



Manual do usuário – Sistema Retaguarda
Areatec®

Manual do Usuário

Sistema Retaguarda



Primeira Edição
10 de Novembro de 2014.

Válida a partir de
10 de Novembro de 2014.

Handwritten signature
Visto das Fes. 1174
12.02.16
Handwritten signature

Copyright 1997-2015
Todos os direitos reservados



Manual Sistema Retaguarda - Areatec®

© 1997 – 2015

Todos os direitos reservados para Areatec Tecnologia e Serviços LTDA. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida em qualquer forma ou por qualquer meio, seja gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação em qualquer tipo de mídia, ou sistemas de armazenamento e recuperação de informações sem a permissão da Areatec®.

Informações Legais

Produtos que são referenciados neste documento são marcas registradas dos respectivos proprietários. O autor reconhece as devidas marcas e seus proprietários como legítimos autores dos produtos citados e/ou suas logomarcas.

Embora toda preocupação tenha sido tomada na preparação deste documento, o autor não assume a responsabilidade por danos causados pelo uso da informação contida neste documento ou uso indevido de programas. Portanto o autor não pode ser responsabilizado por quaisquer perdas ou danos ou qualquer outra acusação causada direta ou indiretamente pelo conteúdo deste documento.



Conteúdo	
Introdução	5
Login	6
Página Inicial	7
Módulos	8
Cadastro – Principal	11
Agente(s)	11
Perfil do Usuário	12
Setores	13
Ruas	14
Vagas	15
Placas Isentas	17
PDA's	18
Feriados	19
Tarifas	20
Mensagens	21
Referenciar Setor(es)	22
Horários	23
E-mail Proprietários	24
Trocar Senha	25
Usuários	26
Veículo(s)	28
Cadastro – Auxiliar	29
Operadora	29
Modelo PDA's	30
Justificativa(s) Avisos(s)	31
Justificativa Cancelamento	32
Justificativa(s) Não Aproveitamento	33
Justificativa Substituição	34
Infrações	35
Adicionais das Infrações	36
Observações	37
Espécie/Tipos	38
Tipos de Vagas	39
Medidas Administrativas	40



Países	41
Layout's Impressão	42
Opção Numeral	43
Equipamento de Medição	44
Inutilizar AIT's	45
Importação	46
Comunicação	47
Mapa	47
Importar Dados PDAs	49
Enviar SMS	50
Logoff PDA's	52
Preparação	53
Regularização	53
Validar AIT's Prefeitura	55
Arquivo Final Processamento	56
Consulta(s)/Relatório(s)	57
Notificações	57
Caixa	59
Fiscalização	60
Regularização	62
Veículos mais Notificados	63
Tiquetes Emitidos	64
Reimpressão Notificação	65
Gráfico Notificação	67
Itinerário PDAs	69
Gráfico Bateria	70
Pontos de Vendas	71
Pontos de Vendas	71
Movimentação	73



Introdução

Este manual tem por finalidade detalhar o sistema Retaguarda.

Todo o esforço foi empregado para garantir um produto com alta qualidade, confiabilidade, facilidade de uso, segurança e agilidade garantindo aos seus Monitores uma ferramenta extremamente útil em campo sobre as mais diversas situações.

Este software atende plenamente a todos os itens exigidos nas portarias do DENATRAN N° 59/2007, N° 141/2010 e N°1279/201 e Resolução do CONTRAN N° 390/2011



Login

Ao abrir o sistema Retaguarda, automaticamente será solicitado o Usuário e a Senha para realizar o Login.

Usuário: admin

Senha: ●●●●●●●●●●

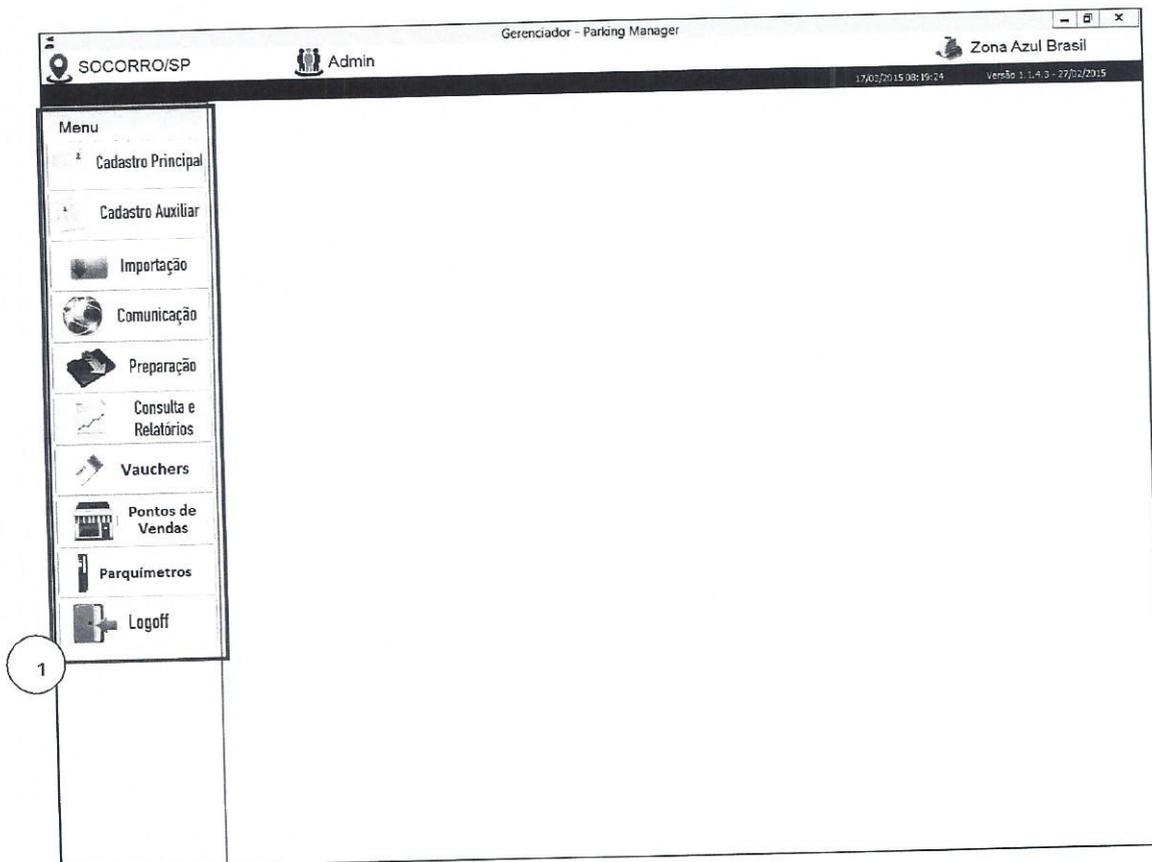
✓ OK ✗ Cancelar

Tentativa: 0 Máximo de Tentativas: 5

É estipulado um limite máximo de 5 tentativas para digitar o Usuário e a Senha corretamente, se por acaso um dos dois campos estiverem incorretos e houver 5 tentativas o retaguarda irá encerrar automaticamente.

Página Inicial

A página Inicial mostra uma visão geral do sistema Retaguarda, abaixo veremos um pouco mais sobre cada item.



1 **Menu Lateral:** A esquerda da tela temos dez itens, os nove primeiros são responsáveis por abrir seus respectivos módulos e o último por realizar o Logoff. Na tela inicial os módulos estão todos fechados, porém são abertos com um clique sobre a opção.



Módulos

O sistema é dividido em seis módulos diferentes, onde cada um exerce uma função. Abaixo os módulos presentes no sistema:



Cadastro – Principal

O Cadastro Principal é o módulo onde estão os cadastros necessários para que toda a rotina proposta funcione.

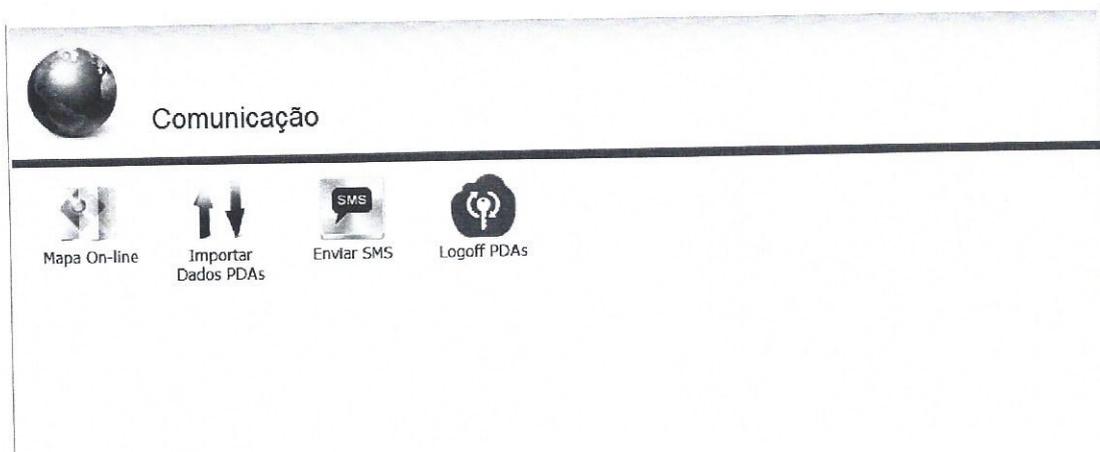
Através dele são cadastrado os Agentes, os Usuários, os PDAs, entre outros.



Cadastro – Auxiliar

O Cadastro Auxiliar é o módulo onde estão os cadastros necessários para que o Cadastro Principal tenha todas as informações corretas e presentes.

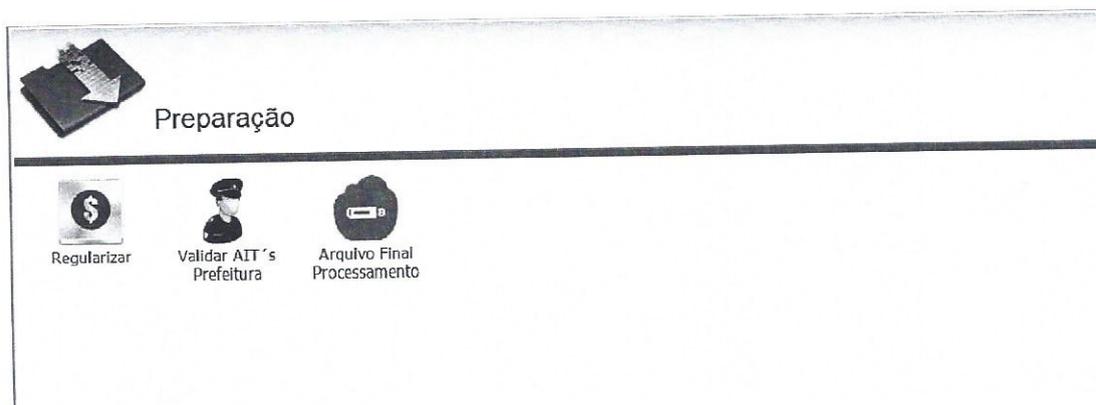
Através dele são cadastrados as Justificativas, Modelos de PDA, Infrações, entre outros.



Comunicação

Comunicação é o módulo específico para toda comunicação Sistema x PDA.

Através dele são recebidos e enviados arquivos, ocorre o monitoramento dos Agentes, entre outras funções semelhantes.



Preparação

Preparação é o módulo utilizado para que todos os arquivos sejam processados.

Autos são validados, geração dos arquivos, regularizações.



Consultas e Relatórios

 Notificação	 Caixa	 Fiscalização	 Regularização	 Veículos mais Notificados	 Tiquetes Emitidos
 Reimpressão Notificação	 Gráfico Notificação	 Itinerário PDAs	 Gráfico Bateria	 LOGs dos PDAs	123 Numeração AITs
 LOGs do Sistema					

Consulta(s)/Relatório(s)

Módulo utilizado para geração e impressão dos relatórios necessários e para eventuais consultas.

Geração e Impressão dos relatórios, Consulta, Gráficos.

Cadastro – Principal

Detalhe item a item do Cadastro – Principal.

Agente(s)

Tem como principal função o cadastro de novos Agente, para que os mesmos tenham acesso ao PDA.



Agente(s)

Após selecionar a opção 'Agente(s)' uma nova janela será aberta no modo de Pesquisa, nesse modo é possível visualizar todos os Agente/Monitores que já estão cadastrados.

No topo da janela existe uma aba 'Cadastro', ao selecionar essa aba uma nova janela será exibida com informações mais detalhadas de cada Agente/Monitor e a possibilidade de Alterar, Excluir ou Incluir um cadastro.

RE	Nome	Tipo	Perfil	Ativo
AGENTE 01	AGENTE 01	AGENTE	AGENTES	SIM
AGENTE 02	AGENTE 02	AGENTE	AGENTES	SIM
01	PATRICIA ROSA BARDUQUE	MONITORA	ADMINISTRADOR	SIM
02	NARA TATIANA DOS SANTOS	MONITORA	ADMINISTRADOR	SIM
ADM 01	ADM 01	MONITORA	MONITORA	SIM
ADM 02	ADM 02	MONITORA	MONITORA	SIM
ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR	MONITORA	ADMINISTRADOR	SIM
AG 01	ANGELICA ELOISE SILVA	MONITORA	MONITORA	SIM
AG 02	LUCAS MODESTO GUIZELLI	MONITORA	MONITORA	SIM
AG 03	KAMILA EVELYN MODESTO DA SILVA	MONITORA	MONITORA	SIM
AG 04	KAROLINE THAIS MODESTO DA SILVA	MONITORA	MONITORA	SIM
AG 05	SILMARA DE CAMARGO SILVA	MONITORA	MONITORA	SIM
AG 06	LEONARDO KIRSANOFF DE MORAES	MONITORA	MONITORA	SIM
AG 07	GUILHERME HENRIQUE MORAIS	MONITORA	MONITORA	SIM
AG 08	RENATA AMANCIO DE OLIVEIRA	MONITORA	MONITORA	SIM

Total Registro: 17

Código: 14 RE: AGENTE 01 C.P.F.: R.G.:
 Nome: AGENTE 01
 Logradouro: Número: Complemento:
 Bairro: Município: UF: CEP:
 Data Criação Portaria: Nº Portaria: Perfil: AGENTES Foto 3 X 4
 Senha: Confirmação:
 Seleção o Tipo: Agente Monitor
 Ativo/Inativo Biometria

Perfil do Usuário

Tem como principal função definir os acessos que cada perfil de usuário terá de acordo com as atividades.



Perfil do Usuário

Ao selecionar a opção 'Perfil de Usuário' uma nova janela abrirá mostrando os perfis já cadastrados e suas funções. Se for necessário alterar ou incluir um perfil basta selecionar o perfil desejado e no menu inferior selecionar os acessos que o mesmo terá, sempre alterando as abas para que todas as funções sejam vistas.

É possível ainda Excluir um perfil de acordo com a necessidade.

Cadastro - Perfil do Usuário

Drag e column header here to group by first column

Código	Perfil	Imagem do perfil
001	ADMINISTRADOR	Agente
002	MONITORA	Agente
005	AGENTES	Monitor

Total de Registro(s): 3

Código: 001 Perfil: ADMINISTRADOR Seleção a imagem para exibição do perfil no mapa: Agente

PERMISSÃO DE ACESSO | REGISTRO DE LOG | CONEXÃO SERVIDOR | OUTRAS | CAMPOS OBRIGATORIOS/IMPRESSÃO | Layout Impressão

<input checked="" type="checkbox"/> Saída para o sistema operacional	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir envio de SMS	
<input checked="" type="checkbox"/> Permitir abrir/fechar seto	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir reimpressão de autos de infração/avisos	
<input checked="" type="checkbox"/> Permitir consulta dos autos de infração/avisos	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir registro de auto de infração	
<input checked="" type="checkbox"/> Permitir Fiscalizar	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir acesso ao módulo de venda de tickets de estacionamento	
<input checked="" type="checkbox"/> Permitir receber aviso de notificação	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir abrir caixa	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir sangria caixa
<input checked="" type="checkbox"/> Permitir substituição de autos de infração/avisos	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir fechar caixa	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir emissão de ticket
<input checked="" type="checkbox"/> Permitir Auto Desvinculado	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir suprimento caixa	<input checked="" type="checkbox"/> Permitir Regularizar

Incluir Alterar Breve Excluir Cancelar Sair

Setores

A principal função é cadastrar os setores presentes no município e suas principais características.



Setores

Ao selecionar o 'Setores' uma nova tela será aberta exibindo os setores que já estão cadastrados no município e seus respectivos 'Tempo Permanência', 'Tempo Mínimo' e 'Tempo Máximo'.

No canto inferior esquerdo é possível incluir um novo setor, alterar um setor já cadastrado ou excluir um setor que não é mais utilizado.

Cadastro - Setor(es)

Drag a column header here, to group by that column

Código	Setor	Tempo Mínimo	Tempo Máximo	Tempo Permanência
001	ROTA A	10	180	180
002	ROTA B	10	180	180
003	ROTA C	10	180	180
004	ROTA D	10	180	180
005	ROTA E	10	180	180
006	ROTA F	10	180	180
007	ROTA G	10	180	180
008	ROTA H	10	180	180
009	ROTA I	10	180	180
010	ROTA J	10	180	180
011	ROTA K	10	180	180
012	ROTA L	10	180	180
013	ROTA M	10	180	180

Total Registro: 26

Código: 001 Setor: ROTA A Tempo Mínimo (Minutos): 10 Tempo Máximo (Minutos): 180 Tempo Permanência (Minutos): 180

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Ruas

A função do modo 'Rua(s)' é cadastrar as ruas presentes em cada setor pré-definido.



