislação vigentes de manipulação de alimentos.
- 5.4 Sempre que necessário o Município de Xaxim poderá exigir que a CONTRATADA capacite seus funcionários de acordo com as funções realizadas, respeitando as normas técnicas de medicina e segurança do trabalho.
- 5.5 As faltas ao serviço, a serem apontadas pelo Fiscal do Contrato, desde que a empresa não tenha promovido às devidas substituições, serão descontadas das parcelas mensais, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em contrato;
- 5.6 **TODAS AS FALTAS DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE SER COMPENSADAS**, devendo ser por funcionário devidamente registrado, de acordo com as normas constantes na Lei n° 6.514/77 - Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), Portaria 3.214/78 e demais legislações que regram a segurança e medicina do trabalho, devendo ainda, respeitar os acordos previsto nas Convenções Coletivas dos sindicatos de cada categoria.
- 5.6.1 Caso persistam as faltas e não compensações a empresa poderá sofrer aplicação das sanções prevista neste edital.
- 5.7 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.
- 5.8 O transporte dos funcionários das empresas até os locais a serem prestado os serviços serão de responsabilidade da contratada, devendo a mesma arcar com os custos do transporte ou fornecer vale transporte para os seus servidores.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

6. DA FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 Auxiliar de Serviços Gerais para Limpeza e conservação de espaços públicos externos / limpeza urbana:

6.1.1 A contratada deverá fornecer curso para no mínimo 2(dois) funcionários que atuarão nos serviços de limpeza urbana, NR 35 e NR 12, para manuseio de equipamentos de corte (motosserra/podador de árvores) e trabalhos em altura (poda de árvores e reparos em telhados/limpeza de calhas).

6.1.2 Manter sempre em dia a limpeza dos espaços públicos, praças, vias e calçadas, com os serviços a seguir:

- a) Varrição de vias públicas, corte de grama, poda de árvores;
- b) manutenção em bueiros, bocas de lobo e fossa;
- c) limpeza de calhas e pequenos reparos em telhados dos prédios públicos;
- d) auxiliar na fabricação de tubos;
- e) conserto de calçadas e pequenos reparos nos prédios públicos;
- f) plantio de flores e folhagens;
- g) pintura e consertos de meio fio;

6.1.3 A contratada deverá fornecer uniformes adequados e compatíveis com o serviço realizado (calça e camiseta ou jaleco), com faixas sinalizadoras no uniforme, para garantir a segurança dos trabalhadores.

6.1.4 Quando da limpeza em vias urbanas, a contratada deverá sinalizar o local, evitando possíveis acidentes.

6.2 Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza e conservação Interna dos prédios Públicos:

6.2.1 A contratada será responsável por fornecer os EPI's necessários para a realização do serviço, como luvas, botinas, uniformes entre outros.

6.2.3 Dos Serviços de limpeza e conservação nas unidades de Saúde, unidades escolares e demais secretarias

6.2.3.1 Limpeza Diária:

- a) Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;
- b) Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;
- c) Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários;
- d) Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela Secretaria responsável;
- e) Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos móveis existentes, dos aparelhos elétricos, os extintores de incêndio, etc.;
- f) Sempre que possível utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

- Evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para limpeza dos móveis e eliminar o uso de “lustra móveis”;
 - Evitar fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produtos potencialmente alergênicos.
- g) Varrer pisos removendo detritos, acondicionados apropriadamente e retirando-os para local indicado pela Secretaria Responsável;
- h) Retirar papeis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela Secretaria Responsável, sendo terminantemente vedada a queima desses materiais em local não autorizado, situado na área circunscrita do estabelecimento, observada a legislação ambiental vigente e de medicina do trabalho;
- i) Remover manchas e lustrear os pisos encerrados de madeira;
- j) Passar pano úmido e polir os pisos Paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, lugoma e similares;
- k) Varrer calçadas, quadra de esportes e pátios;
- l) Limpar/remover o pó e lavar de capachos e tapetes;
- m) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária

6.2.3.2 Limpeza Semanal

- a) Limpar azulejos, pisos e espelhos sanitários com saneantes domissionário desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização;
- b) Limpar atrás e acima de móveis, armários e arquivos;
- c) Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado;
- d) Limpar bebedouros;
- e) Limpar forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado;
- f) Limpar/polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc, com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos;
- g) Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produto alergênico, usando apenas pano úmido;
- h) Retirar o pó e resíduos de quadros em geral;
- i) Lavar calçadas externas e quadra de esportes;
- j) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

6.2.3.3 Limpeza Mensal

- a) Limpar/remover manchas de forro, paredes e rodapés;
- b) Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados;
- c) Limpar todos os vidros externos e internos, aplicando-lhes, se necessários, produtos antiembaçantes de baixa toxicidade
- d) Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

6.2.3.4 Limpeza Trimestral



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

- a) Limpar toda as luminárias por dentro e por fora, lâmpadas, alertas e difusores;
- b) Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados;
- c) Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

6.3 Do Serviço de Merendeira:

6.3.1 Separar alimentos e materiais a ser utilizado no preparo da refeição, escolhendo panelas, temperos, molhos e outros ingredientes, conforme o cardápio do dia;

6.3.2 Preparar refeições variadas de acordo com o cardápio apresentado pela Secretaria Responsável, respeitando a técnica dietética e preparo segundo RDC n° 216 de 15 de setembro de 2004/ Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, que trata do Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação e demais legislação vigentes de manipulação de alimentos;

6.3.3 Preparar os alimentos, lavando-os, corando-os, descascando-os, amassando-os ou triturando, temperando-os e cozendo os alimentos para atender determinações do programa alimentar;

6.3.4 Operar aparelhos ou equipamentos de preparo e manipulação de gêneros alimentícios para atender aparelhos de aquecimento ou refrigeração zelando pelos mesmos;

6.3.5 Verificar o ponto certo de cozimento de cada alimento;

6.3.6 Distribuir aos alunos ou as pessoas as refeições preparadas;

6.3.7 Efetuar o controle das sobras e restos alimentares que possibilitem uma avaliação dos alimentos consumidos;

6.3.8 Providenciar a lavagem e guarda das louças, bandejas, talheres, bacias, panelas e demais utensílios e equipamentos, para posterior utilização;

6.3.9 manter a ordem e a limpeza da cozinha, zelando pela higiene e segurança no ambiente de trabalho;

6.3.10 Retirar o lixo das lixeiras e coloca-las em local apropriado para recolhimento;

6.3.11 reparar cafezinhos, chás e servi-los;

6.3.12 Controlar o estoque de alimentos e outros materiais do setor;

6.3.13 Zelar pela economia e bom aproveitamento de todos os alimentos;

6.3.14 Utilizar EPI's para o exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física;

6.3.15 Manter a ordem e a limpeza da cozinha, zelando pela higiene e segurança no ambiente de trabalho;

6.3.16 Fazer a limpeza dos equipamentos e utensílios domésticos, tais como geladeira, freezer, armários, quando necessário;

6.3.17 Fazer a limpeza do fogão, armários, batedeiras, liquidificador, etc, após o uso;

6.3.18 Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do superior imediato.

6.3.19 O coordenador responsável pelas merendeiras, poderá ser o mesmo do item acima, porém se reportará sempre à Nutricionista Responsável pela Merenda Escolar do Município.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

6.3.20 A empresa deverá fornecer curso de Alimentação Escolar para os profissionais contratados para merenda escolar (item 1.4 - merendeira), conforme as técnicas dietéticas e preparo segundo RDC n° 216 de 15 de setembro de 2004/ Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, que trata do Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação e demais legislação vigentes de manipulação de alimentos.

6.3.21 No ato da contratação e análise de currículos a contratada deverá solicitar acompanhamento da Nutricionista do Município.

6.4 A empresa deverá manter sempre profissionais capacitados, em seu quadro, que farão as substituições, não sendo admitida em hipótese alguma a falta de um funcionário, seja por simples falta ou atestado médico, devendo a empresa se responsabilizar pela substituição imediata do mesmo, não deixando nenhuma unidade escolar desassistida.

6.5 As férias do funcionários que atuarão como serviços gerais e merendeira nas unidades escolares, deverão ser programados conforme o período de recesso escolar.

7. DOS UNIFORMES

7.1 Os uniformes a serem fornecidos pela CONTRATADA a seus empregados deverão ser condizentes com a atividade a ser desempenhada no órgão CONTRATANTE, sem qualquer repasse do custo ao empregado.

7.1.1 Os uniformes deverão ser compatíveis com as atividades desenvolvidas pelos funcionários de acordo com cada secretaria, sendo necessário fornecer a todos, calça, camiseta, jaleco, identificado o nome da empresa "a serviço da prefeitura municipal".

7.1.2 Os uniformes para as merendeiras deverão ser de acordo com as normas técnicas, e aprovado pela nutricionista responsável do Município.