Ruas

Ao selecionar a opção 'Rua(s)' uma nova janela se abrirá com os setores sendo exibidos como títulos e as ruas cadastradas para aquele determinado setor logo abaixo, tendo ainda um subtotal onde é possível visualizar o total de registros feitos naquele setor.

É possível ainda Incluir, Alterar ou Excluir uma rua selecionando as opções no canto inferior esquerdo.

Um ponto importante é que a opção 'Agrupar no PALM' sempre deve estar selecionada para que a rua apareça no PDA, caso contrário, não será possível visualizar a mesma.

Cadastro - Rua(s)

Setores

Código	Ruas	Vagas Carros	Vagas Deficientes	Vagas Idosos	Vagas Motos	Vagas Carga/De
048	RUA ESPIRITO SANTO	0	0	0	0	0
Total Registro: 3		0	0	0	0	0
Setores : ROTA T						
049	RUA ESPIRITO SANTO	0	0	0	0	0
050	RUA HENRIQUE SUREROS	0	0	0	0	0
051	RUA OSCAL VIDAL	0	0	0	0	0
Total Registro: 3		0	0	0	0	0
Setores : ROTA U						
052	RUA BERNARDO MSCARENHAS	0	0	0	0	0
Total Registro: 1		0	0	0	0	0
Setores : ROTA V						
Total Registro: 71		0	0	0	0	0

Código Rua Vagas Carros Vagas Motos Vagas Deficiente Vagas Idoso

056 AV BRASIL 0 0 0 0

Setor 22 ROTA V Vagas Carga Vagas Outros

0 0

Código Rua tabela Dep. Trânsito) 0 Agrupar no PDA

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar < > Sair

Agrupar no PALM

Vagas

A função do modo 'Vagas' é cadastrar as vagas presentes no município e agregar o maior número de dados possíveis para otimizar a pesquisa dos palms.

Ao selecionar a opção 'Vagas' uma nova janela se abrirá com as vagas já cadastradas para que seja feita uma consulta nas mesmas.

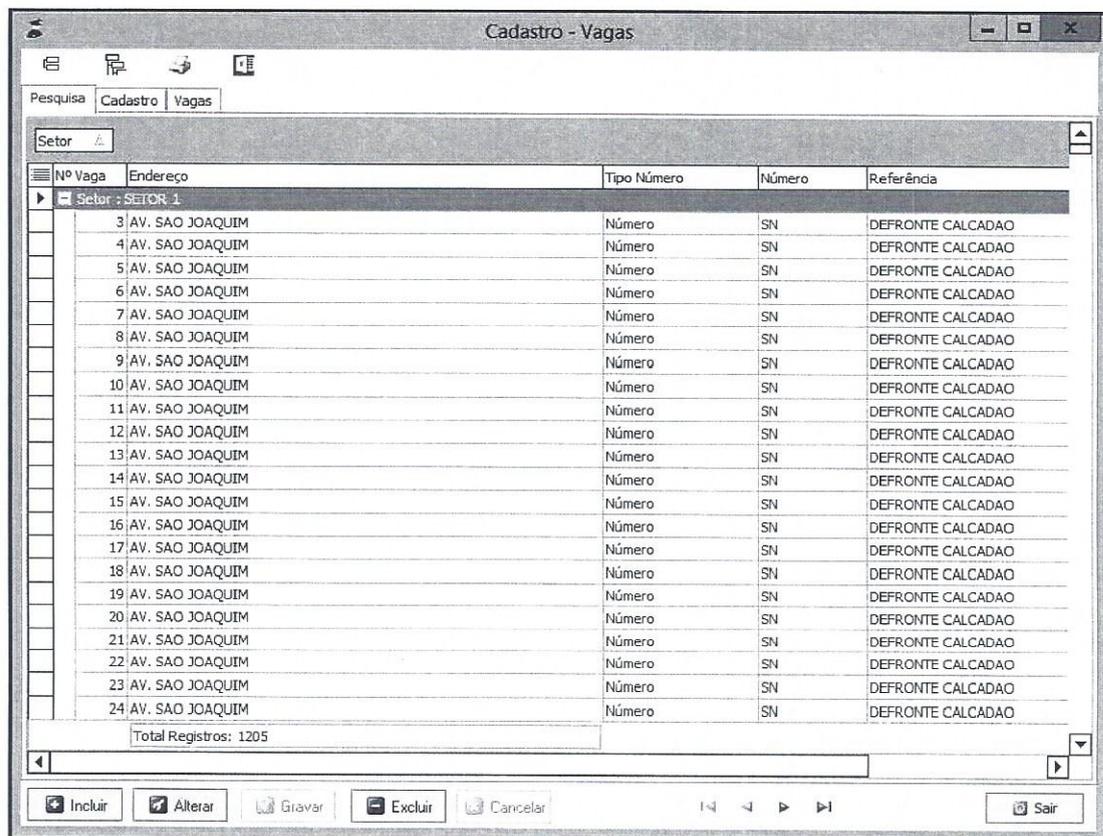


Vagas

É possível ainda Incluir, Alterar ou Excluir uma vaga selecionando as opções no canto inferior esquerdo.

Na segunda aba, localizada no canto superior esquerdo, é possível verificar todos os dados inclusos em uma determinada vaga.

Na terceira aba é possível visualizar um mapa com todas as vagas cadastradas no município.



Nº Vaga	Endereço	Tipo Número	Número	Referência
3	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
4	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
5	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
6	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
7	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
8	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
9	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
10	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
11	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
12	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
13	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
14	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
15	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
16	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
17	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
18	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
19	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
20	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
21	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
22	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
23	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO
24	AV. SAO JOAQUIM	Número	SN	DEFRONTE CALCADAO

Cadastro - Vagas

Pesquisa | Cadastro | Vagas

Código: 4485 Setor: 22 SETOR 1 Nº Vaga: 3 Latitude: -28.495447 Longitude: -48.761780

Endereço: AV. SAO JOAQUIM Número: SN

Referência: DEFRENTE CALCADAO

Tipo Número: 2 Número Tipo Vaga: 4 CARRO - AREA AZUL Cód. Rua: 156

Localização

Google

Dados cartográficos ©2015 Google Termos de Uso Informar erro no mapa

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Cadastro - Vagas

Pesquisa | Cadastro | Vagas

Mapa Satélite

Parque Estadual da Serra do Tabuleiro
Garopaba
São Martinho
Imbituba
Braço do Norte
Armazém do Norte
Laguna
Tubarão
Jaguaruna
Cocal do Sul
Morro da Fumaça
Criciúma
Içara
Forquilha
Grande
Balneário Rincão
Turvo
Aranangá
Ermo

Dados cartográficos ©2015 Google Termos de Uso

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Placas Isentas

A principal função é cadastrar as placas presentes na cidade que não podem ser notificadas pelos Agentes/Monitores.



Placas Isentas

Ao selecionar o 'Placas Isentas' uma nova tela irá se abrir com todas as placas que não são notificadas no município. Nessa tela é possível pesquisar placas específicas ou incluir novas placas, alterar placas já cadastradas ou ainda excluir uma placa que não se encaixa mais nos parâmetros das placas isentas.

Obs. Toda placa que for cadastrada deve obrigatoriamente ter o motivo, para controle dos Agentes/Monitores.

Cadastro - Placas

Drag a column header here to group by that column

Código	Placa	Motivo	Carro Próprio
001	AAA0000	PLACA TESTE DO SISTEMA	NÃO

Total Registro: 1

Código	Placa	Motivo	
001	AAA0000	PLACA TESTE DO SISTEMA	
Nome			
<input type="text"/>			
C.P.F.	R.G.	Nascimento	
000.000.000-00	<input type="text"/>	/ / <input type="text"/>	
Logradouro		Número	Complemento
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bairro	Município	UF	CEP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefone		Carro Próprio?	
<input type="text"/>		<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	

<input type="button" value="Incluir"/>	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Gravar"/>	<input type="button" value="Excluir"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Sair"/>
--	--	---------------------------------------	--	---	-------------------------------------

PDA's

A principal função é cadastrar novos equipamentos que serão utilizados como PDA.



Ao selecionar a opção 'PDAs' uma tela será aberta onde é possível visualizar/pesquisar todos os equipamentos já cadastrados até o momento e sua respectiva faixa do AIT.

PDA's

Ao incluir um novo PDA é necessário preencher todas as informações solicitadas, sempre confirmando qual a faixa de AIT que deve ser cadastrada.

Um ponto importante a ser ressaltado é que nunca um cadastro deve ser excluído, podendo perder informações importantes para futuras consultas. Ao invés de excluir é preciso apenas desativar o cadastro no campo 'Situação' para que nenhuma informação se perca.

Cadastro - PDA's

Situação

Apelido	Prefixo	Nº do Equipamento <IMEI>	AIT Inicial	AIT Final	AIT Atual	Tipo PDA	Versão
Situação : ATIVADO							
001	J01	353109062629748	1	100000	127	MONITOR	2.0.1 - A
002	J01	353109062629540	100001	200000	100034	MONITOR	2.0.1 - A
003	J01	353109062629557	200001	300000	200017	MONITOR	2.0.1 - A
004	J01	353109062630043	300001	400000	300084	MONITOR	2.0.1 - A
005	J01	353109062630951	400001	500000	400221	MONITOR	2.0.1 - A
006	J01	353109062631116	500001	600000	500054	MONITOR	2.0.1 - A
007	J01	353109062631009	600001	700000	600084	MONITOR	2.0.1 - A
008	J01	353109062630480	700001	800000	700001	MONITOR	2.0.1 - A
009	J01	353109062630548	800001	900000	800151	MONITOR	2.0.1 - A
010	J01	353109062631025	900001	1000000	900162	MONITOR	2.0.1 - A
Total Registro: 46							

Código: 007 Apelido: 003 Prefixo: J01 Diretório de Troca: 353109062629557 AIT Inicial: 200001 AIT Final: 300000 AIT Atual: 200017

Nº do CHIP (55+DDD+Telefone): Número de Série do CHIP: 1 Ligar GPS <PDA>: Sim Não Situação: Ativado Desativado PDA: Agente Monitor

Operadora: 1 CLARO Modelo Pda: 1 SAMSUNG GALAXY S5 Versão Multas: 2.0.1 - A

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Trocar IMEI Sair

Situação

Ativado

Desativado

Nunca excluir um cadastro, alterar a 'Situação' de Ativado para Desativado.

Feriados

A principal função é cadastrar os feriados do município.



Feriados

Ao selecionar o 'Feriados' uma nova tela será aberta exibindo os Feriados cadastrados pelo município, a descrição (nome) do feriado, o dia e o mês do feriado e se ele é fixo ou variável.

É possível filtrar os feriados por descrição, dia, mês ou tipo de feriado selecionando a opção no canto superior esquerdo.

Ainda é possível incluir um novo feriado, alterar um feriado já existente ou excluir um feriado que não é mais utilizado no município.

The screenshot shows the 'Cadastro - Feriados' window with a table of holiday records and a filter section at the bottom.

Código	Feriado	Dia	Mês	Tipo
015	CONFRATERNIZAÇÃO UNIVERSAL		01	01 FIXO
016	VÉSPERA DE PAIXÃO DE CRISTO	02	04	VARIÁVEL
017	TIRADENTES	21	04	FIXO
018	DIA DO TRABALHO	01	05	FIXO
019	CORPUS CHRISTI	04	06	FIXO
020	INDEPENDENCIA DO BRASIL	07	09	FIXO
021	NOSSA SENHORA APARECIDA	12	10	FIXO
022	PROCLAMAÇÃO DA REPÚBLICA	15	11	FIXO
023	NATAL	25	12	FIXO
024	CARNAVAL	17	02	VARIÁVEL
029	FINADOS	02	11	FIXO
030	PAIXÃO DE CRISTO	03	04	VARIÁVEL

At the bottom of the window, there is a filter section with the following fields:

- Descrição (Feriado): TIRADENTES
- Dia: 21
- Mês: 04
- Tipo de Feriado: Fixo

Buttons at the bottom include: Incluir, Alterar, Gravar, Excluir, Cancelar, and Sair.

Tarifas

A principal função é cadastrar as tarifas a serem cobradas na cidade.

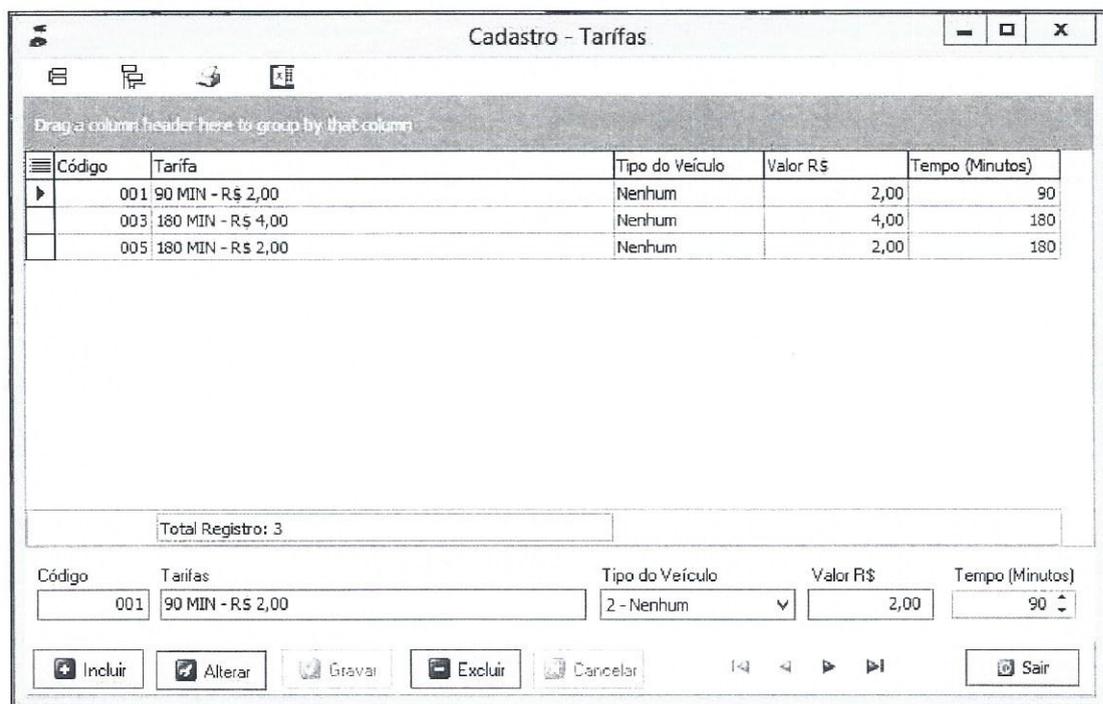


Tarifas

Ao selecionar o 'Tarifas' uma nova janela será aberta exibindo todas as tarifas que já estão cadastradas, seus valores e o tempo de permanência máxima de cada uma.

No canto superior da tela é possível filtrar as tarifas para uma localização mais efetiva.

No canto inferior da tela é possível incluir uma nova tarifa, alterar uma tarifa que já vem sendo utilizada, ou ainda excluir uma tarifa que não é mais utilizada.



The screenshot shows a software window titled "Cadastro - Tarifas". It contains a table with the following data:

Código	Tarifa	Tipo do Veículo	Valor R\$	Tempo (Minutos)
001	90 MIN - R\$ 2,00	Nenhum	2,00	90
003	180 MIN - R\$ 4,00	Nenhum	4,00	180
005	180 MIN - R\$ 2,00	Nenhum	2,00	180

Below the table, it says "Total Registro: 3". At the bottom, there is a form with the following fields:

Código	Tarifas	Tipo do Veículo	Valor R\$	Tempo (Minutos)
001	90 MIN - R\$ 2,00	2 - Nenhum	2,00	90

At the bottom of the window, there are buttons for "Incluir", "Alterar", "Gravar", "Excluir", "Cancelar", and "Sair".

Mensagens

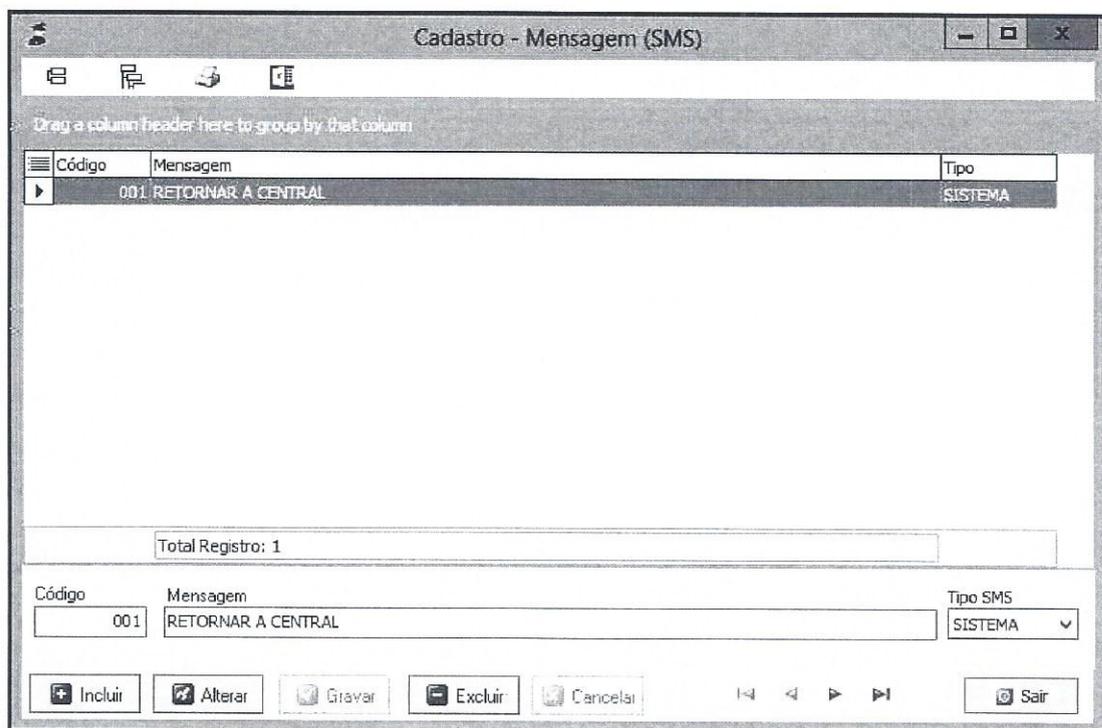
A principal função é cadastrar as mensagens que podem ser enviadas da Central para os PDAs dos Agentes/Monitores.



Ao selecionar o 'Mensagens' uma nova tela será aberta exibindo as mensagens já cadastradas para envio direto da Central.

Mensagens

No canto inferior esquerdo é possível incluir uma nova mensagem para envio, alterar uma mensagem já cadastrada ou excluir uma mensagem que não é mais utilizada.



Código	Mensagem	Tipo
001	RETORNAR A CENTRAL	SISTEMA

Total Registro: 1

Código	Mensagem	Tipo SMS
001	RETORNAR A CENTRAL	SISTEMA

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Referenciar Setor(es)

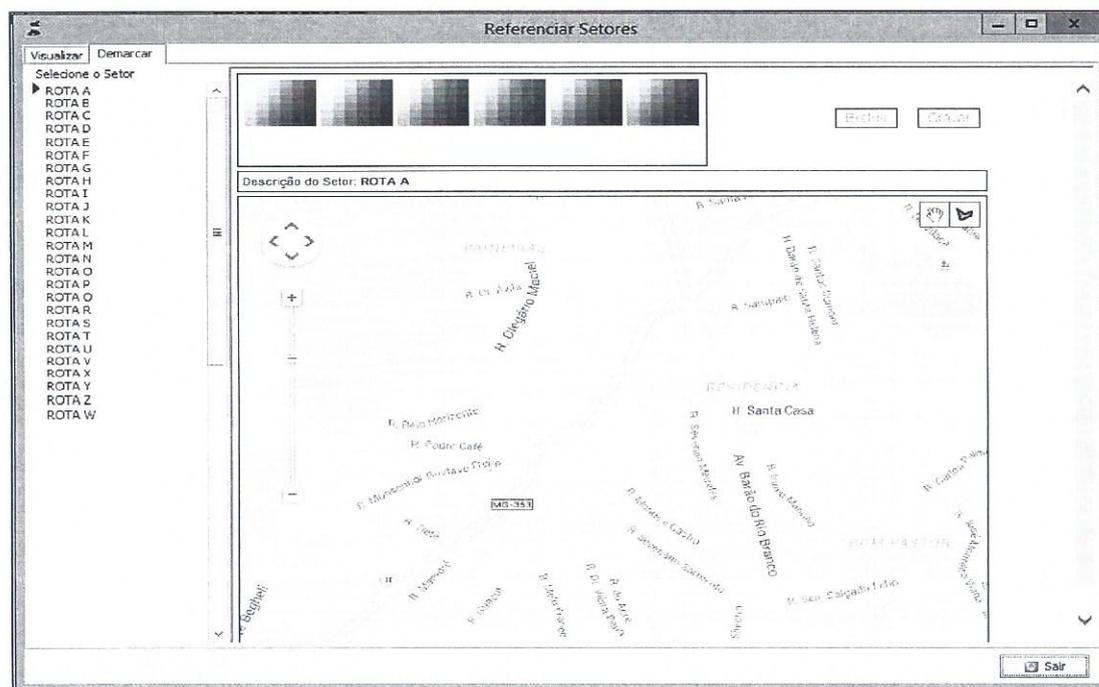
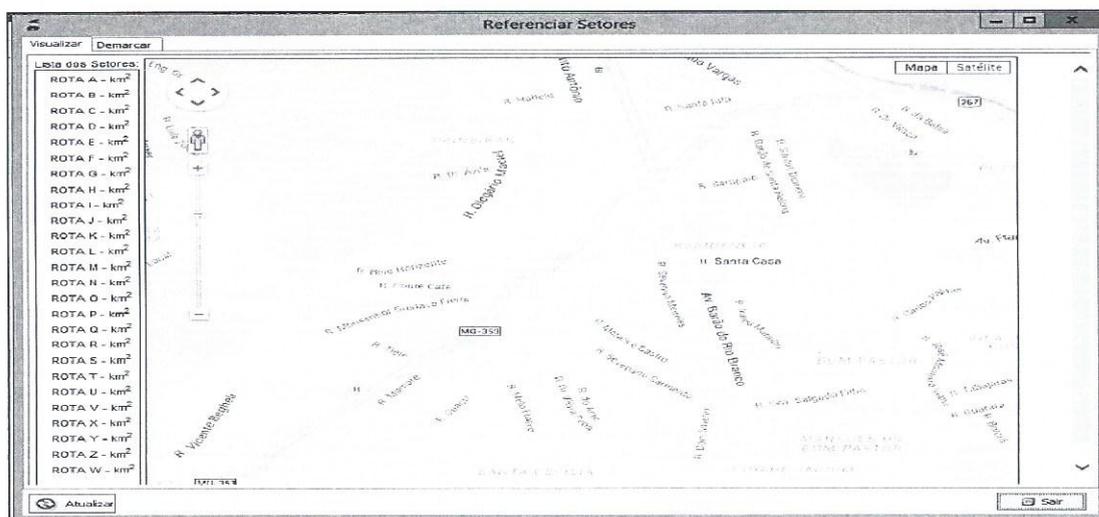
A principal função é marcar a localização e os limites de cada setor.



Referenciar Setores

Ao selecionar o 'Referenciar Setor(es)' uma nova tela irá se abrir com um mapa do município e os setores já demarcados ao centro e no canto esquerdo os setores cadastrados.

Na parte superior esquerda ainda é possível localizar duas abas, a 'Visualizar' que é a tela inicial e a "Demarcar" que é a tela para demarcar os setores que ainda não possuem marcação no mapa.



Horários

A principal função é definir o horário de funcionamento dos determinados dias da semana.



Horários

Ao selecionar o 'Horários' uma nova tela irá se abrir com os horários já cadastrados de acordo com seus respectivos dias.

Na parte inferior é possível incluir novos horários, alterar um horário já existente ou ainda excluir um horário que não será mais utilizado.

Cadastro - Horário de Funcionamento

Drag a column header here to group by that column

Código	Dia da Semana	Horário Início Expediente	Horário Fim Expediente	Horário Início Almoço	Horário Fim Almoço
007	Sexta-Feira	08:00	18:00	00:00	00:00
008	Quinta-Feira	08:00	18:00	00:00	00:00
009	Quarta-Feira	08:00	18:00	00:00	00:00
010	Sábado	08:00	13:00	00:00	00:00
011	Terça-Feira	08:00	18:00	00:00	00:00
012	Segunda-Feira	08:00	18:00	00:00	00:00

Total Registro: 6

Código: 011 Dia da Semana: Terça-Feira

Expediente: Horário Inicial: 08:00 Horário Final: 18:00

Almoço: Horário Inicial: 00:00 Horário Final: 00:00

E-mail Proprietários

A principal função é enviar um e-mail para os proprietários dos veículos informando que o mesmo tem um auto de infração para regularizar.



E-mail
Proprietários

Ao selecionar o 'E-mail Proprietários' uma nova tela irá se abrir com os e-mails já cadastrados e o nome dos proprietários.

Na parte inferior é possível incluir novos e-mails, alterar os dados de um usuário já existente ou ainda excluir um e-mail que não será mais utilizado.

Cadastro - Proprietário(s)

Pesquisa Cadastro

Drag a column header here to group by that column

Código	Nome	E-mail
<No data to display>		

Total Registro: 0

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Cadastro - Proprietário(s)

Pesquisa Cadastro

Código Nome

Endereço CEP

Município UF E-mail

Telefone Celular Fax Receber E-mail

Placas

Placa	Renavan
-------	---------

Incluir Alterar Excluir

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair



Trocar Senha

A principal função é alterar a senha do usuário logado no sistema no momento.



Trocar Senha

Ao selecionar o 'Trocar Senha' uma nova tela será exibida, solicitando a digitação da 'Senha Atual', da 'Nova Senha' e da 'Confirmação' da nova senha.

Após digitar essas três informações é necessário selecionar o 'Gravar' para que as informações sejam alteradas.

The screenshot shows a window titled "Segurança" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a sub-section titled "Trocar Senha" with a small icon of a person. Below this title, there are three input fields labeled "Senha Atual:", "Nova Senha:", and "Confirmação:". To the right of these fields are two buttons: "Gravar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

Usuários

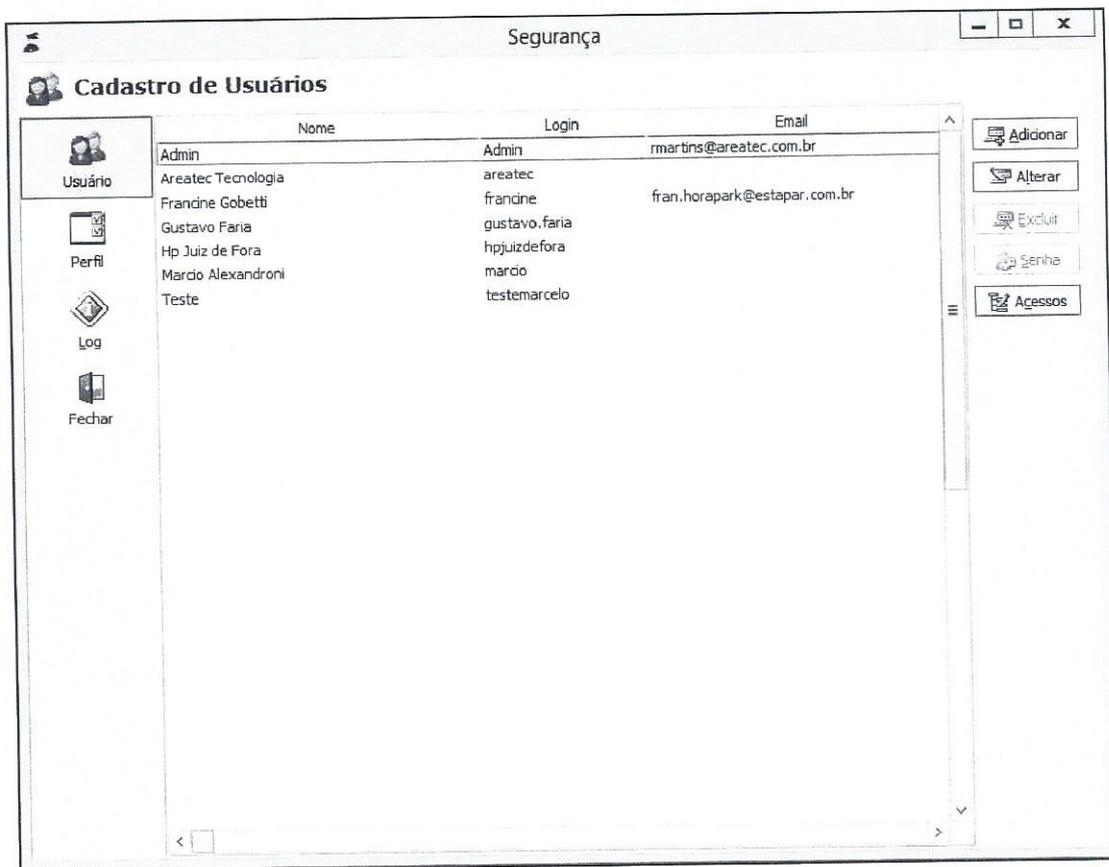
A principal função é cadastrar os usuários que terão acesso ao sistema e a permissão de cada usuário.

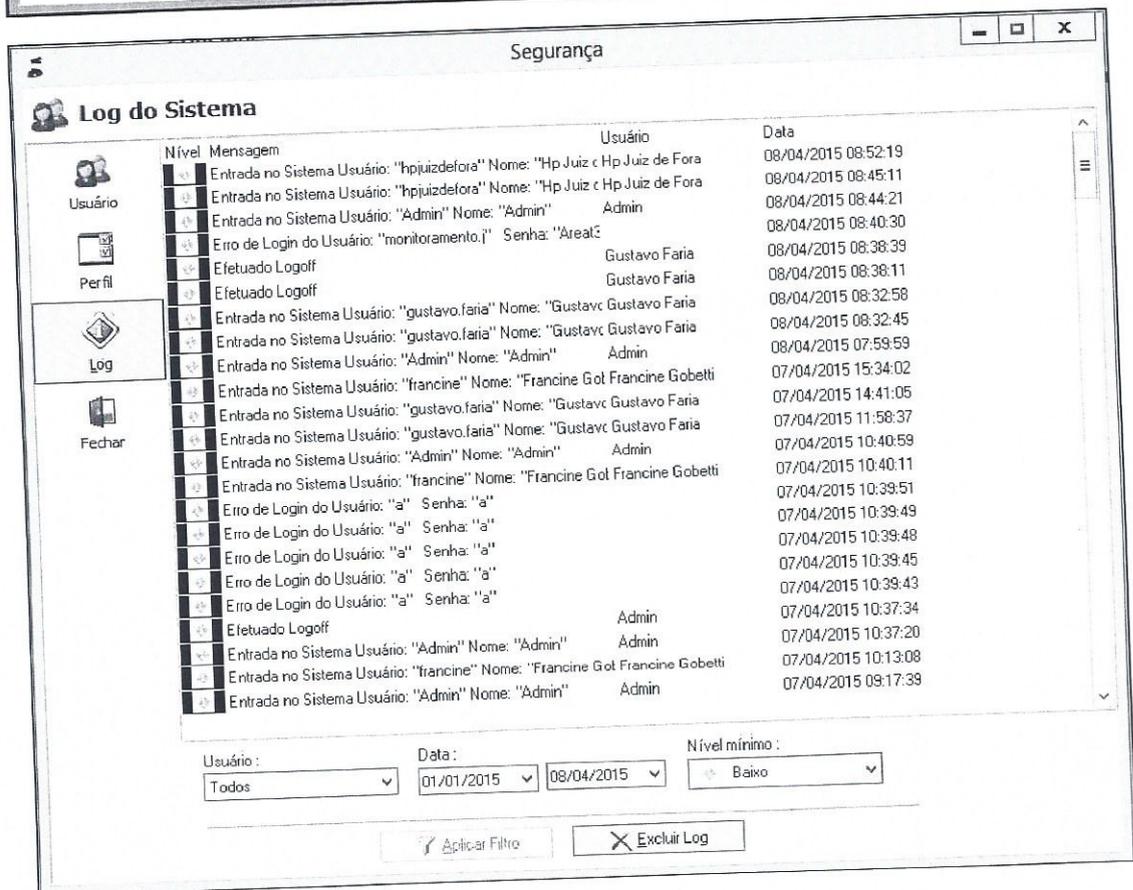
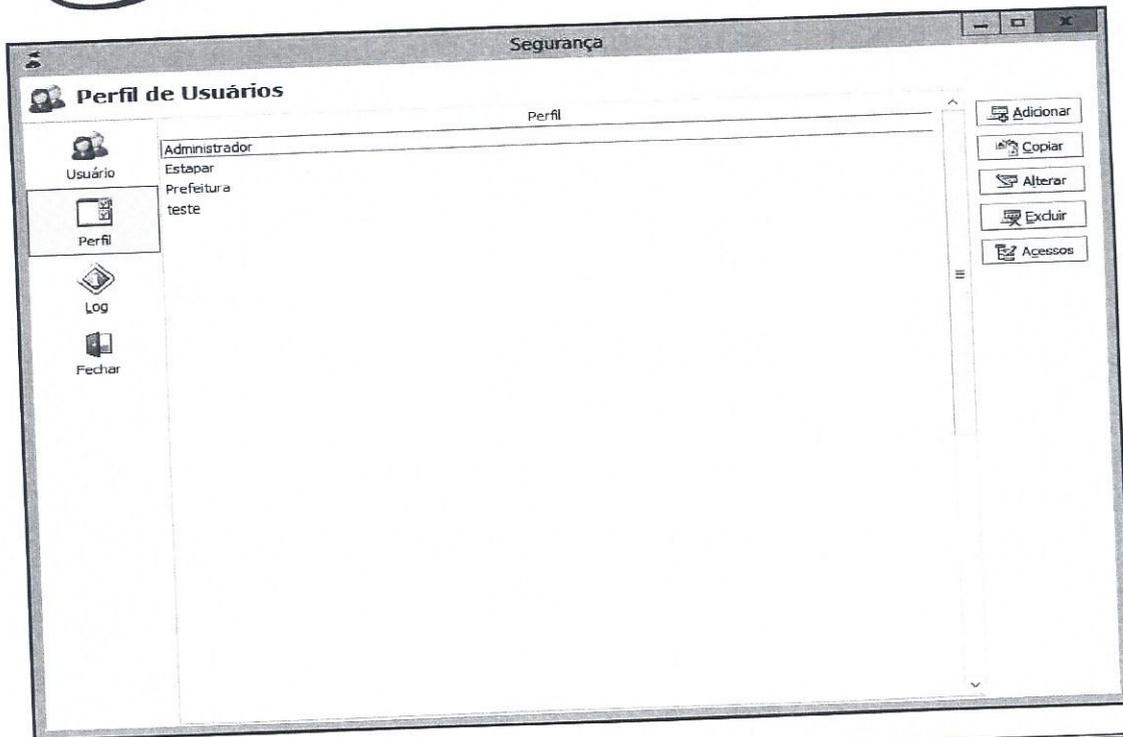


Usuários

Ao selecionar o 'Controle Usuários' uma nova tela será exibida trazendo os usuários já cadastrados para o município em questão, no canto inferior encontramos as opções de 'adicionar' um novo usuário, 'alterar' um usuário que já existe, 'excluir' um usuário que não está mais sendo utilizado, alterar os 'acessos' do usuário e modificar a 'senha' do usuário.