7.2 Os uniformes deverão ser entregues aos funcionários mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue à CONTRATANTE, sempre que solicitado pela fiscalização.

7.3 Os uniformes deverão estar sempre em boas condições de aparência, devendo a CONTRATADA substituir os uniformes sempre que os mesmos estiverem rasgados, manchados ou desbotados, sem repassar os custos para empregado.

8. DOS EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E MATERIAIS NECESSÁRIOS A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 Os equipamentos e ferramentas necessárias a prestação dos serviços, serão de responsabilidade da contratante:

- Lava jato
- Vassoura/Rodo/Pano de chão e pó
- Aparador de grama
- Mangueiras de água com acessórios
- Enxada



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

- Rastel
- Balde
- Mop
- Roçadeira
- Motosserra
- Carrinho de mão

8.2 A contratada deverá garantir que seus funcionários manuseiem os equipamentos e ferramentas, fornecidos pela contratante, com cuidado de forma a manter a conservação dos mesmos.

8.3 Os produtos de limpeza e saneantes, necessários para a limpeza e conservação, serão de responsabilidade da contratante.

8.4 contratada deverá garantir que seus funcionários presem pela economia ao utilizar os produtos de limpeza, máquinas e equipamentos, utilizando com cuidado e nas quantidades necessárias para limpeza ou serviço realizado.

9. DO INICIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

9.1 A execução dos serviços será iniciada no dia útil imediatamente posterior à assinatura do contrato, ou em data a ser estipulada pela Administração, no intuito de evitar a descontinuidade dos serviços, na forma que se segue:

9.1.1 Os serviços serão prestados, de segunda a sexta-feira;

9.1.2 O horário de trabalho poderá ser alterado de acordo com a necessidade do serviço, sendo observada a carga horária para cada local, com intervalo de 1(uma) hora para o almoço, não computada na jornada de trabalho, sendo responsabilidade da contratada o cumprimento das referidas normas trabalhistas relativas aos seus empregados.

10. DAS OBRIGADAS DA CONTRATADA

10.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

10.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.3 Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.

10.4 Não permitir que os empregados da CONTRATADA realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

10.5 Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, mensalmente no dia 10 após a prestação do serviço.

10.6 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da CONTRATADA.

10.7 Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:

10.7.1 Exercer o poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

10.7.2 Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado;

10.7.3 Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

10.8 Assegurar o livre acesso do empregado da CONTRATADA, quando devidamente uniformizado e identificado, aos locais em que devam executar suas tarefas.

10.9 Destinar local para depósito dos EPI's fornecidos pela CONTRATADA para a execução do serviço.

10.10 Solicitar a substituição ou fornecimento de qualquer EPI's, considerados ineficientes ou obsoletos ou que causem prejuízos aos serviços executados ou aos itens de limpeza.

10.11 Recusar o pagamento dos serviços que não estiverem sendo prestados de acordo com o contratado.

10.12 Emitir as autorizações de fornecimento (A.F) para emissão das notas fiscais.

11 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

11.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

- 11.3 Manter o empregado nos horários predeterminados pela Administração;
- 11.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.5 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 11.6 Disponibilizar à CONTRATANTE os empregados devidamente treinados, uniformizados e identificados, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual (EPI), quando for o caso;
- 11.7 Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, conforme disposto neste Termo de Referência, sem repassar quaisquer custos a estes;
- 11.8 A empresa CONTRATADA que seja regida pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) deverá apresentar a seguinte documentação no primeiro mês de prestação dos serviços:
- 11.8.1 Relação dos empregados, contendo nome completo, cargo ou função, horário do posto de trabalho, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), com indicação dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso;
 - 11.8.2 Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) dos empregados admitidos e dos responsáveis técnicos pela execução dos serviços, quando for o caso, devidamente assinada pela CONTRATADA;
 - 11.8.3 Exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços;
- 11.9 Os documentos acima mencionados deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato administrativo. De igual modo, o desligamento de empregados no curso do contrato de prestação de serviços deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato administrativo.
- 11.10 Substituir, no prazo de 2 (duas) horas, em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias e licenças, o empregado posto a serviço da CONTRATANTE, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;
- 11.11 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE;



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

11.12 Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do trabalhador, em agência situada na localidade ou região em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da CONTRATANTE. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa, a fim de que a Administração analise sua plausibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

11.13 Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência.

11.14 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da administração;

11.15 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

11.16 Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes.

11.17 Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

11.18 Fornecer, sempre que solicitados pela CONTRATANTE, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), e do pagamento dos salários e demais benefícios trabalhistas dos empregados colocados à disposição da CONTRATANTE.

11.19 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11.20 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

11.21 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

11.22 Quanto aos Serviços:

11.22.1 Utilizar métodos específicos de limpeza e desinfecção de modo a preservar e não causar danos à área, superfície, equipamento ou qualquer item de limpeza.

11.22.2 Quando da execução dos serviços em lugares de fluxo parcial ou intenso de pessoas, disponibilizar placas sinalizadoras visando assegurar a integridade física dos transeuntes.

11.22.3 Implantar adequadamente o planejamento, a execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem todas as dependências dos locais.

11.22.4 Orientar seus empregados quanto à forma de execução de serviços de limpeza, observando cada tipo de piso e instalações, sob pena de responsabilidade.

11.23 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação.

Xaxim (SC), 07 de Janeiro de 2019.



Lirio Dagort
Prefeito Municipal



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO n° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preço n° 001/2019

| | | |
|----------------------|---------|----------|
| Nome da Empresa: | | |
| CNPJ: | | |
| Endereço: | | |
| Telefone: | E-mail: | |
| Representante Legal: | CPF: | |
| Dados Bancários: | Conta: | Agencia: |

Apresentamos nossa proposta para atendimento ao objeto do A presente licitação, **Processo Licitatório n° 003/2019**, modalidade de **Pregão Presencial para Registro de Preço n.º 001/2019**, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

→ individualizar 3 itens

Objeto...: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS:

| Lote 01 | Serviços de mão de obra com: | Quant. de funcionários | Valor Mensal por funcionário | Valor Total Mensal | Quantidade de Meses | Valor Total no Ano |
|---------|---|------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| 1.1 | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza e conservação Interna de unidades escolares, unidades de Saúde e demais prédios pertencentes às secretarias municipais. 40 horas semanais. | 75 | | | 11 | |
| 1.2 | Merendeira, 40 horas semanais. | 10 | | | 11 | |
| | Valor Total | | | | | |

Para o Valor Global da Proposta de Preço multiplicar o valor mensal pelo período de 12 meses, não podendo a proposta de preço ultrapassar o valor Total de R\$ 4.300.142,80 (quatro milhões e trezentos mil com cento e quarenta e dois reais com



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

oitenta centavos, devendo ainda respeitar os valores máximo mensais por funcionários, sob pena de desclassificação.

O valor Total da Proposta é de R\$ _____ (_____)

OBS: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, deslocamentos, instalações e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Declaramos para todos os fins, de que o serviço será executado conforme especificações mínimas exigidas no Termo de Referência.

Validade da Proposta comercial: mínimo 60(sessenta) dias.

Deverá acompanhar a proposta de preço planilha de custos para cada cargo, conforme modelo no Anexo III.

_____, ____ de _____ de 2019.

Pessoa Indicada para Contratos:

Nome:

CPF:

E-mail:

Assinatura do Representante Legal
Carimbo do CNPJ da Empresa



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

ANEXO III
MODELO PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

MONTANTE "A"

Nota: É o valor, em moeda corrente nacional, corresponde ao custo da remuneração do profissional utilizado na execução dos serviços, acrescidos dos respectivos encargos sociais legais, obrigatórios e incidentes sobre os serviços contratados.

| MONTANTE "A" | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|--------------|
| 1 - Remuneração | | Categoria Profissional de: | |
| Item | Composição da remuneração | Complemento | Valor em R\$ |
| 1.1 | Salário | | |
| 1.2 | Gratificação de função | % | |
| 1.3 | Insalubridade | % | |
| 1.4 | Outros (especificar) | % | |
| Valor da Remuneração: R\$ (valor por extenso) | | | |

| 2 - Encargos Sociais incidentes sobre a remuneração (1) | | | |
|---|--|-------------|--------------|
| GRUPO 'A' | | | |
| Item | Composição da remuneração | Complemento | Valor em R\$ |
| 2.1 | INSS - contribuição empresa | % | |
| 2.2 | SESI ou SESC7 | % | |
| 2.3 | SENAI ou SENAC | % | |
| 2.4 | INCRA | % | |
| 2.5 | Salário Educação | % | |
| 2.6 | FGTS | % | |
| 2.7 | Seguro acidente do trabalho/ SAT/INSS | % | |
| 2.8 | SEBRAE | % | |
| Sub-Total | | | |
| GRUPO 'B' | | | |
| 2.9 | Férias | % | |
| 2.10 | Auxílio doença | % | |
| 2.11 | Licença paternidade/maternidade | % | |
| 2.12 | Faltas legais | % | |
| 2.13 | Acidente do trabalho | % | |
| 2.14 | Aviso Prévio | % | |
| 2.15 | 13° Salário | % | |
| Sub-Total | | | |
| GRUPO 'C' | | | |
| 2.16 | Aviso prévio indenizado | % | |
| 2.17 | Indenização adicional | % | |
| 2.18 | FGTS nas rescisões s/justa causa | % | |
| Sub-Total | | | |
| GRUPO 'D' | | | |
| 2.19 | Incidência dos encargos do Grupo "A" sobre os itens do Grupo "B" | % | |



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

| | |
|--|--------|
| Sub-Total | |
| Valor do Encargos Sociais Montante "A" |% |
| Valor Total do Montante "A" (1+2) (por extenso) | |

MONTANTE "B"

Nota: Composto dos demais componentes do custo direto inicial e demais insumos de aplicação direta no objeto do contrato, de acordo com a natureza dos serviços contratados, acrescido de taxa de administração e lucro incidentes sobre aqueles.

| MONTANTE "B" | | | |
|---|---|----------------------------|--------------|
| 3 - Insumos | | Categoria Profissional de: | |
| Item | Composição da remuneração | Complemento | Valor em R\$ |
| 3.1 | Uniformes/EPI's | | |
| 3.2 | Vale Transporte |% | |
| 3.3 | Treinamento e/ou Reciclagem de pessoal |% | |
| 3.4 | Seguro de vida em grupo |% | |
| 3.5 | Contribuição Assistencial (Clausula 42 - CCT) |% | |
| 3.6 | Contribuição Assistencial (Clausula 44 - CCT) |% | |
| Valor dos Insumos: R\$ (valor por extenso) | | | |

| 4 - Demais Componentes | | Categoria Profissional de: | |
|---|--|----------------------------|--------------|
| Item | Composição da remuneração | Complemento | Valor em R\$ |
| 4.1 | Despesas Administrativas (mão de obra indireta,, instalações |% | |
| 4.2 | Lucro |% | |
| Taxa Global de Administração (4.1 +4.2) | | | |

| | |
|---|--|
| VALOR TOTAL DO MONTANTE B (3 +4) | |
|---|--|

MONTANTE "C"

Nota: Composto das parcelas remuneratórias com incidência diferenciada em relação aos encargos sociais.

| MONTANTE "C" | | | |
|---|---------------------------|----------------------------|--------------|
| 5 - Demais Incidências | | Categoria Profissional de: | |
| Item | Composição da remuneração | Complemento | Valor em R\$ |
| 5.1 | Especificar |% | |
| 5.2 | Especificar |% | |
| Valor dos Insumos: R\$ (valor por extenso) | | | |

VALE ALIMENTAÇÃO

Nota: Composto na parcela referente ao Vale-Alimentação estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

| VALE ALIMENTAÇÃO | | | |
|--|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 6 - Vale Alimentação | | Categoria Profissional de: | |
| Item | Discriminação | Valor em R\$ | Percentual em relação à remuneração |
| 6.1 | Vale Alimentação (bloco) | % |% |
| VALOR TOTAL DO VALE ALIMENTAÇÃO | | | |

TRIBUTOS

Nota: Composto por todos os impostos e taxas incidentes na execução do serviço.

| TRIBUTOS | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 7 - Impostos/Taxas | | Categoria Profissional de: | |
| Item | Discriminação | Valor em R\$ | Percentual em relação à remuneração |
| 7.1 | Tributos Indiretos | % | |
| 7.1.1 | ISS (sobre o faturamento) | % | |
| 7.1.2 | IRRF | % | |
| 7.1.3 | COFINS (sobre o faturamento) | % | |
| 7.1.4 | PIS (sobre o faturamento) | % | |
| 7.1.5 | Contribuição Social (sobre LUCRO) | % | |
| VALOR GLOBAL DOS TRIBUTOS | | | |
| Valor por extenso (.....) | | | |

| PREÇO TOTAL POR CATEGORIA PROFISSIONAL - MÊS | | Categoria Profissional de: | |
|---|------------------|-----------------------------------|----------------|
| Item | Discriminação | Valor em R\$ | Percentual (*) |
| 1 | MONTANTE "A" | |% |
| 2 | MONTANTE "B" | |% |
| 3 | MONTANTE "C" | |% |
| 4 | VALE ALIMENTAÇÃO | |% |
| 5 | TRIBUTOS | |% |
| PREÇO TOTAL - Valor por extenso (.....) | | | |



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

ANEXO IV
MODELO CARTA DE CREDENCIAMENTO

Ao Município de Xaxim/SC

Pregão Presencial n° 001/2019 - Registro de Preço

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

A _____(nome do licitante), inscrita no CNPJ sob n° _____, com sede na _____, na cidade de _____, por seu representante legal CREDENCIA, como seu representante o Sr. _____ (nome e qualificação), CPF N° _____ e CI N° _____ para em seu nome, participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes para, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições preestabelecidas neste edital, nos termos do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

_____, em ____ de _____ 2019.

Nome e Assinatura do Responsável da Empresa
(carimbo da empresa)



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

ANEXO V
DECLARAÇÃO REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ao
Município de Xaxim/SC

Pregão Presencial n° 001/2019 - Registro de Preço

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

A _____(nome do licitante), inscrita no CNPJ sob n° _____, com sede à _____, na cidade de _____, por seu representante legal, portador do CPF n° _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epígrafe.

_____, em ____ de _____ 2019.

Nome e Assinatura
Representante Legal e Carimbo Da Empresa



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

Ao
Município De Xaxim/SC

Pregão Presencial n° 001/2019 - Registro de Preço

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

_____, inscrito no CNPJ n.º ____/____-____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, **DECLARA**, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente os termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei n° 8666/93 e suas alterações.

(Local e data)

NOME E ASSINATURA

Representante Legal e Carimbo da Empresa



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

ANEXO VII
DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

Ao

Município De Xaxim/SC

Pregão Presencial n° 001/2019 - Registro de Preço

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

_____, inscrito no CNPJ n.º _____/____-__, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____,

DECLARA, para os devidos fins do disposto no inciso V do art.27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (___).

(Local e data)

NOME E ASSINATURA

Representante Legal e Carimbo da Empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

Ao

Município De Xaxim/SC

Pregão Presencial n° 001/2019 - Registro de Preço

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

Eu, _____, portador do CPF n° _____, representante da empresa _____, como critério para habilitação nos certames públicos e celebração de contrato, **DECLARO** para os devidos fins de direito e a quem mais possa interessar, que dentre os sócios formais ou informais da empresa _____, os mesmos não possuem os impedimentos traçados pelo artigo 92 da Lei Orgânica Municipal e suas alterações, bem como que dentre os sócios, formais ou informais, que a empresa participante encontra-se em conformidade, também, com o artigo 54, I, "a", da Constituição da República, e artigo 43, I, "a", II, "a", da Constituição do Estado de Santa Catarina, ou seja, que não possui agentes políticos vinculados ao Poder Legislativo (estadual ou federal) integrando o quadro societário.

(Local e data)

NOME E ASSINATURA

Representante Legal e Carimbo da Empresa



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

ANEXO IX
DECLARAÇÃO DE EXCLUSÃO DO SIMPLES NACIONAL

Ao

Município De Xaxim/SC

Pregão Presencial n° 001/2019 - Registro de Preço

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

(Razão Social da Empresa) _____, inscrita no CNPJ n° _____, sediada a _____, Declara para fins do disposto no art. 17, inciso XII, art. 30, inciso II e art. 31, inciso II, da Lei Complementar n° 123 de 14 de dezembro de 2006, que se consagra vencedora deste processo licitatório, solicitará, ~~solicitara~~ a contar do mês seguinte ao da contratação, a sua exclusão do regime tributário diferenciado do Simples Nacional.