No canto esquerdo da tela existe um menu lateral com algumas opções, inicialmente nos encontramos na opção 'Usuário' e ao acessar a opção 'Perfil' a tela muda, exibindo os tipos de perfil já criado, cada perfil possui um tipo de acesso de acordo com sua necessidade, criando um padrão para facilitar no momento de cadastrar novos usuários.





Veículo(s)

O item Veículo(s) vem como uma forma de cadastrar casos recorrentes, visando otimizar o tempo de preenchimento das Monitoras.



Veículos

Ao selecionar a opção Veículo(s) uma tela abrirá permitindo a pesquisa de placas já cadastradas, ainda no canto inferior esquerdo é possível acessar as opções para incluir uma nova placa, alterar uma placa existente ou excluir uma placa previamente cadastrada.

Cadastro - Veículos

Cadastro

Placa:

Marca/Modelo:

Município base:

Tipo:

Categoria:

Combustível:

Espécie:

Cor:

Ano Modelo:

Ano Fabricação:

Renavam: Última Atualização:

Cadastro – Auxiliar

Detalhe item a item do Cadastro – Auxiliar.

Operadora

Tem como principal função o cadastro de operadoras que operarão no município.



Operadora

Ao selecionar o 'Operadora' uma nova janela será aberta exibindo as operadoras já cadastradas para o município. No canto inferior da tela é possível 'incluir' novas operadoras, 'alterar' os dados de operadoras já existentes e 'excluir' operadoras que não serão mais utilizadas.

Cadastro - Operadora(s)

Drag a column header here to group by that column

Código	Operadora	APN	Usuário	Senha
▶ 000001	CLARO	claro.com.br	claro	claro
000002	VIVO	zap.vivo.com.br	vivo	vivo

Total Registro: 2

Código: 000001 Operadora: CLARO

APN: claro.com.br Usuário: claro Senha: claro

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Modelo PDA's

Tem como principal função o cadastro dos modelos de PDA que operarão no município.



Ao selecionar o 'Modelo PDA's' uma nova tela irá se abrir exibindo os tipos de aparelho disponíveis para uso no município.

Na parte inferior da tela encontramos opções para 'incluir' novos aparelhos, 'alterar' os dados de um aparelho já cadastrado ou 'excluir' um modelo de aparelho que não é mais utilizado como PDA.

Cadastro - Modelos PDA(s)

Drag a column header here to group by that column

Código	Modelo PDAs	Porta GPS	Utilizar câmera	Tipo de Conexão
000001	SAMSUNG GALAXY S5	COM7	INTERNA	COMM MANAGER

Total Registro: 1

Código: 000001 Modelo do PDA: SAMSUNG GALAXY S5 Porta GPS: COM7 Tipo de Conexão: COMM MANAGER Utilizar Câmera: INTERNA

Justificativa(s) Avisos(s)

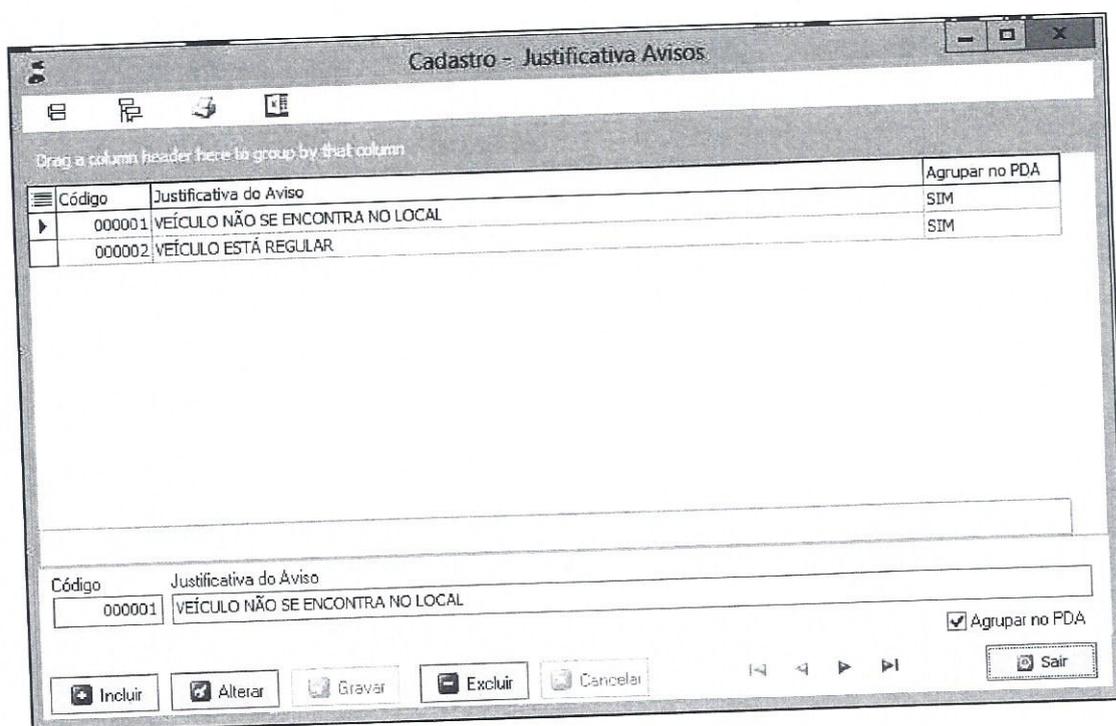
Tem como principal função o cadastro das Justificativas utilizadas nos Avisos.



Ao selecionar o 'Justificativa(s) Aviso(s)' uma nova janela irá abrir exibindo todas as Justificativas já cadastradas.

Justificativas
Avisos

No canto inferior encontramos os ícones que nos possibilitam 'Incluir' novas justificativas de acordo com a necessidade do município, 'Alterar' os dados de uma justificativa que já está cadastrada ou ainda 'Excluir' uma justificativa que não é mais necessária no município.



Código	Justificativa do Aviso	Agrupar no PDA
000001	VEÍCULO NÃO SE ENCONTRA NO LOCAL	SIM
000002	VEÍCULO ESTÁ REGULAR	SIM

Código: 000001 Justificativa do Aviso: VEÍCULO NÃO SE ENCONTRA NO LOCAL Agrupar no PDA

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Justificativa Cancelamento

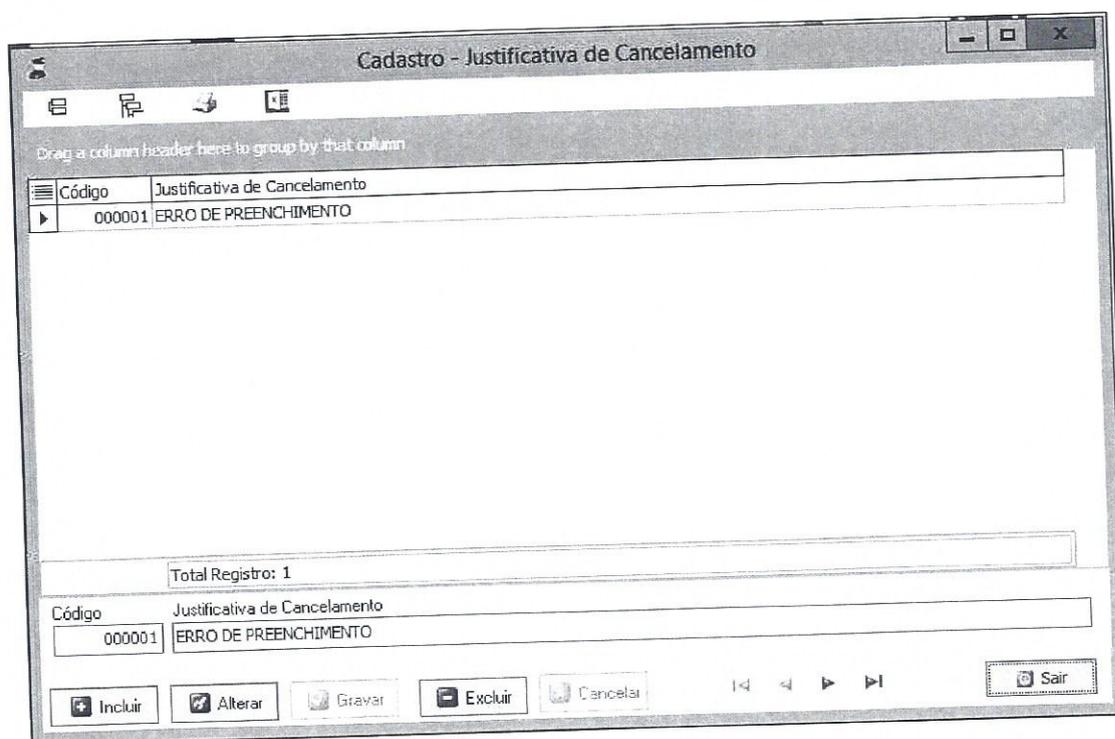
Tem como principal função o cadastro das Justificativas utilizadas em um cancelamento de auto.



Justificativa
Cancelamento

Ao selecionar o 'Justificativa Cancelamento' uma nova janela irá abrir exibindo todas as Justificativas disponíveis para serem utilizadas durante o cancelamento de um auto.

No canto inferior encontramos os ícones que nos possibilitam 'Incluir' novas Justificativas de acordo com a necessidade do município, 'Alterar' os dados de uma Justificativa que já está cadastrada ou ainda 'Excluir' uma Justificativa que não é mais necessária no município.



Justificativa(s) Não Aproveitamento

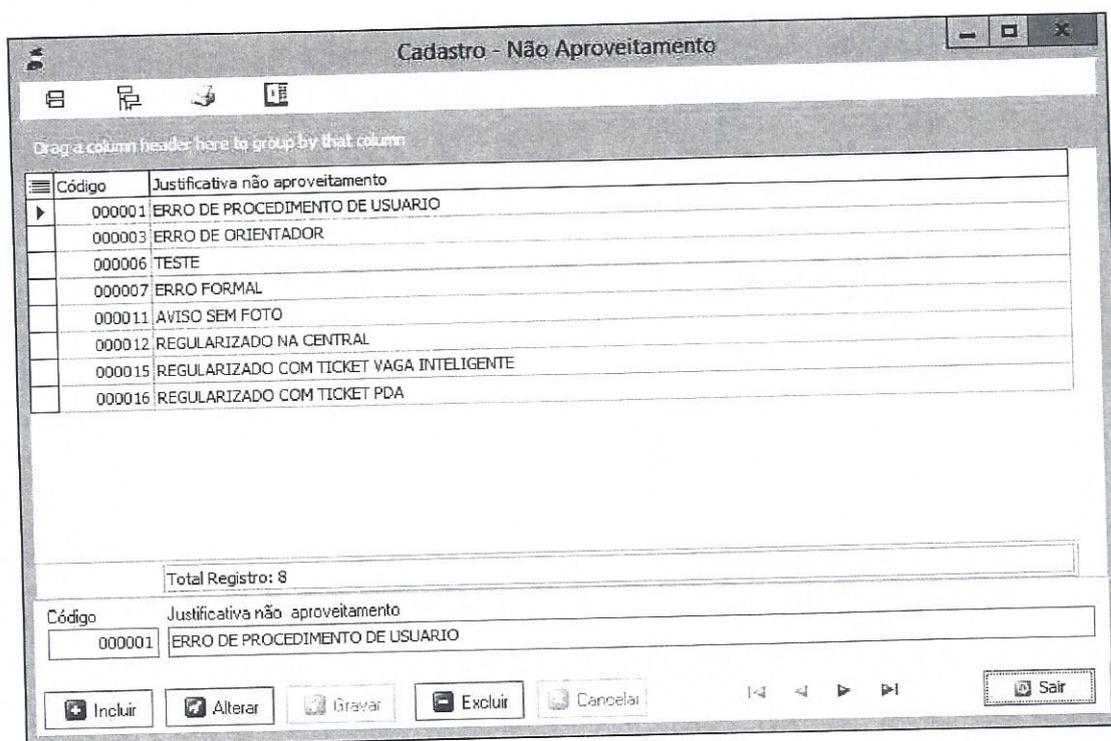
Tem como principal função o cadastro das Justificativas utilizadas nos Não Aproveitamentos.

Ao selecionar o 'Justificativa(s) Não Aproveitamento' uma nova janela irá abrir exibindo todas as Justificativas já cadastradas.



Justificativa
Não

No canto inferior encontramos os ícones que nos possibilitam 'Incluir' novas justificativas de acordo com a necessidade do município, 'Alterar' os dados de uma justificativa que já está cadastrada ou ainda 'Excluir' uma justificativa que não é mais necessária no município.



Cadastro - Não Aproveitamento

Drag a column header here to group by that column

Código	Justificativa não aproveitamento
000001	ERRO DE PROCEDIMENTO DE USUARIO
000003	ERRO DE ORIENTADOR
000006	TESTE
000007	ERRO FORMAL
000011	AVISO SEM FOTO
000012	REGULARIZADO NA CENTRAL
000015	REGULARIZADO COM TICKET VAGA INTELIGENTE
000016	REGULARIZADO COM TICKET PDA

Total Registro: 8

Código Justificativa não aproveitamento

000001 ERRO DE PROCEDIMENTO DE USUARIO

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Justificativa Substituição

Tem como principal função o cadastro das Justificativas utilizadas nas Substituições.



Justificativa
Substituição

Ao selecionar o 'Justificativa(s) Substituição' uma nova janela irá abrir exibindo todas as Justificativas já cadastradas.

No canto inferior encontramos os ícones que nos possibilitam 'Incluir' novas justificativas de acordo com a necessidade do município, 'Alterar' os dados de uma justificativa que já está cadastrada ou ainda 'Excluir' uma justificativa que não é mais necessária no município.

Código	Justificativa de Substituição	Agrupar no PDA
000001	ERRO PREENCHIMENTO	SIM

Total Registro: 1

Código: 000001 Justificativa de Substituição: ERRO PREENCHIMENTO

Agrupar no PDA

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Infrações

Tem como principal função o cadastro das Infrações para serem utilizadas nos PDA's.



Infrações

Ao selecionar o 'Infrações' uma nova janela irá abrir exibindo todas as Infrações disponíveis para serem utilizadas durante a autuação do veículo.

No canto inferior encontramos os ícones que nos possibilitam 'Incluir' novas Infrações de acordo com a necessidade do município, 'Alterar' os dados de uma Infração que já está cadastrada ou ainda 'Excluir' uma Infração que não é mais necessária no município.

Ao cadastrar uma nova Infração é necessário selecionar a opção **Agrupar no PALM** para que a informação suba para o PDA e ainda selecionar se a infração será utilizada por um Agente ou por um Monitor no 'Selecione o Tipo'.