(Local e data)

NOME E ASSINATURA

Representante Legal e Carimbo da Empresa



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

ANEXO X
DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES LOCAIS PARA
EXECUÇÃO DO OBJETO

Ao

Município De Xaxim/SC

Pregão Presencial n° 001/2019 - Registro de Preço

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

(Razão Social da Empresa) _____, inscrita no CNPJ n° _____, sediada a

_____, Declara para os devidos fins de que possui conhecimento das peculiaridades e condições inerentes à natureza do serviço e do(s) local(ais) onde o objeto será executado, assumindo total responsabilidade pela execução do objeto nos moldes explicitados no Termo de Referência, declarando, ainda, que não se utilizará das condições do local para questionamentos futuros relacionados à discussões de ordem técnica ou financeira com o Município

(Local e data)

NOME E ASSINATURA

Representante Legal e Carimbo da Empresa



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços nº 001/2019

ANEXO XI
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº ___/2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2019
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2019

Aos xx dias do mês de xxxx do ano de dois mil e dezoito, o **MUNICÍPIO DE XAXIM/SC**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 82.854.670/0001-30, com sede administrativa na Rua Rui Barbosa, nº 347, Centro, na cidade de Xaxim, Estado de Santa Catarina, CEP 89.825-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. Lírio Dagort**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob nº 194.872.669-68 e portador da cédula de identidade nº 531.464, residente e domiciliado na Rio Grande, nº 800 apto. 201, condomínio, nº 1637, Centro, na cidade de Xaxim, Estado de Santa Catarina, CEP 89.825-000, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR**, resolve registrar o preço oferecido pela empresa **XXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua XXX, na cidade de XXX, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxx, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) **XXXX**, inscrita no CPF/MF sob nº xxxxx e portador da cédula de identidade nº xxxxx, denominado simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Processo de Compra 003/2019 - Pregão Presencial para Registro de Preços 001/2019** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, regendo-se o mesmo pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, lei nº 10.520/02 e pela legislação pertinente, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇO

1.1 Este termo tem por objeto o **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, na quantidade estimada abaixo:

Individualizar ex. e inf.

| Lote 01 | Serviços de mão de obra com: | Quant. de funcionários | Valor Mensal por funcionário | Valor Total Mensal |
|---------|---|------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1.1 | Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza e conservação Interna de unidades escolares, unidades de Saúde e demais prédios pertencentes às secretarias municipais. 40 horas semanais. | 75 | | |
| 1.2 | Merendeira, 40 horas semanais. | 10 | | |

1.2 No preço registrado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

1.3 Os preços serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

1.3.1 Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da lei n° 8.666/93.

1.3.2 Para efeitos de revisão de preços ou de pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sétima, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilhas de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

1.3.3 a revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

1.3.4 O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 7(sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

1.3.5 No conhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade ou determinar a negociação.

1.3.6 No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço, e sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

1.4 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido,

e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

1.5 Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei 8.666/93, caso em que o órgão gerenciador poderá:



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observando o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior;

c) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

d) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

1.5.1 A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

1.5.2 Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

1.6 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos serviços registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DA ATA

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses** consecutivos contados da data de assinatura deste termo.

2.2 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o Município de Xaxim/SC, não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente certificada pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

3.1.1 O Município não se responsabiliza pelo atraso dos pagamentos nos casos de não entrega do objeto ora licitado e da respectiva nota fiscal nos prazos estabelecidos.

3.2 A nota fiscal deverá ser preenchida identificando o número do processo licitatório, descrição completa conforme a autorização de fornecimento, número da autorização de fornecimento, bem como informar os dados de CNPJ, Endereço, nome da Contratada, número da Agencia e Conta Bancária (em nome da pessoa jurídica) na qual será efetuado o depósito para pagamento do objeto.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

3.3 No caso de nota fiscal eletrônica (NF-e) o arquivo XML deverá ser encaminhado no e-mail: nota.fiscal@xaxim.sc.gov.br.

3.3.1 Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data de reapresentação do mesmo.

3.3.2 Caso se constate erro ou irregularidades na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

3.3.3 Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

3.4 Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

3.5 A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

3.6 O Pagamento será efetuado através de boleto, ordem bancária e/ou depósito na conta do fornecedor, preferencialmente em agência da Caixa Econômica Federal - CEF, caso não seja possível, será descontado o valor da taxa de transferência TED/DOC.

3.7 A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto desta licitação correrá às dotações informadas nas Autorizações de Fornecimento. (Decreto n° 7.892/2013, Art. 7° §2°).

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇO

4.1 A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2 Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de fornecimento de compra ou outro documento equivalente, na forma estabelecida no §4° do art. 62 da lei n° 8.666/93, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

5.4 Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

5.5 Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n° 8.666/93, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

5.6 A Ata de Registro de Preço, durante a vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

5.7 A municipalidade se reserva o direito de adquirir somente parte dos quantitativos estimados na Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1 Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1 A Administração e os atos de controle da Ata da Registro de Preços decorrentes da presente licitação serão do Departamento de Licitações e Compras, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preço, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Federal n° 7.892/2013;

5.1.2 O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1 O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos

5.1.3 Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização.

5.1.4 Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5 Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10

(Dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

5.1.6 Emitir Autorização de Compras;

5.1.7 Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação.

5.2 Compete aos órgãos ou entidade usuárias:

5.2.1 Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital

5.2.2 Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3 Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata;

5.3 Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no §1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações;

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços;

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

6.1 Nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do estabelecido neste edital de Licitação, este Município poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

I - ADVERTÊNCIA: será aplicada por escrito, quando o CONTRATADO deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução dos serviços ou entrega dos bens, bem como por atos que correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução deste instrumento, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros;

II - MULTAS: serão aplicadas por infrações que obstaculizem a concretização do objeto licitado, por culpa do CONTRATADO, e compreenderão:

a) Atraso de até 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de **05%** (cinco por cento) do valor atualizado do contrato;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de **10%** (dez por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Xaxim;

c) Será aplicada multa de **15%** (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações contidas no edital, ressalvadas



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

aquelas para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Xaxim;

6.1.1 A multa deverá ser recolhida aos cofres do Município de Xaxim, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis após a respectiva notificação.

6.1.2 Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela descontada dos créditos existentes em nome da CONTRATADA ou, não havendo esses ou sendo ela maior que o crédito, lançados em dívida ativa e/ou cobrada judicialmente com ônus ao devedor em qualquer hipótese;

6.1.3 As multas previstas neste inciso são cumulativas, ou seja, incidem umas sobre as outras, em seus limites incidentes sobre cada uma delas;

III - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE CONTRATAR COM O MUNICÍPIO: A licitante será sancionada com a pena de suspensão temporária de licitar ou contratar com este Município e será descredenciada do seu Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 02 (dois) anos, nos seguintes casos:

- a) fizer declaração falsa;
- b) deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) não manter a proposta;
- e) falhar injustificadamente ou fraudar a execução do contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) fornecer os produtos em desconformidade com o especificado;
- h) não substituir no prazo estipulado os produtos recusados pelo Município;

IV - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei 8.666/1993.

6.2 A LICITANTE e/ou a DETENTORA DA ATA ficarão ainda sujeitas ao cancelamento de suas inscrições no Cadastro de Fornecedores deste Município.

6.3 As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, nos termos da lei.

6.4 As penalidades deste edital e de seu contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com as penalidades disposta no art. 7º, da Lei nº 10.520/02.

6.5 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

6.6 As penalidades previstas poderão ser minoradas ou não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento devidamente comprovado e aceito pelo Município de Xaxim.

CLÁUSULA SETIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO

7.1 Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

7.1.1 Automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados;
- c) quando caracterizado o interesse público.

7.2 O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

7.2.1 A pedido, quando:

- a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

7.2.2 A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula Sétima desta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

7.3 Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

7.3.1 o fornecedor que perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no item 8 do Edital;

7.3.2 por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;

7.3.3 o fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

7.3.4 o fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

7.3.5 caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

7.3.6 não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

7.4 A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial ou Através de publicação por meio do veículo oficial de publicação.

CLAUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

8.1 A fiscalização e o acompanhamento da prestação de serviço serão realizados pelo servidor xxxxxx, matrícula n° xxxx.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

9.1 Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal n°. 8.666/93 e suas alterações.

9.2 O descumprimento do na prestação do serviço sujeitará o fornecedor às sanções previstas no item 13 do edital de pregão presencial n° 001/2019, que desta Ata faz parte integrante.

9.3 O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 da Lei Federal n° 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

9.4 O detentor da ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital de pregão n° 001/2019.

9.5 Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de pregão n° 001/2019 seus anexos com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

9.6 As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Xaxim - SC, esgotadas as vias administrativas.

Xaxim (SC), __ de ____ de 2019.