Enquadramento	Infração	Tipo	Agrupar no PDA
00001	ESTACIONADO SEM O PAGAMENTO DA TARIFA	MONITOR	SIM
00002	ESTACIONADO COM O TIQUETE VENCIDO	MONITOR	SIM
00003	ESTACIONADO MAIS DE 3 HORAS NA MESMA SETOR	MONITOR	SIM

Total Registro: 3

Enquadramento: 00001 Infração: ESTACIONADO SEM O PAGAMENTO DA TARIFA Artigo: []

Categoria: [] Lei: [] Incidência: [v] Competência: [v] Gravidade: [v]

Pontos: [v] Valor UFIR: [] Valor R\$: [] Período: [] Bloqueado: [] Tipo: Monitor Agrupar no PDA

[+ Incluir] [Alterar] [Gravar] [Excluir] [Cancelar] [Sair]

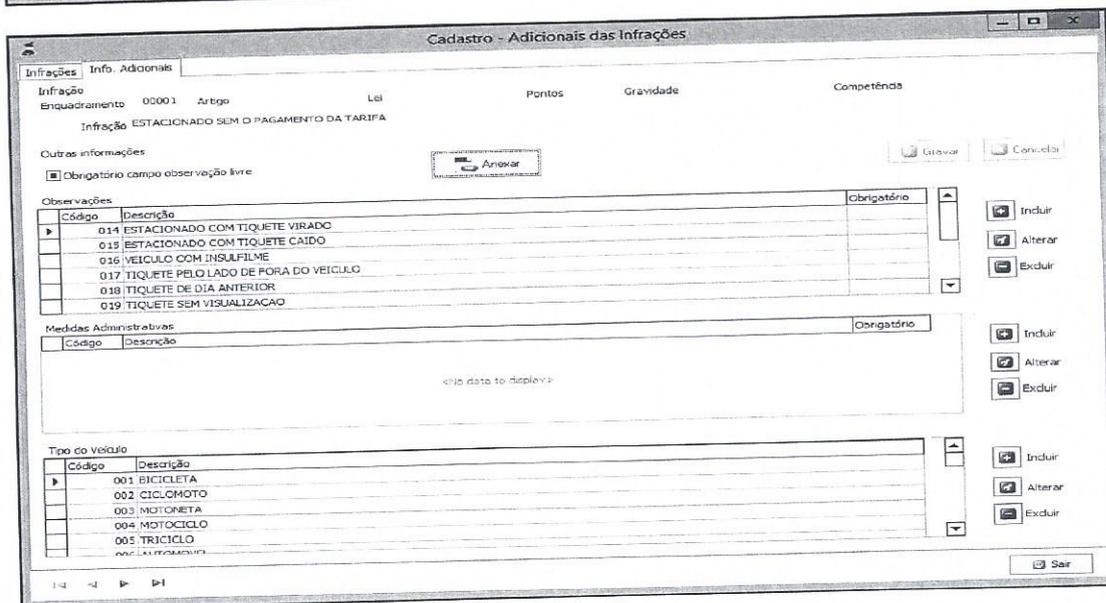
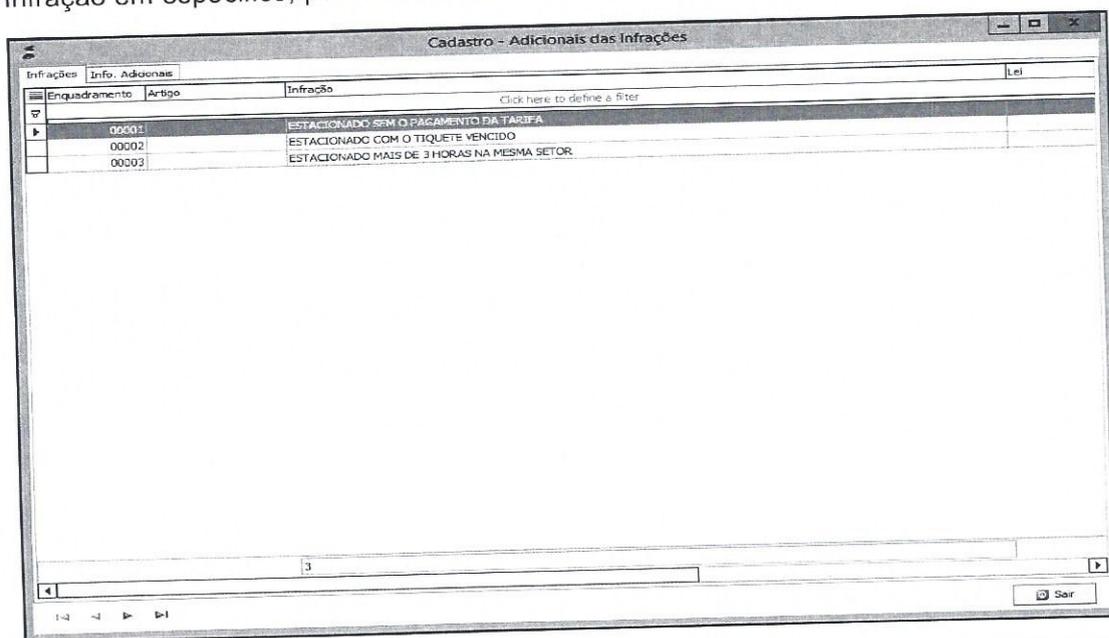
Adicionais das Infrações

Tem como principal função o cadastro das informações que serão incorporadas nas infrações.



Ao selecionar o 'Adicionais das Infrações' uma nova janela irá abrir exibindo todas as Infrações disponíveis para serem utilizadas durante a autuação do veículo.

No canto superior temos duas abas, a primeira aba é a Infrações (tela inicial). A segunda aba, 'Info. Adicionais', transmite as informações que estão incorporadas aquela infração em específico, podendo Incluir, Alterar ou Excluir as informações.



Observações

Tem como principal função o cadastro das Observações utilizadas nos PDA's.



Observações

Ao selecionar o 'Observações PDA's' uma nova janela irá abrir exibindo todas as Observações disponíveis para serem utilizadas nos PDA's do município.

No canto inferior encontramos os ícones que nos possibilitam 'Incluir' novas Observações de acordo com a necessidade do município, 'Alterar' os dados de uma Observação que já está cadastrada ou ainda 'Excluir' uma Observação que não é mais necessária no município.

Cadastro - Observações

Drag a column header here to group by that column

Código	Observação
000014	ESTACIONADO COM TIQUETE VIRADO
000015	ESTACIONADO COM TIQUETE CAIDO
000016	VEICULO COM INSULFILME
000017	TIQUETE PELO LADO DE FORA DO VEICULO
000018	TIQUETE DE DIA ANTERIOR
000019	TIQUETE SEM VISUALIZACAO
000021	ESTACIONADO COM TIQUETE VENCIDO
000022	ESTACIONADO SEM TIQUETE
000023	TIQUETE VENCIDO HÁ MAIS DE 2 HORAS
000024	ESTACIONADO A MAIS DE 2 HORAS NO MESMO LOCAL
000025	A PLACA NO TIQUETE NAO CORRESPONDE COM A PLACA DO VEICULO
000026	AVISO DE COBRANCA SEM TIQUETE DE REGULARIZACAO

Total Registro: 12

Código: 000014 Observação: ESTACIONADO COM TIQUETE VIRADO

Espécie/Tipos

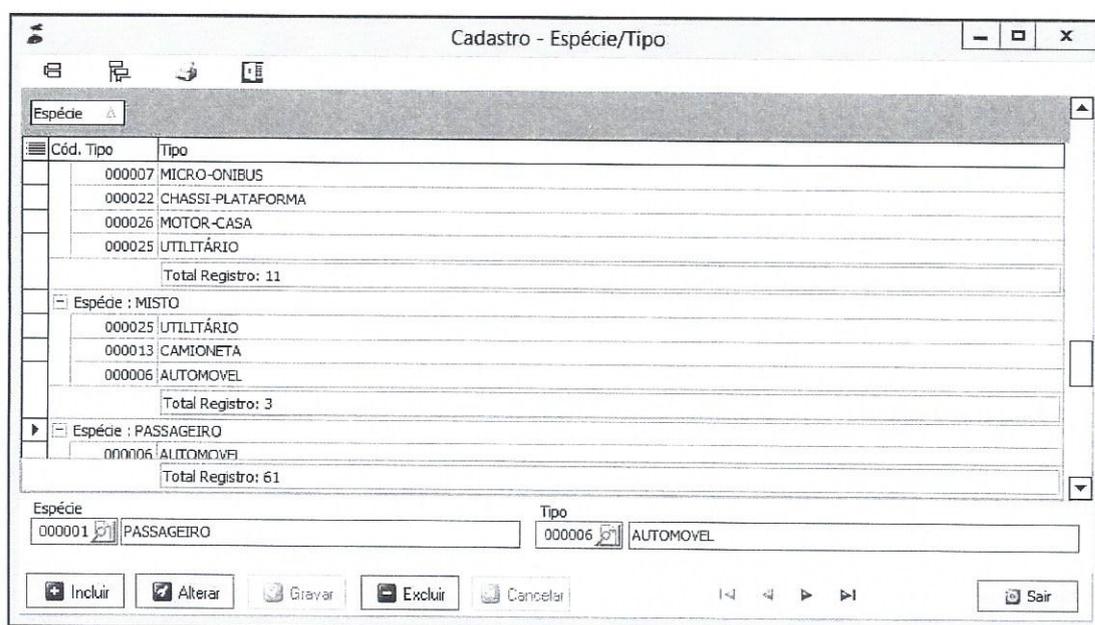
Tem como principal função o cadastro das Espécies/Tipos de veículos que são autuados no município.



Espécie/Tipos

Ao selecionar o 'Espécie/Tipos' uma nova janela irá abrir exibindo todas as espécies/tipos de veículos disponíveis no município.

No canto inferior encontramos os ícones que nos possibilitam 'Incluir' novas informações, alterar ou excluir as mesmas.



The screenshot shows a window titled "Cadastro - Espécie/Tipo". It features a tree view on the left and a data table on the right. The tree view is expanded to show three main categories: "Espécie : MISTO", "Espécie : PASSAGEIRO", and "Espécie : AUTOMOVEL". The "Espécie : MISTO" category is selected, showing a list of types: "UTILITÁRIO", "CAMIONETA", and "AUTOMOVEL". The "Total Registro: 3" is displayed below the list. The "Espécie : PASSAGEIRO" category shows "AUTOMOVEL" with "Total Registro: 61". The "Espécie : AUTOMOVEL" category is also visible. At the bottom, there are two input fields: "Espécie" with "000001" and "PASSAGEIRO", and "Tipo" with "000006" and "AUTOMOVEL". Below these fields are buttons for "Incluir", "Alterar", "Gravar", "Excluir", "Cancelar", and "Sair".

Cód. Tipo	Tipo
000007	MICRO-ONIBUS
000022	CHASSI-PLATAFORMA
000026	MOTOR-CASA
000025	UTILITÁRIO
Total Registro: 11	
Espécie : MISTO	
000025	UTILITÁRIO
000013	CAMIONETA
000006	AUTOMOVEL
Total Registro: 3	
Espécie : PASSAGEIRO	
000006	AUTOMOVEL
Total Registro: 61	

Tipos de Vagas

Tem como principal função o cadastro dos Tipos de Vagas utilizados no município.



Tipos de Vagas

Ao selecionar o 'Tipos de Vagas' uma nova janela irá abrir exibindo todas as vagas disponíveis no município.

No canto inferior encontramos os ícones que nos possibilitam 'Incluir' novos Tipos de Vagas, 'Alterar' os dados de uma Vaga que já está cadastrado ou ainda 'Excluir' um Tipo de Vaga que não é mais necessário no município.

Cadastro - Tipo de Vaga

Drag a column header here to group by that column

Código	Tipo de Vaga	Tempo (Minutos)
000004	AREA AZUL	180
000006	TOLERÂNCIA	10
000007	IDOSO	180

Total Registro: 3

Código: 000007 Tipo de Vaga: IDOSO Tempo (Minutos): 180

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Medidas Administrativas

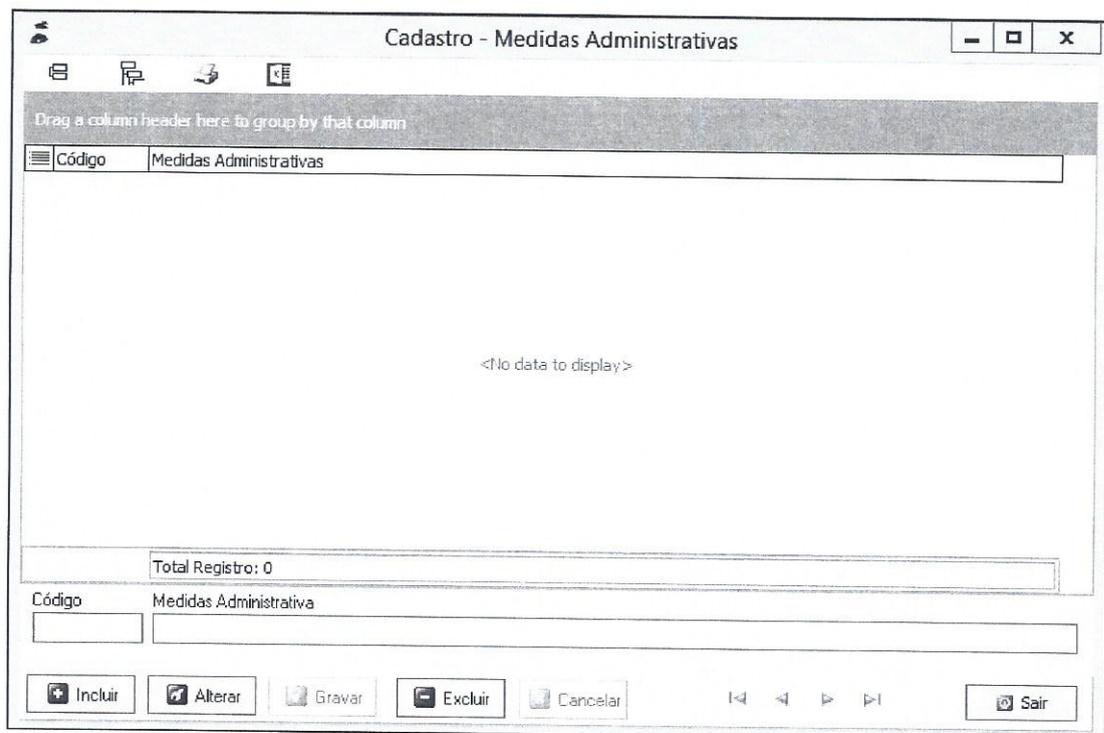
Tem como principal função o cadastro das Medidas Administrativas utilizadas durante um auto.



Medidas
Administrativas

Ao selecionar o 'Medidas Administrativas' uma nova janela irá abrir exibindo todas as medidas disponíveis para serem utilizadas durante o auto.

No canto inferior encontramos os ícones que nos possibilitam 'Incluir' novas Medidas Administrativas de acordo com a necessidade do município, 'Alterar' os dados de uma Medida Administrativa que já está cadastrada ou ainda 'Excluir' uma Medida Administrativa que não é mais necessária no município.



Cadastro - Medidas Administrativas

Drag a column header here to group by that column

Código
Medidas Administrativas

<No data to display>

Total Registro: 0

Código Medidas Administrativa

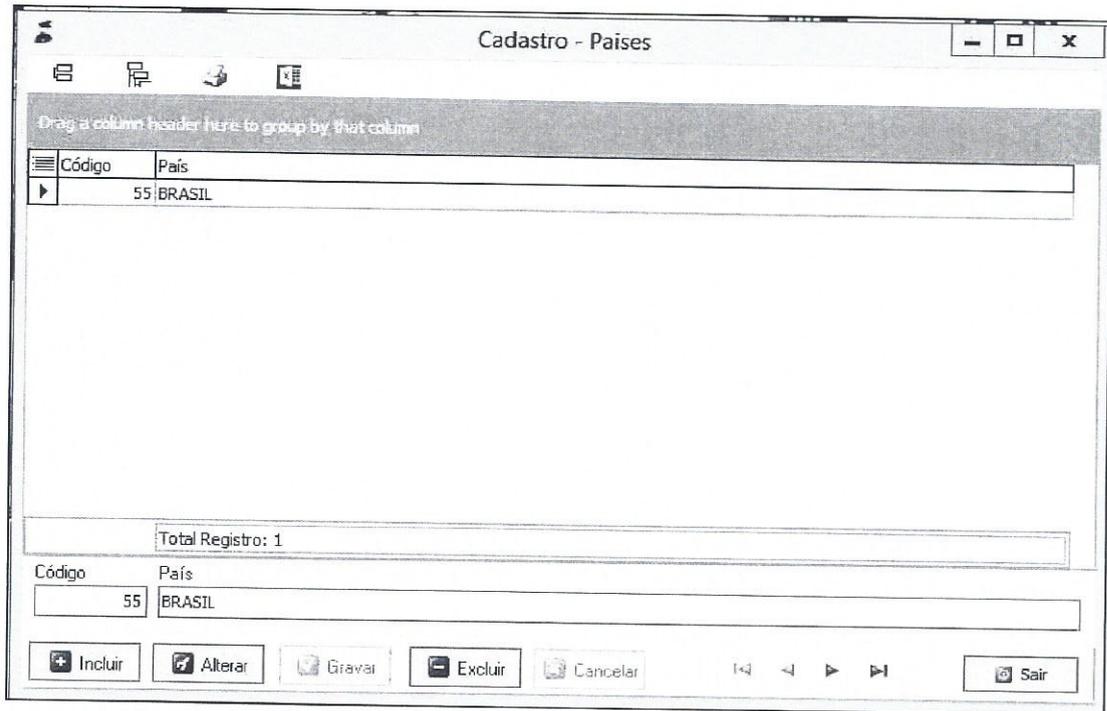
Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Países



Países

Tem como principal função o cadastro dos Países que utilizam o sistema, no momento apenas o Brasil utiliza o sistema Retaguada.



The screenshot shows a software window titled "Cadastro - Países". It contains a table with two columns: "Código" and "País". The table has one row with the value "55" in the "Código" column and "BRASIL" in the "País" column. Below the table, there is a status bar that says "Total Registro: 1". At the bottom of the window, there are several buttons: "Incluir", "Alterar", "Gravar", "Excluir", "Cancelar", and "Sair".

Código	País
55	BRASIL

Layout's Impressão



Layout
Impressão

Tem como principal função o cadastro dos Layout's que serão utilizados no município.

Essa função é disponível apenas para os desenvolvedores do Retaguarda, qualquer alteração nesses códigos pode influenciar na impressão dos tickets.

Cadastro - Layout Impressão

Drag a column header here to group by that column

Código	Layout	Tipo	Impressora
000001	AVISO	Notificação/Aviso	DPP-250
000002	NOTIFICAÇÃO	Notificação/Aviso	DPP-250
000003	TIQUETE	Tiquete	DPP-250
000004	REGULARIZAÇÃO	Regularização	DPP-250
000005	FISCALIZAÇÃO	Fiscalização	DPP-250
000006	CAIXA	Caixa	DPP-250
000007	SANGRIA	Sangria	DPP-250
000008
Total Registro: 9			

Código: 000001 Layout: AVISO Tipo: Notificação/Aviso Impressora: DPP-250

Estrutura

```
{reset}{w}{h}{center}PREFEITURA DE{br}{reset}{w}{h}{center}JUIZ DE FORA/MG{br}{reset}{br}{br}{center}AVISO DE COBRANÇA DE
TARIFA{br}{w}{h}{center}{AIT}{br}{reset}{ASUBS}{br}{ASUBS1}{br}{br}{LINHA}{br}PLACA:{w}{h}{PLACA}{br}{reset}{MARCA}
{ESPECIE}TIPO:{DES_TIPO}{br}COR:{DES_COR}{br}MUNICIPIO:{DES_MUNIC}{br}{ESTADO}{br}{LINHA}{br}{center}{b}AVISO DE COBRANÇA
DE TARIFA{br}{br}{center}{DES_INFRA}{reset}{br}{LINHA}{br}LOCAL:{LOCAL}{br}{AOPNUMERO}{br}{VAGA}{br}{w}{h}DATA:{DATA}
{br}HORA: {HORA}{reset}{br}{AOBS3}{OBSERVACAO}{br}{AOBS1}{br}{br}LATTITUDE: {LATTITUDE}{br}LONGITUDE: {LONGITUDE}{br}
{LINHA}{br}VIA ENTREGUE{br}ORIENTADOR: {RE}{br}{br}
```

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Opção Numeral



Opção Numeral

Tem como principal função o cadastro das opções de numeral disponíveis no PDA.

Essa função é disponível apenas para os desenvolvedores do Retaguarda, qualquer alteração nesses códigos pode influenciar na impressão dos tickets.

Cadastro - Opção Numeral

Drag a column header here to group by that column

Código	Tipo	Agrupar PDA
0	Defronte	Sim
1	Oposto	Sim
2	Número	Sim
3	Cruzamento	Não
4	Ao Lado	Sim

Total Registro: 5

Código: 0 Descrição: Defronte

Agrupar no PDA

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Equipamento de Medição

Tem como principal função o cadastro dos Equipamentos de Medição utilizados no município pelos Agentes.



Equipamento de Medição

Ao selecionar o 'Equipamentos de Medição' uma nova janela irá abrir exibindo todos os equipamentos já cadastrados.

No canto inferior encontramos os ícones que nos possibilitam 'Incluir' novos Equipamentos, 'Alterar' os dados de um Equipamento que já está cadastrado ou ainda 'Excluir' um Equipamento que não é mais necessário no município.

Modelo	Nº INMETRO	Nº Laudo	Nº Lacre	Data Verificação	Data Vencim
<No data to display>					

Código: Equipamento: Número do Equipamento:

Marca: Modelo: Número do INMETRO: Número do Laudo:

Número do Lacre: Data de Verificação: Data de Vencimento: Valor Permitido: Tolerância: Unidade:

Inutilizar AIT's

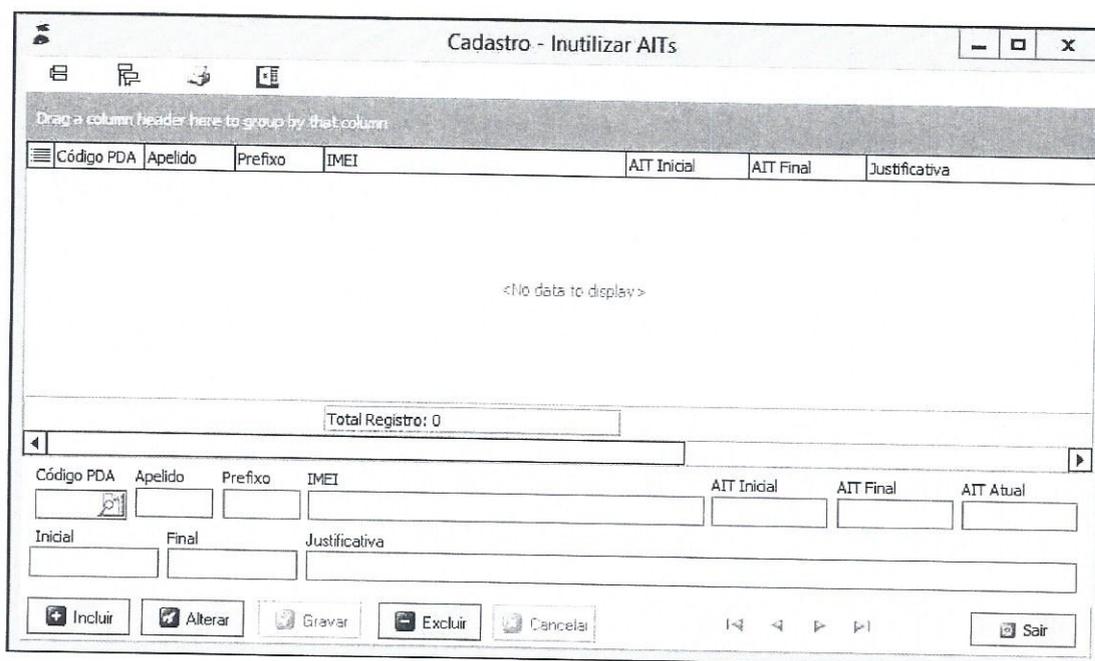
Tem como principal função Inutilizar uma determinada seqüência de AIT que devido ao cadastro ou o preenchimento incorreto deve ser inutilizada.



Inutilizar
Número AIT

Ao selecionar o 'Inutilizar AIT's' uma nova janela irá abrir exibindo os AIT's iniciais e os finais já cadastrados.

No canto inferior encontramos os ícones que nos possibilitam 'Incluir' nova faixa de AIT para serem inutilizados, 'Alterar' os dados de uma faixa de AIT que já está cadastrada ou ainda 'Excluir' uma faixa de AIT que precisou ser cancelada.



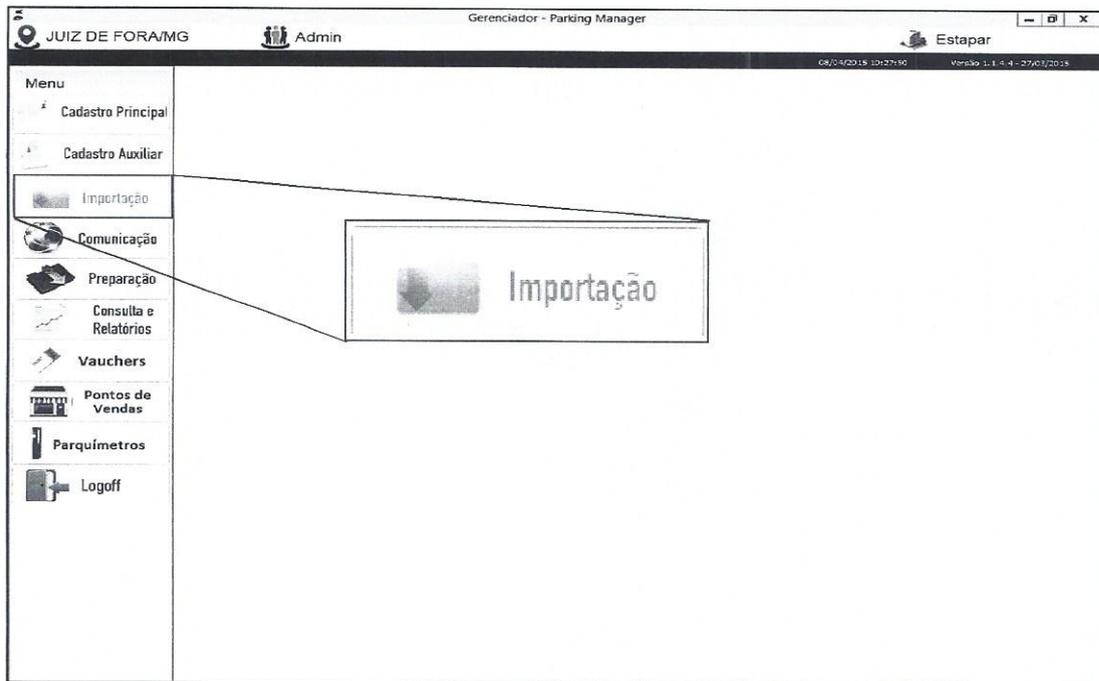
Código PDA	Apelido	Prefixo	IMEI	AIT Inicial	AIT Final	Justificativa
<No data to display>						
Total Registro: 0						

Código PDA
 Apelido
 Prefixo
 IMEI
 AIT Inicial
 AIT Final
 AIT Atual

Inicial
 Final
 Justificativa

Importação

O módulo de Importação é utilizado para importar as informações necessárias para o sistema. É utilizado unicamente pelos criadores do sistema a fim de abastecer e atualizar o mesmo.



Comunicação

Detalhe item a item do 'Comunicação'.

Mapa

Tem como principal função monitorar a localização dos monitores/agentes através da latitude e longitude enviada do aparelho.



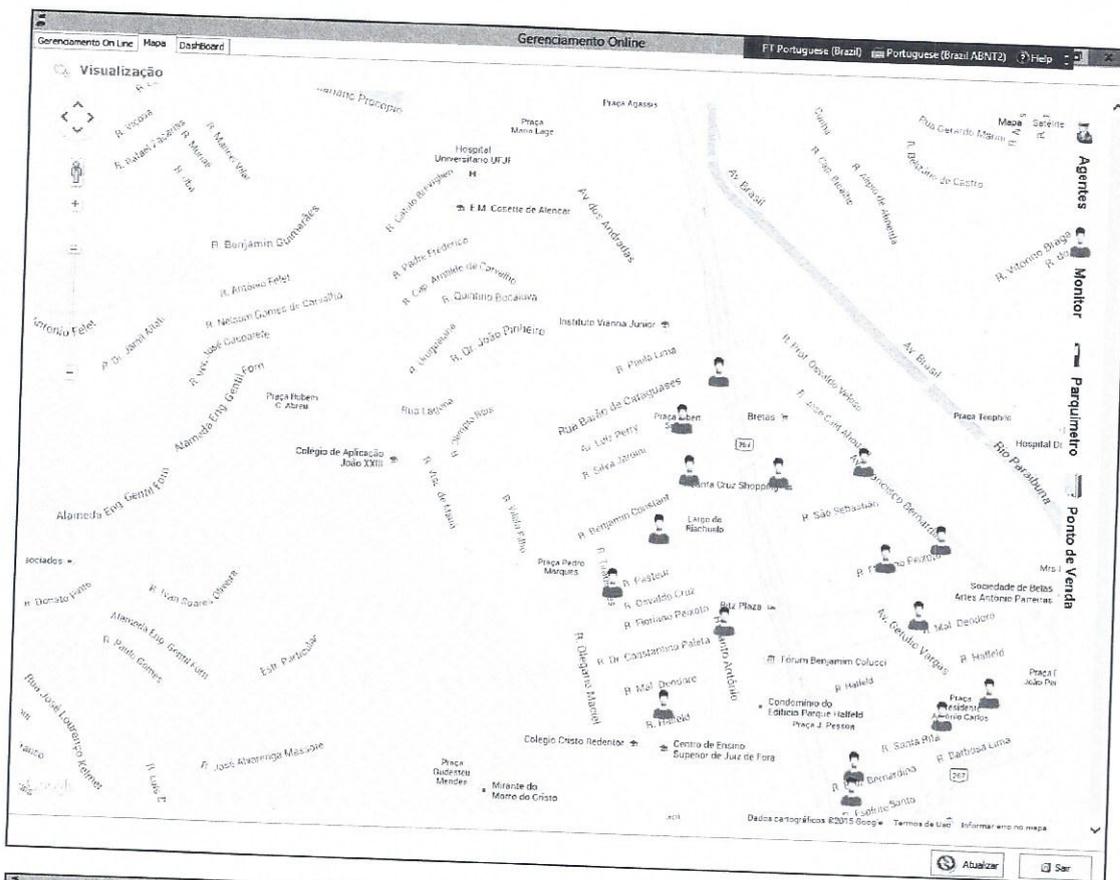
Mapa On-line

Ao seleccionar o 'Mapas' uma nova janela irá abrir exibindo a aba Dashboard, onde temos os PDAs que estão em uso, o usuário que está logado no equipamento, a porcentagem de bateria do equipamento, a data e hora do login e quando foi feita a ultima atualização, além da movimentação do

aparelho.

Ainda é possível alterar a aba no canto superior esquerdo da tela para exibir no mapa o posicionamento dos monitores/agentes ou o Gerenciamento Online que contém informações semelhantes à aba Dashboard, porém em forma de planilha.

Gerenciamento Online					
PDA: 1	PDA: 2	PDA: 3	PDA: 4	PDA: 5	PDA: 6
RE: 001 SETOR: Bateria: 61% Login: 08/04/2015 08:10 Atualizado: 07/04/2015 12:09 0 19 \$ 0 0 IMEI: 353109062629748 Versão: 2.0.1 - A	RE: 002 ROTA F Bateria: 76% Login: 08/04/2015 08:11 Atualizado: 08/04/2015 10:38 52 26 \$ 0 3 IMEI: 353109062629548 Versão: 2.0.1 - A	RE: 003 ROTA H Bateria: 70% Login: 08/04/2015 08:04 Atualizado: 08/04/2015 10:39 63 7 \$ 0 2 IMEI: 353109062630957 Versão: 2.0.1 - A	RE: 004 ROTA J Bateria: 90% Login: 08/04/2015 08:41 Atualizado: 08/04/2015 09:42 6 1 \$ 0 0 IMEI: 353109062630943 Versão: 2.0.1 - A	RE: 005 ROTA C Bateria: 81% Login: 08/04/2015 08:19 Atualizado: 08/04/2015 10:39 58 16 \$ 0 0 IMEI: 353109062630951 Versão: 2.0.1 - A	RE: 006 ROTA M Bateria: 72% Login: 08/04/2015 08:19 Atualizado: 08/04/2015 10:39 54 1 \$ 0 0 IMEI: 353109062631116 Versão: 2.0.1 - A
PDA: 7	PDA: 9	PDA: 10	PDA: 11	PDA: 12	PDA: 13
RE: 007 ROTA H Bateria: 80% Login: 08/04/2015 08:08 Atualizado: 08/04/2015 10:40 54 11 \$ 0 1 IMEI: 353109062631009 Versão: 2.0.1 - A	RE: 009 ROTA Q Bateria: 84% Login: 08/04/2015 08:15 Atualizado: 08/04/2015 10:40 25 5 \$ 0 16 IMEI: 353109062630548 Versão: 2.0.1 - A	RE: 010 ROTA R Bateria: 83% Login: 08/04/2015 08:09 Atualizado: 08/04/2015 09:32 23 11 \$ 0 0 IMEI: 353109062631025 Versão: 2.0.1 - A	RE: 011 ROTA Y Bateria: 80% Login: 08/04/2015 08:05 Atualizado: 08/04/2015 10:40 76 22 \$ 0 0 IMEI: 353109062631017 Versão: 2.0.1 - A	RE: 012 ROTA Z Bateria: 86% Login: 08/04/2015 08:06 Atualizado: 08/04/2015 10:33 14 8 \$ 0 2 IMEI: 353109062631124 Versão: 2.0.1 - A	RE: 013 ROTA W Bateria: 73% Login: 08/04/2015 08:06 Atualizado: 08/04/2015 10:33 41 1 \$ 0 0 IMEI: 353109062631066 Versão: 2.0.1 - A
PDA: 14	PDA: 15	PDA: 17	PDA: 18	PDA: 19	PDA: 20
RE: 014 ROTA A Bateria: 86% Login: 08/04/2015 08:44 Atualizado: 08/04/2015 10:39 22 14 \$ 0 0 IMEI: 353109062630993 Versão: 2.0.1 - A	RE: 015 ROTA P Bateria: 77% Login: 08/04/2015 08:33 Atualizado: 08/04/2015 10:40 46 20 \$ 0 0 IMEI: 353109062628229 Versão: 2.0.1 - A	RE: 017 ROTA E Bateria: 80% Login: 08/04/2015 08:46 Atualizado: 08/04/2015 10:40 36 13 \$ 0 0 IMEI: 353109062624061 Versão: 2.0.1 - A	RE: 018 ROTA G Bateria: 85% Login: 08/04/2015 10:24 Atualizado: 08/04/2015 10:40 34 8 \$ 0 8 IMEI: 353109062630191 Versão: 2.0.1 - A	RE: 019 ROTA L Bateria: 82% Login: 08/04/2015 08:14 Atualizado: 08/04/2015 10:36 40 18 \$ 0 0 IMEI: 353109062630233 Versão: 2.0.1 - A	RE: 020 ROTA I Bateria: 87% Login: 08/04/2015 08:14 Atualizado: 08/04/2015 10:36 2 1 \$ 0 0 IMEI: 353109062629938 Versão: 2.0.1 - A
PDA: 22	PDA: 24	PDA: 25	PDA: 26	PDA: 27	
RE: 021 ROTA O Bateria: 82% Login: 08/04/2015 08:14 Atualizado: 08/04/2015 10:36 2 1 \$ 0 0 IMEI: 353109062629938 Versão: 2.0.1 - A	RE: 024 ROTA S Bateria: 82% Login: 08/04/2015 08:14 Atualizado: 08/04/2015 10:36 2 1 \$ 0 0 IMEI: 353109062629938 Versão: 2.0.1 - A	RE: 025 ROTA T Bateria: 89% Login: 08/04/2015 08:14 Atualizado: 08/04/2015 10:36 2 1 \$ 0 0 IMEI: 353109062629938 Versão: 2.0.1 - A	RE: 026 ROTA K Bateria: 89% Login: 08/04/2015 08:14 Atualizado: 08/04/2015 10:36 2 1 \$ 0 0 IMEI: 353109062629938 Versão: 2.0.1 - A	RE: 027 ROTA V Bateria: 90% Login: 08/04/2015 08:14 Atualizado: 08/04/2015 10:36 2 1 \$ 0 0 IMEI: 353109062629938 Versão: 2.0.1 - A	