Lírio Dagort
Prefeito Municipal

Empresa Registrada
Compromissários

Silas David Parisotto
Sub-Procurador do Município

Testemunhas:

Clodoaldo Squina
CPF n°. 052.451.159-48

Jaqueline Venturi
CPF n°. 075.707.929-63



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

ANEXO XII
MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° XXXX/2019

Termo de Contrato para a **contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e conservação**, que entre si celebram o MUNICIPIO DE XAXIM e a EMPRESA _____, na forma abaixo:

O Município de Xaxim, Estado de Santa Catarina, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 82.854.670/0001-30, com sede administrativa na Rua Rui Barbosa, n° 347, Centro, na cidade de Xaxim, Estado de Santa Catarina, CEP 89.825-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. Lírio Dagort**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob n° 194.872.669-68 e portador da cédula de identidade n° 531.464, residente e domiciliado na Rua Rio Grande, n° 800 apto. 201, n° 1637, Centro, na cidade de Xaxim, Estado de Santa Catarina, CEP 89.825-000, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob n° _____, neste ato representada pelo (a) Sr. (a) _____, inscrita no CPF/MF sob n° _____ e portador da cédula de identidade n° _____, denominado **CONTRATADA** resolvem celebrar o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada de acordo com o **Processo de Licitação n° XXX/2019, modalidade Pregão Presencial N°. 0XX/2019, Ata de Registro de Preço n° XXX/2019, homologado em __/__/__**, mediante sujeição mútua às normas constantes da Lei N° 8.666, de 21/06/93, 10.520, de 17/07/02 e alterações posteriores, e ao Edital antes citado, à proposta e às seguintes cláusulas contratuais:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 Este contrato tem origem da ata de Registro de Preço n° XXX/2019, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, de acordo com os quantitativos nas condições e quantitativos constantes no anexo I do Edital.

1.2 Integram e completam o presente Contrato para todos os fins de direito, obrigando-se as partes em todos os seus termos, as condições do Edital de Pregão Presencial n° XXX/2019, bem com a proposta da CONTRATADA.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

CLAUSULA SEGUNDA - DOS ITENS E VALORES

2.1 Pelos serviços, objeto do presente contrato, a CONTRATANTE, pagará a CONTRATADA a importância mensal de R\$ (.....), totalizando no período a importância de R\$(.....), conforme tabela abaixo:

Itens a serem incluídos no contrato

2.2 O pagamento dos itens acima, está condicionado aos serviços efetivamente executados.

CLAUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado mensalmente, conforme ordem cronológica do departamento de tesouraria, num prazo máximo de 30(trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal e de todos os documentos que comprovem o cumprimento das obrigações trabalhistas.

3.2 O pagamento dos salários dos empregados não está condicionado ao recebimento da Nota Fiscal/Fatura e deverá ser efetivado até o 5º (quinto) dia útil, em horário bancário, do mês posterior ao da prestação dos serviços;

3.3 As faltas ao serviço, a serem apontadas pelo Fiscal do Contrato, desde que a empresa não tenha promovido às devidas substituições, serão descontadas das parcelas mensais, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em contrato;

3.3.1 Todas as faltas **DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE SER COMPENSADAS**, por funcionário devidamente registrado, de acordo com as normas constantes na Lei nº 6.514/77 - Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), Portaria 3.214/78 e demais legislações que regram a segurança e medicina do trabalho, devendo ainda, respeitar os acordos previsto nas Convenções Coletivas dos sindicatos de cada categoria.

3.4 Como condicionante ao pagamento, a empresa deverá encaminhar mensalmente à unidade fiscalizadora as faturas dos serviços prestados, acompanhada dos documentos: Relatório dos funcionários de cada secretaria/local, constando o nome, o valor equivalente a cada um, informações de faltas, férias ou atestados, Cartão Ponto, comprovante de pagamentos, Gfip's e recolhimento de demais impostos.

3.5 A glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, poderá ocorrer quando:

3.5.1 Não atingir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; e/ou

3.5.2 Deixar de utilizar recursos humanos exigidos para a execução do serviço.

3.6 O Município não se responsabiliza pelo atraso dos pagamentos nos casos de não entrega do objeto ora licitado e da respectiva nota fiscal nos prazos estabelecidos.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

3.7 A nota fiscal deverá ser preenchida identificando o número do processo licitatório, descrição completa conforme a autorização de fornecimento, número da autorização de fornecimento ao qual está vinculada, bem como informar os dados de CNPJ, Endereço, Nome da Contratada, número da Agencia e Conta Bancária (em nome da pessoa jurídica) na qual será efetuado o depósito para o pagamento do objeto.

3.8 No caso de nota fiscal eletrônica (NF-e) o arquivo XML deverá ser encaminhado no e-mail: nota.fiscal@xaxim.sc.gov.br para fins de arquivamento e via impressa para o Departamento de Compras.

3.9 O Pagamento será efetuado através de boleto, ordem bancária e/ou depósito na conta do fornecedor, preferencialmente em agência da Caixa Econômica Federal – CEF, caso não seja possível, será descontado o valor da taxa de transferência TED/DOC.

3.10 A(s) despesa(s) decorrente(s) do fornecimento do objeto desta licitação correrá às dotações informadas nas Autorizações de Fornecimento. (Decreto Municipal n° 532/2013, Art. 6° §2°).

CLAUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 Os recursos orçamentários serão atendidos pelas dotações do orçamento vigente, do município, de acordo com os recursos de cada secretaria:

| Cod. Red. | Orgão/Un. Orç. | Proj./Ativ. | Complemento do Elemento |
|-----------|----------------|-------------|-------------------------|
| 5 | 16.01 | 2.041 | 3.3.90.92.37.00.00.00 |
| 7 | 4.01 | 2.022 | 3.3.90.92.37.00.00.00 |
| 33 | 6.01 | 2.024 | 3.3.90.92.37.00.00.00 |
| 61 | 7.01 | 2.028 | 3.3.90.92.37.00.00.00 |
| 88 | 10.05 | 2.037 | 3.3.90.92.37.00.00.00 |

CLAUSULA QUINTA - DO REAJUSTE E ALTERAÇÃO DO CONTRATO

5.1 Somente sofrerá alterações consoante as disposições do art. 65, da lei 8.666/93, por meio de Termo Aditivo, quando:

I - O Montante "A" composto por salários e encargos sociais, e o Vale-Alimentação serão reajustados a partir da data estabelecida na convenção ou dissídio coletivo da categoria e de acordo com os índices neles estabelecidos.

II - O Montante "B" composto pelas demais parcelas da prestação dos serviços será reajustada após cada 12(doze) meses de vigência do contrato, tendo como marco inicial, a data de assinatura deste contrato, pelo Índice Nacional de Preço ao Consumidor – INPC, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou o índice que vier a substituí-lo.

III - Os tributos serão atualizados toda vez que houver alterações nos valores estabelecidos neste contrato, aplicando-se sobre estes os mesmos índices constantes da proposta apresentada na licitação, exceto se alterados por lei.

CLAUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

6.1 O fornecedor obriga-se a iniciar a prestação dos serviços, em que foi declarado vencedor, no prazo máximo de 05(cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço;

6.2 Os serviços de mão de obra de Serviços Gerais serão nas unidades de saúde, unidades escolares, unidades dos programas sociais, e demais prédios das secretarias municipais, os serão indicados posteriormente.

6.3 Os serviços de mão de obra de Merendeiras serão nas unidades escolares, que serão indicadas posteriormente.

6.4 Os serviços de mão de obra com Serviços Gerais externos, serão executados nos espaços públicos: praças, ruas, calçadas e espaços externos dos prédios públicos.

6.5 A contratada deverá disponibilizar 1(um) Encarregado/Coordenador de 40 horas semanais, que será o responsável por acompanhar e coordenar o serviço. O encarregado será responsável por fazer a programação semanal das atividades e frequência dos serviços juntamente com o Responsável de cada Secretaria.

6.6 Caso a empresa esteja situada a uma distância superior a 80km (oitenta quilômetros) da cidade de Xaxim, a mesma deverá manter um ponto de atendimento/escritório no Município, servindo de referência para os funcionários, local de entrevistas, arquivo de documentos, telefone de referência entre outros.

6.7 Auxiliar de Serviços Gerais para limpeza e conservação Interna dos prédios Públicos:

6.7.1 A contratada será responsável por fornecer os EPI's necessários para a realização do serviço, como luvas, botinas, uniformes entre outros.

6.7.2 Dos Serviços de limpeza e conservação nas unidades de Saúde, unidades escolares e demais secretarias

6.7.2.1 Limpeza Diária:

a) Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;

b) Lavar bacias, assentos e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso;

c) Efetuar a reposição de papel higiênico, sabonete e papel toalha nos respectivos sanitários;

d) Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pela Secretaria responsável;

e) Remover o pó de mesas, telefones, armários, arquivos, prateleiras, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos móveis existentes, dos aparelhos elétricos, os extintores de incêndio, etc.;



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

- f) Sempre que possível utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:
- Evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para limpeza dos móveis e eliminar o uso de "lustra móveis";
 - Evitar fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produtos potencialmente alergênicos.
- n) Varrer pisos removendo detritos, acondicionados apropriadamente e retirando-os para local indicado pela Secretaria Responsável;
- o) Retirar papeis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e retirando-os para local indicado pela Secretaria Responsável, sendo terminantemente vedada a queima desses materiais em local não autorizado, situado na área circunscrita do estabelecimento, observada a legislação ambiental vigente e de medicina do trabalho;
- p) Remover manchas e lustrear os pisos encerrados de madeira;
- q) Passar pano úmido e polir os pisos Paviflex, mármore, cerâmica, marmorite, lugoma e similares;
- r) Varrer calçadas, quadra de esportes e pátios;
- s) Limpar/remover o pó e lavar de capachos e tapetes;
- t) Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária

6.7.2.2 Limpeza Semanal

- a) Limpar azulejos, pisos e espelhos sanitários com saneantes domissionário desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização;
- b) Limpar atrás e acima de móveis, armários e arquivos;
- c) Limpar divisórias, portas, barras e batentes com produto adequado;
- d) Limpar bebedouros;
- e) Limpar forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas com produto adequado;
- f) Limpar/polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc, com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos;
- g) Limpar telefones com produto adequado, evitando fazer a limpeza de bocais (e outras partes manuseadas) com produto alergênico, usando apenas pano úmido;
- h) Retirar o pó e resíduos de quadros em geral;
- i) Lavar calçadas externas e quadra de esportes;
- j) Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.