Gerenciamento On Line Mapa Dashboard Gerenciamento Online PT Portuguese (Brazil) Portuguese (Brazil) ABNT2 Help

Apelido	Equipamento	RE	Nível Batena	Latitude	Longitude	Data/Hora Login	Data/Hora Última Atualização	versão EBooklet	Operadora	Nível GPRS	Protocolo	Conexão	Última
001	353109062629748	001	61	SEM SINAL	SEM SINAL	08/04/2015 08:10:54	07/04/2015 12:09:53	2.0.1 - A					06/04/2015
002	353109062629940	002	76	-21.759230	-43.354278	08/04/2015 08:11:27	08/04/2015 10:36:23	2.0.1 - A					08/04/2015
003	353109062629957	003	70	-21.756504	-43.352458	08/04/2015 08:04:51	09/04/2015 10:28:12	2.0.1 - A	Claro	-1	UDP	HSDPA	08/04/2015
004	353109062630043	004											
005	353109062630951	005	81	-21.754149	-43.351777	08/04/2015 08:04:12	08/04/2015 09:42:51	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
006	353109062631116	006	72	-21.762024	-43.352902	08/04/2015 08:13:42	06/04/2015 10:39:08	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	06/04/2015
007	353109062631009	007	80	-21.758423	-43.348958	08/04/2015 08:13:42	06/04/2015 10:39:29	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	06/04/2015
009	353109062630548	009	84	-21.762061	-43.348926	08/04/2015 08:15:11	08/04/2015 10:40:09	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
010	353109062631025	010	83	-21.763146	-43.348011	08/04/2015 08:09:09	08/04/2015 10:40:27	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
011	353109062631017	011	80	-21.770619	-43.348805	08/04/2015 08:05:02	08/04/2015 09:32:29	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
012	353109062631124	012	86	-21.770398	-43.347142	08/04/2015 08:05:02	08/04/2015 10:40:48	2.0.1 - A		-1	UDP	MC	08/04/2015
013	353109062631056	013	77	-21.773954	-43.352713	08/04/2015 08:05:03	08/04/2015 10:33:46	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
014	353109062630993	014	86	-21.765479	-43.351433	08/04/2015 08:14:16	08/04/2015 10:39:46	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
015	353109062628229	015	77	-21.761502	-43.344762	08/04/2015 08:33:28	06/04/2015 10:40:11	2.0.1 - A	Claro	-1	UDP	HSDPA	08/04/2015
017	353109062630401	017	85	-21.757896	-43.351440	08/04/2015 10:24:28	08/04/2015 10:40:10	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
018	353109062630191	018	85	-21.760940	-43.351854	08/04/2015 10:24:28	08/04/2015 10:40:20	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
019	353109062630233	019	82	-21.758192	-43.352669	08/04/2015 08:14:53	08/04/2015 10:36:15	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
020	353109062629938	020	87	-21.755296	-43.352669	08/04/2015 08:18:22	08/04/2015 10:41:11	2.0.1 - A	Claro	-1	UDP	S	08/04/2015
021	353109062630317	021	82	-21.759248	-43.345688	08/04/2015 08:09:44	08/04/2015 10:36:19	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
024	353109062628954	024	82	-21.764787	-43.345649	08/04/2015 09:07:22	08/04/2015 10:29:59	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
025	353109062630098	025	89	-21.763999	-43.348376	08/04/2015 09:10:10	08/04/2015 10:39:41	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
026	353109062630357	026	89	-21.756493	-43.350219	08/04/2015 09:02:17	08/04/2015 10:40:48	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015
027	353109062630322	027	90	-21.744212	-43.354386	08/04/2015 09:08:54	08/04/2015 10:39:09	2.0.1 - A	CLARO	BR	UDP	S	08/04/2015

Total Registro: 023

Atualizar Sair

Importar Dados PDAs

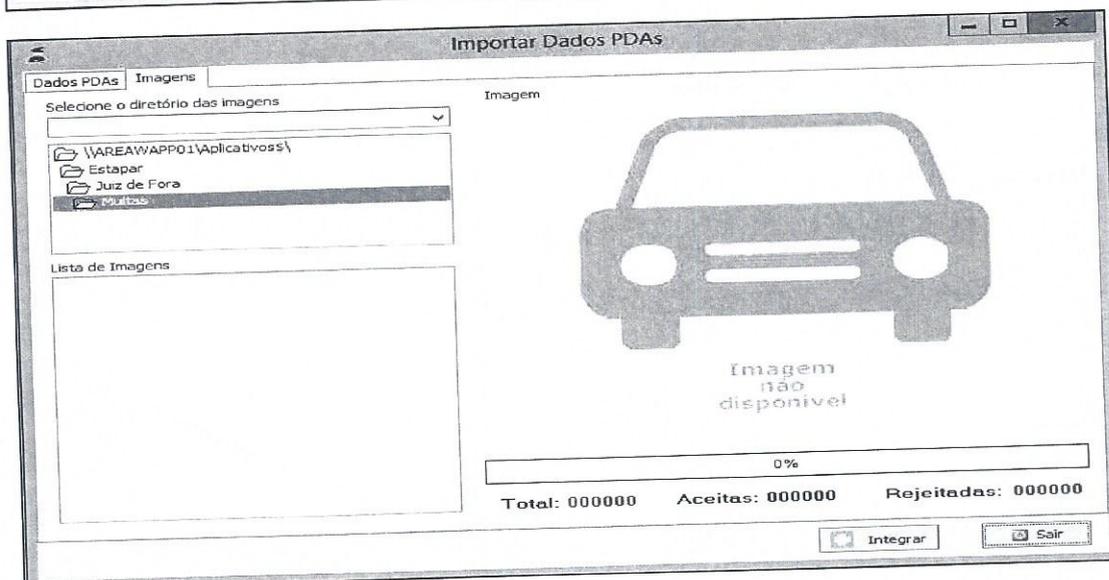
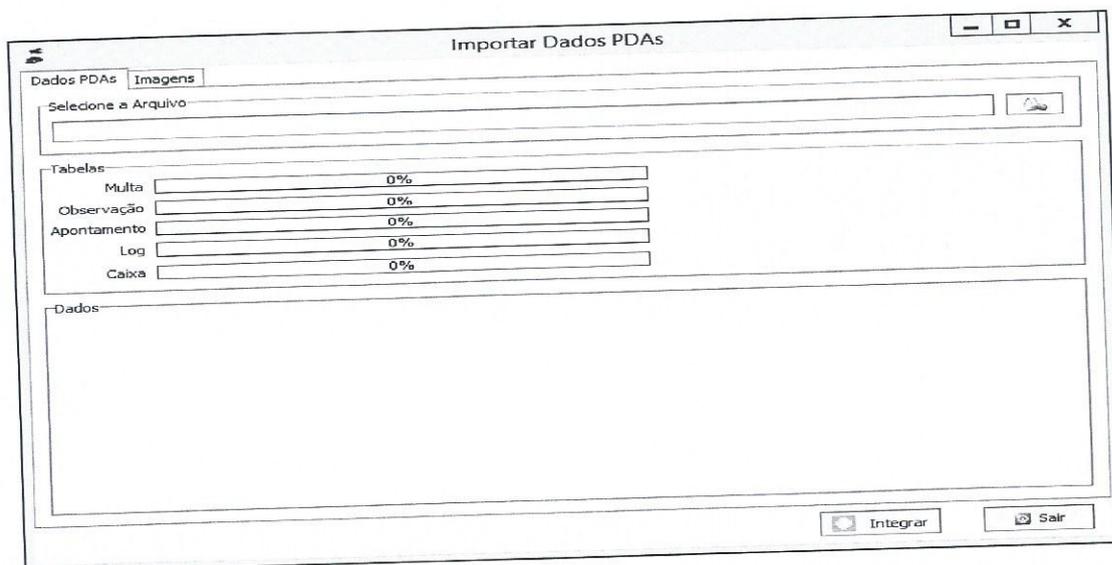
Tem como principal função importar os dados de um ou mais PDAs de forma manual.



Ao selecionar o 'Importar Dados PDAs' uma nova janela irá se abrir, na aba Dados PDAs, onde vai ter a opção de buscar o arquivo desejado, e de integrar as opções no sistema de forma manual.

Ao selecionar a aba 'Imagens' uma nova janela irá abrir exibindo as pastas do computador e a opção para selecionar o arquivo com as fotos desejadas, uma listagem das imagens que irão ser importadas, o local onde a foto será exibida, as informações de total de fotos, as aceitas e as rejeitadas e ainda uma barra de importação mostrando o desenvolvimento da migração.

No canto inferior direito encontramos os ícones para Importar os dados e para Sair e cancelar a importação.



Enviar SMS

Tem como principal função enviar SMS para os monitores ou agentes.

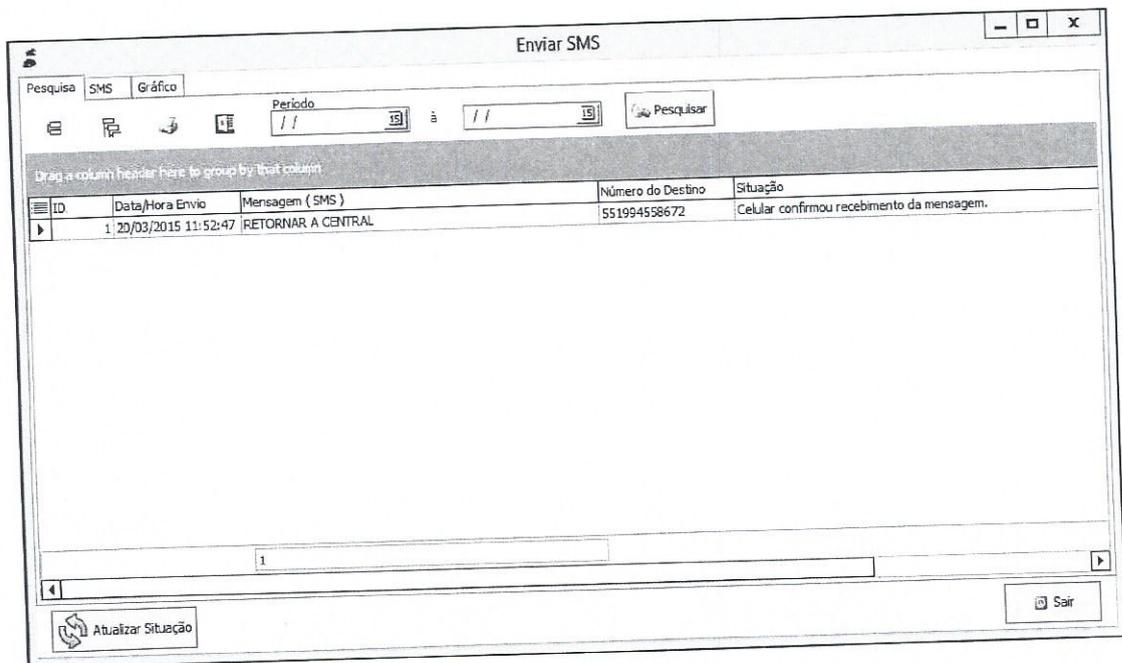


Enviar SMS

Ao selecionar o 'Enviar SMS' uma nova janela irá abrir exibindo os SMS que já foram enviados, exibindo informações como: Data e Hora de envio, Texto, Número do Destino e a Situação. Ainda é possível filtrar os SMS por data.

No canto superior esquerdo é possível ainda alterar a aba da janela, ao alterarmos de Pesquisa para SMS uma nova tela será aberta exibindo os PDAs disponíveis para receber o SMS, no canto inferior é possível ainda selecionar se será enviado uma mensagem padrão ou um texto livre. Após escrever ou selecionar a mensagem desejada é só selecionar o botão no canto inferior direito para concluir o envio.

Ainda é possível alterar a aba mais uma vez e selecionar a aba denominada 'Gráfico' para que as informações sejam exibidas em forma de gráfico.



Enviar SMS

Pesquisa SMS Gráfico

Selecione o PDA

Apelido	IMEI PDAs	Nome	Telefone	Operadora
1	353109062629748	001	551994558672	CLARO
2	353109062629540	002		CLARO
3	353109062629557	003		CLARO
4	353109062630043	004		CLARO
5	353109062630951	005		CLARO
6	353109062631116	006		CLARO
7	353109062631009	007		CLARO
9	353109062630548	009		CLARO
10	353109062631025	010		CLARO
11	353109062631017	011		CLARO
12	353109062631124	012		CLARO
13	353109062631066	013		CLARO

PDA's selecionado (Nº CHIP)

Mensagem: Selecione a mensagem padrão

Padrão

Texto Livre

0 / 140

Enviar Sair

Enviar SMS

Pesquisa SMS Gráfico

Gráfico do Período
01/04/2015 à 30/04/2015

Situação Total

<no data to display >

Sair

Logoff PDA's

Tem como principal função forçar o Logoff dos PDA's através do 'Retaguarda'.



Logoff PDAs

Ao selecionar o 'Logoff PDA's' uma nova janela irá abrir exibindo os PDA's que estão online, trazendo informações como, apelido, equipamento, RE e Data/Hora Login.

Para que ocorra o Logoff forçado é necessário selecionar o quadrado em branco na coluna Logoff e depois selecionar o Atualizar.

Logoff	Apelido (PDA)	Equipamento (IMEI)	RE	Data/Hora Login
<input type="checkbox"/>		001 353109062629748	001	08/04/2015 08:10:54
<input type="checkbox"/>		002 353109062629540	002	08/04/2015 08:11:37
<input type="checkbox"/>		003 353109062629557	003	08/04/2015 08:04:51
<input type="checkbox"/>		004 353109062630043	004	08/04/2015 08:41:12
<input type="checkbox"/>		005 353109062630951	005	08/04/2015 08:19:50
<input type="checkbox"/>		006 353109062631116	006	08/04/2015 08:13:42
<input type="checkbox"/>		007 353109062631009	007	08/04/2015 08:08:39
<input type="checkbox"/>		009 353109062630548	009	08/04/2015 08:15:11
<input type="checkbox"/>		010 353109062631025	010	08/04/2015 08:09:09
<input type="checkbox"/>		011 353109062631017	011	08/04/2015 08:05:02
<input type="checkbox"/>		012 353109062631124	012	08/04/2015 08:06:10
<input type="checkbox"/>		013 353109062631066	013	08/04/2015 08:06:03
<input type="checkbox"/>		014 353109062630993	014	08/04/2015 08:44:16
<input type="checkbox"/>		015 353109062628229	015	08/04/2015 08:33:28
<input type="checkbox"/>		017 353109062624061	017	08/04/2015 08:46:01
<input type="checkbox"/>		018 353109062630191	018	08/04/2015 10:24:28
<input type="checkbox"/>		019 353109062630233	019	08/04/2015 08:14:53
<input type="checkbox"/>		020 353109062629938	020	08/04/2015 08:18:22
<input type="checkbox"/>		022 353109062630217	021	08/04/2015 09:09:44
<input type="checkbox"/>		024 353109062629854	024	08/04/2015 09:07:22
<input type="checkbox"/>		025 353109062630209	025	08/04/2015 09:10:10
<input type="checkbox"/>		026 353109062630357	026	08/04/2015 09:02:17
<input type="checkbox"/>		027 353109062630373	027	08/04/2015 09:08:04
<input type="checkbox"/>		998 354270050506006	ADMINISTRADOR	07/04/2015 08:54:59

Atualizar Sair



Preparação

Detalhe item a item do módulo 'Preparação'.

Regularização

Tem como principal função regularizar os autos feitos e finalizar os lotes.



Lotes para
Regularização

Ao selecionar o 'Regularização' uma nova janela irá abrir exibindo os lotes existentes, a data inicial e final e quantos registros existem.

Para regularizar os lotes é necessário selecionar o lote até a seta (▶) do canto esquerdo da tela estiver apontando para o lote desejado.

Após selecionar o lote necessário é necessário selecionar o ícone  Validar, presente no canto inferior direito.

Ao selecionar o Validar uma nova janela será aberta com as informações do AIT presentes na tela. É necessário analisar todas as informações presentes no auto e aceitar ou recusar a infração.

Para aceitar esse AIT é necessário selecionar o ícone  Aceitar, localizado no canto inferior direito, e selecionar as fotos que deseja Aceitar junto com o auto. Ao selecionar o Aceitar é necessário escrever uma Observação do Aproveitamento e dar o OK.

Para recusar esse AIT é necessário inserir uma descrição na caixa 'Selecione o Tipo da Regularização' selecionando a lupa () presente ao lado do retângulo 'Descrição', após inserir a descrição é necessário selecionar o ícone  Recusar, localizado no canto inferior direito e o AIT estará recusado.

Após a validação dos Autos é necessário selecionar o 'Finalizar LOTE' para concluir a regularização.