6.7.2.3 Limpeza Mensal

- a) Limpar/remover manchas de forro, paredes e rodapés;
- b) Remover o pó de cortinas e persianas, com equipamentos e acessórios adequados;
- c) Limpar todos os vidros externos e internos, aplicando-lhes, se necessários, produtos antiembaçantes de baixa toxicidade
- d) Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

6.7.2.4 Limpeza Trimestral

- a) Limpar toda as luminárias por dentro e por fora, lâmpadas, alertas e difusores;
- b) Limpar persianas com produtos, equipamentos e acessórios adequados;
- c) Executar demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.

6.8 Do Serviço de Merendeira:

6.8.1 Separar alimentos e materiais a ser utilizado no preparo da refeição, escolhendo panelas, temperos, molhos e outros ingredientes, conforme o cardápio do dia;

6.8.2 Preparar refeições variadas de acordo com o cardápio apresentado pela Secretaria Responsável, respeitando a técnica dietética e preparo segundo RDC n° 216 de 15 de setembro de 2004/ Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, que trata do Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação e demais legislação vigentes de manipulação de alimentos;

6.8.3 Preparar os alimentos, lavando-os, corando-os, descascando-os, amassando-os ou triturando, temperando-os e cozendo os alimentos para atender determinações do programa alimentar;

6.8.4 Operar aparelhos ou equipamentos de preparo e manipulação de gêneros alimentícios para atender aparelhos de aquecimento ou refrigeração zelando pelos mesmos;

6.8.5 Verificar o ponto certo de cozimento de cada alimento;

6.8.6 Distribuir aos alunos ou as pessoas as refeições preparadas;

6.8.7 Efetuar o controle das sobras e restos alimentares que possibilitem uma avaliação dos alimentos consumidos;

6.8.8 Providenciar a lavagem e guarda das louças, bandejas, talheres, bacias, panelas e demais utensílios e equipamentos, para posterior utilização;

6.8.9 manter a ordem e a limpeza da cozinha, zelando pela higiene e segurança no ambiente de trabalho;

6.8.10 Retirar o lixo das lixeiras e coloca-las em local apropriado para recolhimento;

6.8.11 reparar cafezinhos, chás e servi-los;

6.8.12 Controlar o estoque de alimentos e outros materiais do setor;

6.8.13 Zelar pela economia e bom aproveitamento de todos os alimentos;

6.8.14 Utilizar EPI's para o exercício do seu trabalho, quando indicado em laudos competentes, visando garantir a sua segurança e integridade física;

6.8.15 Manter a ordem e a limpeza da cozinha, zelando pela higiene e segurança no ambiente de trabalho;

6.8.16 Fazer a limpeza dos equipamentos e utensílios domésticos, tais como geladeira, freezer, armários, quando necessário;

6.8.17 Fazer a limpeza do fogão, armários, batedeiras, liquidificador, etc, após o uso;

6.8.18 Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do superior imediato.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

6.8.19 O coordenador responsável pelas merendeiras, poderá ser o mesmo do item acima, porém se reportará sempre à Nutricionista Responsável pela Merenda Escolar do Município.

6.8.20 A empresa deverá fornecer curso de Alimentação Escolar para os profissionais contratados para merenda escolar (item 1.4 - merendeira), conforme as técnicas dietéticas e preparo segundo RDC n° 216 de 15 de setembro de 2004/ Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, que trata do Regulamento Técnico de Boas Práticas para Serviços de Alimentação e demais legislação vigentes de manipulação de alimentos.

6.8.21 No ato da contratação e análise de currículos a contratada deverá solicitar acompanhamento da Nutricionista do Município.

6.9 A empresa deverá manter sempre profissionais capacitados, em seu quadro, que farão as substituições, não sendo admitida em hipótese alguma a falta de um funcionário, seja por simples falta ou atestado médico, devendo a empresa se responsabilizar pela substituição imediata do mesmo, não deixando nenhuma unidade escolar desassistida.

6.10 As férias do funcionários que atuarão como serviços gerais e merendeira nas unidades escolares, deverão ser programados conforme o período de recesso escolar.

CLAUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1 A CONTRATADA será responsável por:

7.1.1 Prestar os serviços de boa qualidade, sendo que os serviços prestados fora dos padrões técnicos, éticos e da qualidade atribuível a espécie, devidamente aprovado pela prefeitura, deverão ser executados novamente;

7.1.2 Executar os serviços com pessoal especializado e seguindo as normas de segurança do Ministério do Trabalho com relação ao serviço e também fornecendo todos os Equipamentos de Proteção Individual. Os serviços deverão ser prestados mesmo em estado grave da categoria, através de esquema de emergência;

7.1.3 Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados, especialmente a legislação trabalhista, previdenciária, fiscal, de segurança e medicina do trabalho;

7.1.4 Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante crachás com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual - EPI's e uniforme adequado a cada função.

7.1.5 Fornecer aos seus empregados todos os benefícios e vantagens previstas na legislação e Acordo Coletivo de Trabalho;

7.1.6 A empresa contratada será responsável pela integridade de seus empregados na execução dos serviços, devendo manter durante a vigência do contrato de prestação de serviços, seguro acidentes pessoais;

7.1.7 Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando pessoas portadoras de referência de boa conduta e idoneidade, atestado médico comprovando sua sanidade física e mental e, atestado de antecedentes



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

criminais atualizados, os quais ficarão de posse da contratada, com cópia junto aos arquivos da contratante, tendo ainda funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

7.1.8 Serão de inteira responsabilidade da Contratada, as despesas diretas e indiretas, tais como: transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, trabalhistas, fiscais, previdenciários, de ordem de classe, indenizações civis e outras que porventura forem devidas, na execução do projeto deste contrato, ficando ainda isento o órgão contratante de qualquer vínculo empregatício com os funcionários da contratada;

7.1.9 Responder por qualquer prejuízo que seu empregado causar ao patrimônio da contratante, ou a terceiros, decorrente da ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

7.1.10 Apresentar a contratante cópias de documentos atualizados de: PCMSO, PPRA, LTCAT, ASO e comprovantes de entrega de EPI's tanto coletivos quanto individuais;

7.1.11 Cumprir com as NR'S - Normas Regulamentares em Segurança e Medicina do Trabalho da Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho e Emprego;

7.1.12 Substituir em 24 (vinte e quatro) horas, sempre que exigido pela contratante e independentemente de qualquer justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento estejam em desacordo com os termos do contrato ou sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da contratante ou ao interesse do Serviço Público, ou ainda entendida como inadequada para prestação do serviço;

7.1.13 Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para reposição imediata nos casos de faltas, impedimentos, bem como, impedir que o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como da natureza grave, seja mantido ou retorne à atividade nas dependências do contratante;

7.1.14 Instruir seus empregados quanto ao cumprimento das normas internas estabelecidas pela Administração;

7.1.15 Relatar a contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

7.1.16 Assumir todas e quaisquer reclamações e arcar com os ônus decorrente das ações judiciais, por prejuízos havidos e originados da execução do contrato, e que sejam ajuizados contra a CONTRATANTE por terceiros;

7.1.17 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

7.1.18 Nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, à Secretaria Responsável do CONTRATANTE e tomar as providências pertinentes;

7.1.19 Assegurar que todo empregado que cometa falta disciplinar, não seja mantido nas dependências da execução dos serviços ou quaisquer outras instalações da CONTRATANTE;



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

7.1.20 Atender de imediato às solicitações das Secretarias quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

7.1.21 Fornecer as devidas Notas Fiscais, comprovantes de pagamento dos funcionários, cartão ponto, GFIP's e demais comprovações exigidas para fins de pagamento do serviço executado.

CLAUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

8.1 A CONTRATANTE será responsável por:

8.1.1 Apresentar a Ordem de Serviço especificando a quantidade de pessoas e o local da prestação do serviço;

8.1.2 Efetuar o pagamento conforme definido na cláusula terceira do contrato, mediante a apresentação da nota fiscal, desde que, atendidas as demais exigências estabelecidas neste Edital;

8.1.3 Permitir o acesso da CONTRATADA ao local determinado para a prestação dos serviços, objeto deste contrato, devendo tomar todas as providências administrativas que garantam o livre desempenho de suas atividades;

8.1.4 Fiscalizar e acompanhar toda a execução dos serviços, por meio de um funcionário especialmente designado para esse fim, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao mesmo;

8.1.5 Informar a CONTRATADA sempre que notar falhas no sistema de execução dos serviços contratados;

CLAUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1 Nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do estabelecido neste edital de Licitação, este Município poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

I - ADVERTÊNCIA: será aplicada por escrito, quando o CONTRATADO deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução dos serviços ou entrega dos bens, bem como por atos que correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução deste instrumento, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros;

II - MULTAS: serão aplicadas por infrações que obstaculizem a concretização do objeto licitado, por culpa do CONTRATADO, e compreenderão:

a) Atraso de até 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de 05% (cinco por cento) do valor atualizado do contrato;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de 10% (dez por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Xaxim;

c) Será aplicada multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações contidas no edital, ressalvadas



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

aquelas para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Xaxim;

9.1.1 A multa deverá ser recolhida aos cofres do Município de Xaxim, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis após a respectiva notificação.

9.1.2 Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela descontada dos créditos existentes em nome da CONTRATADA ou, não havendo esses ou sendo ela maior que o crédito, lançados em dívida ativa e/ou cobrada judicialmente com ônus ao devedor em qualquer hipótese;

9.1.3 As multas previstas neste inciso são cumulativas, ou seja, incidem umas sobre as outras, em seus limites incidentes sobre cada uma delas;

III - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE CONTRATAR COM O MUNICÍPIO: A

licitante será sancionada com a pena de suspensão temporária de licitar ou contratar com este Município e será descredenciada do seu Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 02 (dois) anos, nos seguintes casos:

- a) fizer declaração falsa;
- b) deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa;
- c) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) não mantiver a proposta;
- e) falhar injustificadamente ou fraudar a execução do contrato;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- g) fornecer os produtos em desconformidade com o especificado;
- h) não substituir no prazo estipulado os produtos recusados pelo Município;

IV - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, será declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei 8.666/1993.

9.2 A LICITANTE e/ou a CONTRATADA ficarão ainda sujeitas ao cancelamento de suas inscrições no Cadastro de Fornecedores deste Município.

9.3 As penalidades poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, nos termos da lei.

9.4 As penalidades deste edital e de seu contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com as penalidades disposta no art. 7º, da Lei nº 10.520/02.

9.5 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

9.6 As penalidades previstas poderão ser minoradas ou não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento devidamente comprovado e aceito pelo Município de Xaxim.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019

Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

CLAUSULA DÉCIMA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 A inexecução total ou parcial do Contrato decorrente desta licitação ensejará sua rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n° 8.666/1993 e posteriores alterações, com as consequências previstas no artigo 80 da referida Lei, sem que caiba à empresa contratada direito a qualquer indenização.

10.2. A rescisão contratual poderá ser:

10.2.1. Determinada por ato unilateral da Administração, nos casos enunciados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal n° 8.666/1993;

10.2.2. Amigável, mediante autorização da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que demonstrada conveniência para a Administração.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

11.1 Este Contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no Artigo 65 da Lei n° 8.666/93, sempre através de Termo Aditivo, numerado em ordem crescente.

11.2 É responsabilidade da CONTRATADA, apresentar à CONTRATANTE, todas as certidões exigidas para fins de habilitação quando da celebração do Termo Aditivo.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1 A Fiscalização da execução do presente contrato ficará sob responsabilidade dos senhores: Sra. xxxxxxx do Departamento de Recursos Humanos; XXXX da Secretaria da Educação; a xxxxxxx da Secretaria de Saúde e Xxxx da Secretaria de Assistência Social.

12.2 Os fiscais serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços in loco, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada a contratada, objetivando a correção das irregularidades, no prazo que for estabelecido.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A CONTRATADA deverá atender com razoável presteza a quaisquer pedidos de informação que lhe seja feito pela CONTRATANTE, relativas a atividades de prestação de serviços, bem como aceitar a visita de inspeção em seu estabelecimento de representantes da CONTRATANTE, para qualquer fim, inclusive ordens de serviço;

13.2 As partes reconhecem que qualquer omissão ou tolerância dos direitos e haveres aqui descritivos não implicam em novação, nem constituição em renúncia ao direito de exigir posteriormente o fiel cumprimento das obrigações assumidas;

13.3 O presente contrato constitui-se no único instrumento válido a regular as relações entre as partes, sendo de nenhuma valia qualquer outro ajuste, escrito ou verbal, celebrado anteriormente, igualmente, qualquer inovação somente será aceita com alteração expressa do presente contrato, mediante termo aditivo;



PROCESSO LICITATÓRIO N° 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preços n° 001/2019

13.4 As cláusulas e condições não previstas no presente contrato serão regidas e aplicadas pelas normas legais vigentes no país, em especial pelo ato convocatório e Lei n° 8.666/93;

13.5 O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação pelo CONTRATADO, sem autorização por escrito da CONTRATANTE, sob pena de aplicação de penalidade e sanções, inclusive rescisão.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Xaxim, SC, para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento do presente Contrato.

E, para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, foi lavrado o presente termo em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e por duas testemunhas que a tudo assistiram.

Xaxim (SC), em__ de ____ de 2019.

Lirio Dagort
Prefeito Municipal

xxxxxxxxxxxxxxxxx
Contratada

Silas David Parisotto
Sub-Procurador do Município

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Fiscal do Contrato

Testemunhas:

Ediane G. de Almeida
CPF n°. 042.253.949-05

Jaqueline Venturi
CPF n°. 075.707.929-63



**MUNICÍPIO DE XAXIM
ESTADO DE SANTA CATARINA**

10991
Nº. Publ. 1696 / 2019
Data da Publ. 04 / 01 / 19
Data Saída 04 / 02 / 19
Resp. pela Publ.
Nome: Bianca Bertomello

DECRETO Nº 0005/2019

**DESIGNA PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PARA
ATUAREM EM LICITAÇÕES NA MODALIDADE PREGÃO (LEI
Nº 10.520/2002) PARA A MUNICIPALIDADE E DÁ OUTRAS
PROVIDÊNCIAS.**

LÍRIO DAGORT, Prefeito Municipal de Xaxim – Estado de Santa Catarina, de acordo com as atribuições do seu cargo, embasadas no artigo 66, VI e artigo 91 da Lei Orgânica Municipal, bem como por disposições constantes no artigo 3º, inciso IV, e demais dispositivos legais,

DECRETA:

Art. 1º - Fica Designado para o exercício de 2019, para atuar como **PREGOEIRO** em licitações na modalidade Pregão, no âmbito da Prefeitura de Xaxim - SC, a servidora **EDIANE GONÇALVES DE ALMEIDA**, possuidora do CPF nº 042.259.949-05.

Parágrafo único - Nas ausências e/ou impedimentos do Pregoeiro Titular, o mesmo será substituído pela servidora **GISELE DE VARGAS**, possuidora do CPF nº 055.295.839-54, a qual terá as mesmas atribuições e prerrogativas do titular.

Art. 2º - Ficam designados para atuarem como membros da **EQUIPE DE APOIO** em licitações na modalidade Pregão, no âmbito da Prefeitura Xaxim, os servidores:

- 1 – Nilva da Silveira Biffi (CPF: 646.155.709-10) Membro Titular;
- 2 – Jaqueline Venturi (CPF: 075.707.929-63) – Membro Titular;
- 3 - Gisele de Vargas (CPF: 055.295.839-54) – Suplente;

Parágrafo único - Os membros da Equipe de Apoio atuarão no acompanhamento do certame.

Art. 3º - O Pregoeiro, ou seu substituto, fica autorizado a convocar, além dos membros da Equipe de Apoio, a depender da especificidade técnica do objeto ou da



MUNICÍPIO DE XAXIM
ESTADO DE SANTA CATARINA

documentação apresentada, outros servidores da Prefeitura, técnicos da área, para auxiliar na análise das propostas e documentos.

Art. 4º - Caberá ao pregoeiro e respectiva equipe de apoio, com atribuições que incluem, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor, a análise e processamento e deverá cumprir aos princípios gerais de direito público, em especial, as regras e determinações instituídas pela Lei nº 10.520/2002, consoante às alterações que lhe forem dadas e Lei Federal 8.666 de 12 de junho de 1993, bem como demais disposições legais cabíveis à espécie.

Art. 5º - O Pregoeiro e a respectiva Equipe de apoio, servidores especificados neste Decreto, desempenharão as atribuições, concomitantemente com as de seus respectivos cargos, durante o ano de 2019.

Art. 6º - O mandato do Pregoeiro e Equipe de Apoio será de 07 de janeiro a 31 de dezembro de 2019.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, 07 de janeiro de 2019.


Lirio Dagort
Prefeito Municipal

Registrado e Publicado em data supra.

Silas David Parisotto
Procurador Geral do Município



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preço nº 001/2019

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE XAXIM

AVISO DE LICITAÇÃO

Processo Adm. nº 003/2019

EDITAL: Pregão Presencial para Registro de Preço nº 001/2019

TIPO: Menor preço Global

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de limpeza e conservação com auxiliar de serviços gerais e merendeira, para atender as necessidades das secretarias municipais.

Entrega dos Envelopes: até às 8h30min do dia __ de janeiro de 2019

Abertura dos Envelopes: às 09h do dia __ de janeiro de 2019

O Edital e esclarecimentos poderão ser obtidos no seguinte endereço: Rua Rui Barbosa, nº 347, de Segunda à Sexta, das 08h às 11h45min e das 13h30min. às 17h30min, pelo fone (0**49) 3353.8201 ou na página eletrônica do município www.xaxim.sc.gov.br.

Xaxim (SC), 07 de janeiro de 2019. **Lírio Dagort**. Prefeito Municipal.



PREFEITURA DE
XAXIM

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preço nº 001/2019

Exmo. Sr. Dr. Silas David Parisotto
Procurador-Geral do Município

Venho por meio desta, requerer a emissão de parecer jurídico referente à fase interna de Processo de Licitação nº 003/2019, modalidade Pregão Presencial para Registro de Preço nº 001/2019, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, incluso minuta de Ata de Registro de Preço e Contrato Administrativo a ser firmado entre a contratada e o Município de Xaxim.

Xaxim (SC), 07 de janeiro de 2019.


Ediane G. de Almeida
Pregoeira Designada



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2019.

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2019.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de limpeza e conservação com auxiliares de serviços gerais e merendeira para atender as necessidades das secretarias municipais.

PARECER JURÍDICO

I - RELATÓRIO.

Trata-se de requerimento de Parecer Jurídico solicitado pela Pregoeira do Município de Xaxim/SC, submetendo a Procuradoria do Município, em atenção ao disposto no artigo 38, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), bem como ao inciso XXI do artigo 37 da Constituição Federal, disposições legais que determinam a análise prévia e parecer dos atos relativos à realização de licitações, relatório de dispensa e exame dos respectivos editais, contratos e instrumentos congêneres.

Versam os autos sobre dispensa de licitação cuja finalidade é a contratação de empresa para prestação de serviços contínuos de limpeza e conservação com auxiliares de serviços gerais e merendeira para atender as necessidades das secretarias municipais, conforme e justificativa retro.

É breve o relato.

II - FUNDAMENTAÇÃO.

Objetiva-se dar cumprimento ao artigo 38 da Lei nº 8.666/93, que regulamenta o artigo 37, XXI da Constituição Federal, estabelecendo normas para licitações e contratos da administração pública, em especial, o parecer jurídico.

(49) 3353-8200

www.xaxim.sc.gov.br

Rua Rui Barbosa, 347, Centro, Xaxim



De plano, verifica-se divergência entre as cotações apresentadas pelas empresas pesquisadas - CRI Coleta e Industrialização, Orbenk Administração e GM instaladora - a planilha de custos e o Termo de Referência. Houve cotações de preços com fornecedores em que eram solicitados valores para 04 (quatro) modalidades diferentes de serviços terceirizados:

- 1 - Auxiliar de serviços gerais para limpeza e conservação de espaços públicos (praças, vias, calçadas), 40 horas semanais. Com equipamentos, veículos e máquinas para auxiliar os serviços.
- 2 - Auxiliar de serviços gerais para limpeza interna nas unidades de saúde, com insalubridade 20%. 40 horas semanais.
- 3 - Auxiliar de serviços gerais para limpeza interna nas unidades escolares e demais secretarias. 40 horas semanais.
- 4 - Merendeira. 40 horas semanais.

Os interessados apresentaram suas cotações de forma individualizada, considerando o custo efetivo e matérias para cada item solicitado, com valores diferentes para cada um.

Entretanto, quando da elaboração da planilha de custos e do Termo de Referência, o Departamento de Licitações deixou de apreciar este detalhe, colocando os itens cotados 1, 2 e 3 na mesma categoria como "Serviços Gerais".

Embora os itens 1, 2 e 3 da cotação aparentem terem as mesmas atribuições, não possuem. Os custos para cada item são diferentes, alguns desenvolvem atividades externas, outros internas, conforme demonstrado pelas empresas pesquisadas do ramo específico. Embora possam ter o mesmo salário base, os custos de equipamentos poderão ser diferentes, bem como o pagamento de insalubridade.

Quando da cotação, conforme já mencionado, tomaram por cuidado considerar para cada item/categoria os custos inerentes de cada um, o que revela que não terão o mesmo valor no preço final.



Assim, poderá, caso seja mantido o atual termo de referência, comprometer o erário público, causando danos ao patrimônio público financeiro do município.

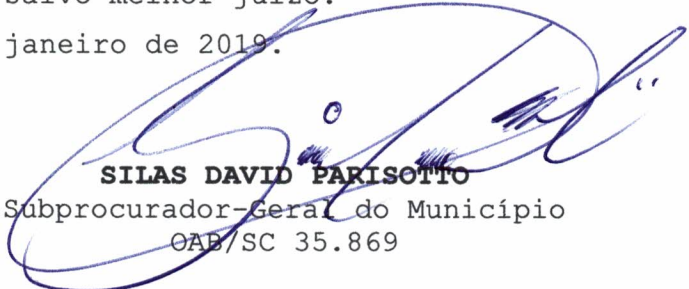
III - CONCLUSÃO.

Ante o exposto, esta Procuradoria do Município se posiciona **DESFAVORÁVEL** ao procedimento adotado, em especial as cotações elaboradas pelas empresas pesquisadas estarem divergentes com a forma que foi elaborada a planilha de custos e o Termo de Referência, tornando a continuidade do Processo Licitatório contrário aos princípios que regem a Administração Pública.

Deverá, portanto, a planilha de custo e o Termo de Referência terem a mesma individualização dos itens conforme as cotações de preço.

É o parecer, salvo melhor juízo.

Xaxim, 22 de janeiro de 2019.



SILAS DAVID PARISOTTO
Subprocurador-Geral do Município
OAB/SC 35.869



PREFEITURA DE
XAXIM

10098

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2019
Pregão Presencial para Registro de Preço nº 001/2019

Exmo. Sr. Dr. Silas David Parisotto
Sub-Procurador do Município

Segue Edital alterado conforme Sugestões descritas em Parecer Jurídico, para fins de nova análise.

Processo de Licitação nº 003/2019, modalidade Pregão Presencial para Registro de Preço nº 001/2019, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, incluso minuta de Ata de Registro de Preço e Contrato Administrativo a ser firmado entre a contratada e o Município de Xaxim.

Xaxim (SC), 22 de janeiro de 2019.


Ediane G. de Almeida
Pregoeira Designada

Estado de Santa Catarina
MUNICÍPIO DE XAXIM

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO COM AUXILAR DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

| Lote 01 | Serviços de mão de obra com: | Quant. de funcionários | Orbenk Administração | | CRI Coleta e Industria | | GM Instaladora | | Média | |
|---------|--|------------------------|----------------------|------------|------------------------|------------|--------------------|------------|-----------------------|---------------|
| | | | R\$ Por Funcionário | Total Mês | R\$ Por Funcionário | Total Mês | R\$ Por Fncionario | Total Mês | Média Por Funcionário | Média Por mês |
| 1.1 | Auxiliar de Serviços Gerais. 40 horas semanais. | 10 | 4.810,20 | 48.102,00 | 2.848,74 | 28.487,40 | 3.100,00 | 31.000,00 | 3.100,00 | 31.000,00 |
| 1.2 | Auxiliar de Serviços Gerais com pagamento de insalubridade (20%). 40 horas semanais. | 65 | 4.810,20 | 312.663,00 | 3.268,00 | 212.420,00 | 3.300,00 | 214.500,00 | 3.268,00 | 212.420,00 |
| 1.3 | Merendeira, 40 horas semanais. | 10 | 5.751,80 | 57.518,00 | 2.994,62 | 29.946,20 | 3.200,00 | 32.000,00 | 3.200,00 | 32.000,00 |
| | | | R\$ | 418.283,00 | R\$ | 270.853,60 | R\$ | 277.500,00 | R\$ | 275.420,00 |

Valor para 12 Meses R\$ 3.305.040,00

Xaxim, 07 de janeiro de 2019


Ediane G. de Almeida
Diretora de Licitações