Lote para Regularização

Período
Data inicial: // / / 15 | Data final: // / / 15 |

Nº Lote	Data Inicial	Data Final	Total Registros	Total Aceita	Total Rejeitada	Data/Hora Fechamento
00005	01/01/2015	19/02/2015	2	0	0	
00004	24/12/2014	24/12/2014	5	2	3	24/12/2014 13:53:10
00003	05/12/2014	05/12/2014	3	2	1	23/12/2014 17:00:16
00002	29/10/2014	29/10/2014	4	2	2	25/11/2014 16:51:48
00001	23/10/2014	23/10/2014	1	1	0	25/11/2014 16:51:13

Regularização

Pesquisa
 Todos PLACA: RE: AIT: Status:

Imagens
 Nº AIT: A450010034



Imagem não disponível

Selecione o Tipo da Regularização:
 Descrição: Código de Barras:

Dados da Infração
 Placa: FBL1206 Data: 05/01/2015 Hora: 15:18
 Localização: RUA JULIO MESQUITA

NUMERO 0
 Enquadramento: 000-0 1
ESTACIONADO SEM O PAGAMENTO DA TARIFA

Observação:

Via Entrega: **NÃO** Nº AIT Geração:

Agente
 COD.SIST.: 70 RE: ADMINISTRADOR

Retorno Pesquisa
 Município: ARARAS/SP
 Marca/Modelo: FIAT/UNO WAY 1.0

Espécie: PASSAGEIRO
 Tipo: AUTOMOVEL
 Situação

Registros
 Lote: 00005
 00001 / 00002
 Aceitas: 00002
 Recusadas: 00000

004

002
002



Validar AIT's Prefeitura

Tem como principal função uma segunda regularização por parte do Agentes de transito e a re-validação dos Lotes que já foram finalizados.



Validar AIT's
Prefeitura

Ao selecionar o 'Validar AIT's' uma nova janela irá abrir trazendo funções semelhantes a do módulo 'Regularização'. Todo o processo do 'Validar AIT's' é semelhante ao do 'Regularização' que já foi descrito no item acima.

Validar lotes prefeitura

Nº Lote	Data Inicial	Data Final	Total Registro	Total Aceita	Total Rejeitada	Data/Hora Fechamento
00004	24/12/2014	24/12/2014	2	1	1	
00003	05/12/2014	05/12/2014	2	0	2	24/12/2014 09:27
00002	29/10/2014	29/10/2014	2	2	0	24/12/2014 09:27
00001	23/10/2014	23/10/2014	1	1	0	

Finalizar Lote

Validar Sair

Arquivo Final Processamento

Tem como principal função a geração do lote (arquivo final).



Arquivo Final
Processamento

Ao selecionar o 'Arquivo Final Processamento' uma nova tela será aberta exibindo os Lotes que já estão gerados as datas de geração, o intervalo da data inicial e final e o número de registros.

Para gerar um novo arquivo é necessário inserir a data inicial e a data final desejada e selecionar o ícone  Gerar Lote Final para que o lote seja gerado.

Na parte inferior da tela é possível selecionar o local onde o arquivo será salvo abrindo as pastas e subpastas. Ao selecionar o local para o arquivo ser salvo é só selecionar o ícone 'Gravar Arquivo' para que o arquivo seja gerado e acompanhar o andamento na barra de porcentagem localizada no canto inferior esquerdo.

Gerar dados para processamento

Informe o período para geração do arquivo final:

Data inicial: // Data final: //  Gerar Lote Final

Lote(s) Gerado(s)

Nº Lote	Data Geração	Data Inicial	Data Final	Total Registros	Pesquisa - Placa	Data Pesquisa	Inconsistências	Data Retorno	Situação
▶ 00001	04/12/2014 15:16	04/12/2013	04/12/2014	3					Lote Pronto

Caminho do arquivo: 

 Gravar Arquivo  Sair

Consulta(s)/Relatório(s)

Detalhe item a item do módulo ‘Consultas e Relatórios’.

Notificações

Tem como principal função gerar um relatório dinâmico das notificações realizadas, podendo filtrar as informações de vários modos.



Ao selecionar o ‘Notificações’ uma nova tela será aberta exibindo os filtros disponíveis em sub telas, onde os parâmetros para pesquisa devem ser inseridos.

Notificação

As informações podem ser filtradas por placa, por período (Data inicial e Data Final), por Data (Avisos ou já Enviados para Multa) e por usuário (Agente, Orientador ou Todos).

Ao selecionar os parâmetros desejados clicar sobre o ícone **Pesquisar**, e os dados serão exibidos na tela.

É possível realizar mais um filtro através do título das colunas para que as informações exibidas sejam apenas as desejadas.

Após concluir o filtro é possível exportar os dados para o Excel, ou ainda imprimir os dados.

RE	Data	Hora	Qtd Fotos	Mapa	Nº AIT	Placa	Modelo	Infração
<No data to display>								

Caixa

Tem como principal função consultar as transações relacionadas ao caixa do município.

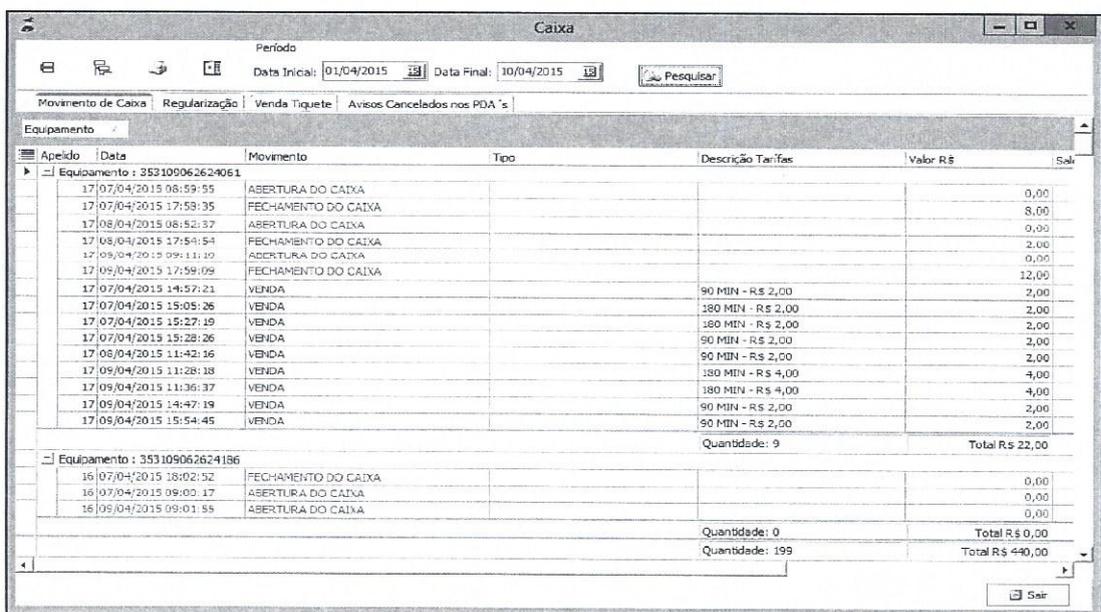
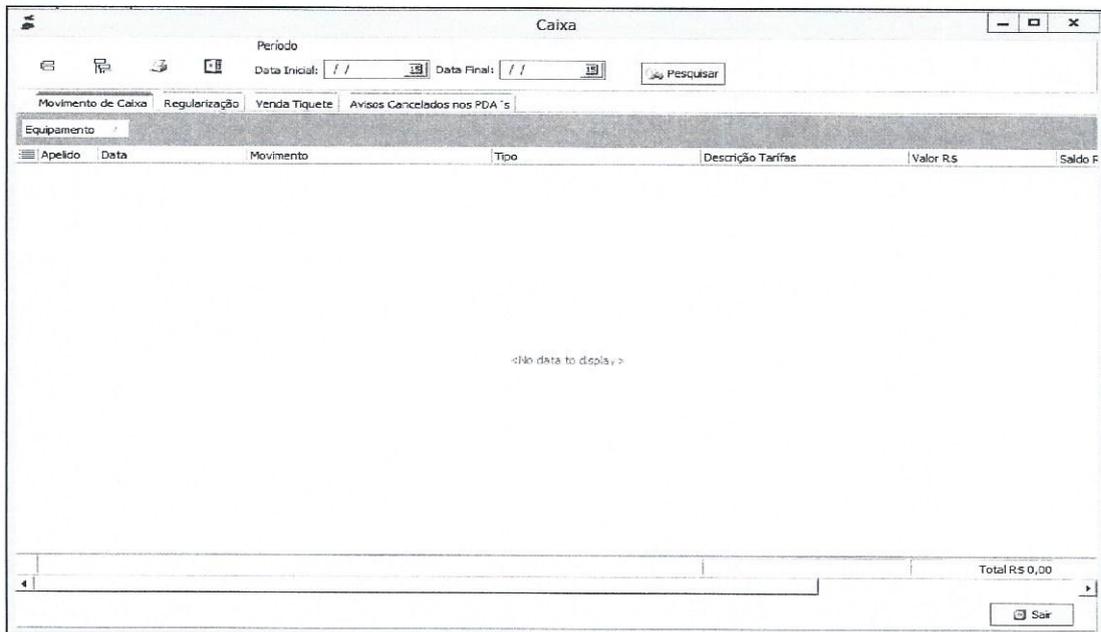


Caixa

Ao selecionar o 'Caixa' uma nova janela será aberta, exibindo as colunas que podem ser visíveis no relatório, e no canto superior é possível filtrar o período desejado para que o sistema consulte os dados necessários.

Ao selecionar a data inicial e a data final é necessário clicar sobre o ícone Pesquisar para que o sistema consulte os dados e os exiba na tela.

É possível alterar as abas para que outros dados sejam consultados.



Fiscalização

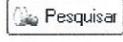
Tem como principal função consultar os dados relacionados ao módulo Fiscalização.

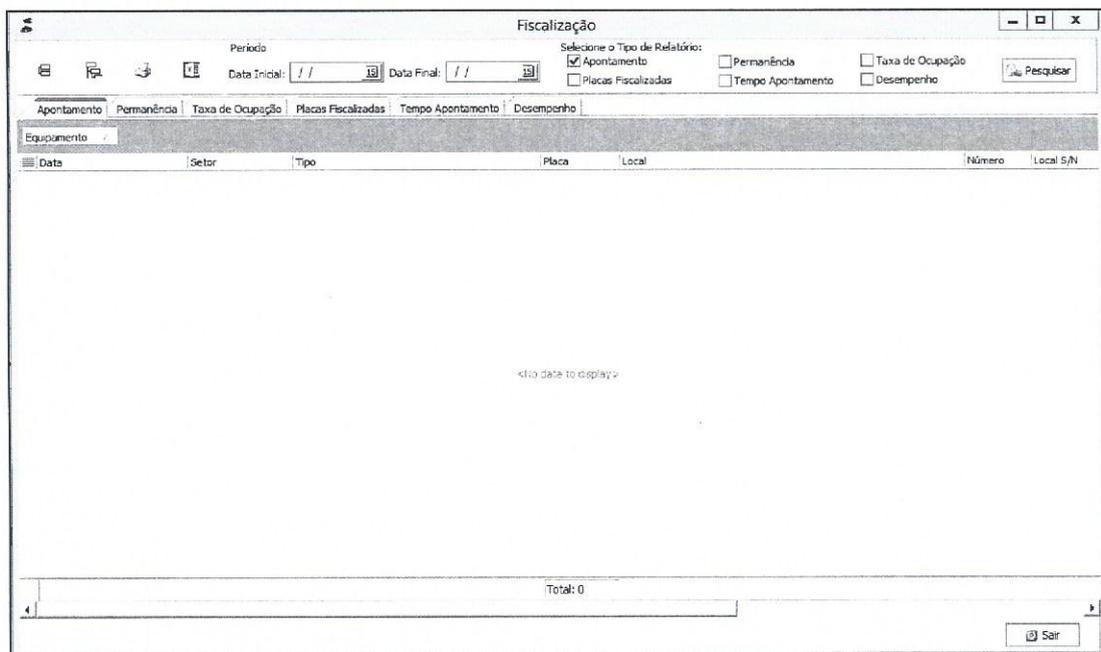


Fiscalização

Ao selecionar o 'Fiscalização' uma nova tela será aberta exibindo no canto superior os parâmetros a serem selecionados para que o sistema possa consultar as informações desejadas.

A primeira informação a ser informada é o período, informando a data inicial e a data final a ser filtrada. Logo após é necessário selecionar o tipo de relatório a ser exibido, o sistema traz as seguintes opções de relatórios: Apontamento, Tempo Apontamento, Permanência, Taxa de Ocupação e Placas Fiscalizadas.

Após definir os parâmetros da Consulta é necessário selecionar o ícone  para que os resultados sejam projetados na tela.



The screenshot shows the 'Fiscalização' window with the following elements:

- Período:** Data Inicial: // / / 18, Data Final: // / / 18
- Seleção o Tipo de Relatório:**
 - Apontamento
 - Permanência
 - Taxa de Ocupação
 - Placas Fiscalizadas
 - Tempo Apontamento
 - Desempenho
- Equipamento:** Tabbed interface with options: Apontamento, Permanência, Taxa de Ocupação, Placas Fiscalizadas, Tempo Apontamento, Desempenho.
- Table:** Columns: Data, Setor, Tipo, Placa, Local, Número, Local S/N. Content: <no data to display>
- Total:** 0
- Buttons:** Pesquisar (top right), Sair (bottom right)

Fiscalização

Período: Data Inicial: 01/04/2015 Data Final: 10/04/2015

Selecione o Tipo de Relatório:
 Apontamento
 Placas Fiscalizadas
 Permanência
 Taxa de Ocupação
 Tempo Apontamento
 Desempenho

Apontamento | Permanência | Taxa de Ocupação | Placas Fiscalizadas | Tempo Apontamento | Desempenho

Equipamento: 353109062624061

Data	Sector	Tipo	Placa	Local	Número	Local S/N
02/04/2015 08:15:15	ROTA J	ABERTURA DE SETOR				0
04/04/2015 08:16:24	ROTA W	ABERTURA DE SETOR				0
02/04/2015 08:16:44	ROTA J	VEÍCULO REGULAR	HLT8772	RUA VENEDA DOS ANDRADAS		47 N
04/04/2015 08:18:01	ROTA W	VEÍCULO IRREGULAR	HFT0265	RUA SÃO MATEUS		230 N
04/04/2015 08:19:56	ROTA W	VEÍCULO IRREGULAR	HMS4443	RUA SÃO MATEUS		0 S
04/04/2015 08:21:34	ROTA W	VEÍCULO IRREGULAR	OWY6853	RUA SÃO MATEUS		26 N
04/04/2015 08:24:01	ROTA W	VEÍCULO IRREGULAR	HFH5645	RUA SÃO MATEUS		294 N
01/04/2015 08:28:26	ROTA K	ABERTURA DE SETOR				0
04/04/2015 08:34:15	ROTA W	VEÍCULO REGULAR	HJT5145	RUA SÃO MATEUS		729 N
04/04/2015 08:35:13	ROTA W	VEÍCULO REGULAR	KWU4260	RUA SÃO MATEUS		717 N
04/04/2015 08:36:10	ROTA W	VEÍCULO IRREGULAR	GVM5589	RUA SÃO MATEUS		709 N
04/04/2015 08:37:54	ROTA W	VEÍCULO IRREGULAR	HLM0264	RUA SÃO MATEUS		695 N
01/04/2015 08:39:24	ROTA K	VEÍCULO IRREGULAR	KWK3401	RUA ROBERTO DE BARROS		222 N
04/04/2015 08:39:51	ROTA W	VEÍCULO REGULAR	HNN4995	RUA SÃO MATEUS		681 N
04/04/2015 08:44:11	ROTA W	VEÍCULO REGULAR	OXO6659	RUA SÃO MATEUS		661 N
01/04/2015 08:44:31	ROTA K	VEÍCULO REGULAR	HHI7837	RUA ROBERTO DE BARROS		268 N
04/04/2015 08:44:49	ROTA W	VEÍCULO IRREGULAR	FHP7677	RUA SÃO MATEUS		0 S
04/04/2015 08:46:42	ROTA W	VEÍCULO IRREGULAR	OP16392	RUA SÃO MATEUS		0 S
01/04/2015 08:48:27	ROTA K	VEÍCULO REGULAR	HJDD434	RUA ROBERTO DE BARROS		268 N
Total: 19908						

Sair

Fiscalização

Período: Data Inicial: 01/04/2015 Data Final: 10/04/2015

Selecione o Tipo de Relatório:
 Apontamento
 Placas Fiscalizadas
 Permanência
 Tempo Apontamento
 Taxa de Ocupação
 Desempenho

Apontamento | Tempo Apontamento

Monitor (s)	Placa	Hora - 1º Apontamento	Hora - 2º Apontamento	Tempo
Data : 01/04/2015				
Tempo Médio: 1				Tempo Médio: 01:14:34
Data : 01/04/2015				
Tempo Médio: 1				Tempo Médio: 01:12:23
Data : 01/04/2015				
Tempo Médio: 1				Tempo Médio: 00:57:49
Data : 01/04/2015				
Tempo Médio: 1				Tempo Médio: 00:55:15
Data : 01/04/2015				
Tempo Médio: 1				Tempo Médio: 00:53:20
Data : 01/04/2015				
Tempo Médio: 1				Tempo Médio: 01:12:55
Data : 01/04/2015				
Tempo Médio: 1				Tempo Médio: 00:30:00
Data : 01/04/2015				
Tempo Médio: 1				Tempo Médio: 00:46:17
Data : 01/04/2015				
Tempo Médio: 1				Tempo Médio: 00:46:21
Data : 01/04/2015				
Tempo Médio: 1				Tempo Médio: 00:31:51
Data : 01/04/2015				
Total: 3640				Tempo Médio: 00:52:36

Sair

Regularização

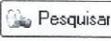
Tem como principal função consultar os dados relacionados a Regularização das Monitoras/Agentes.

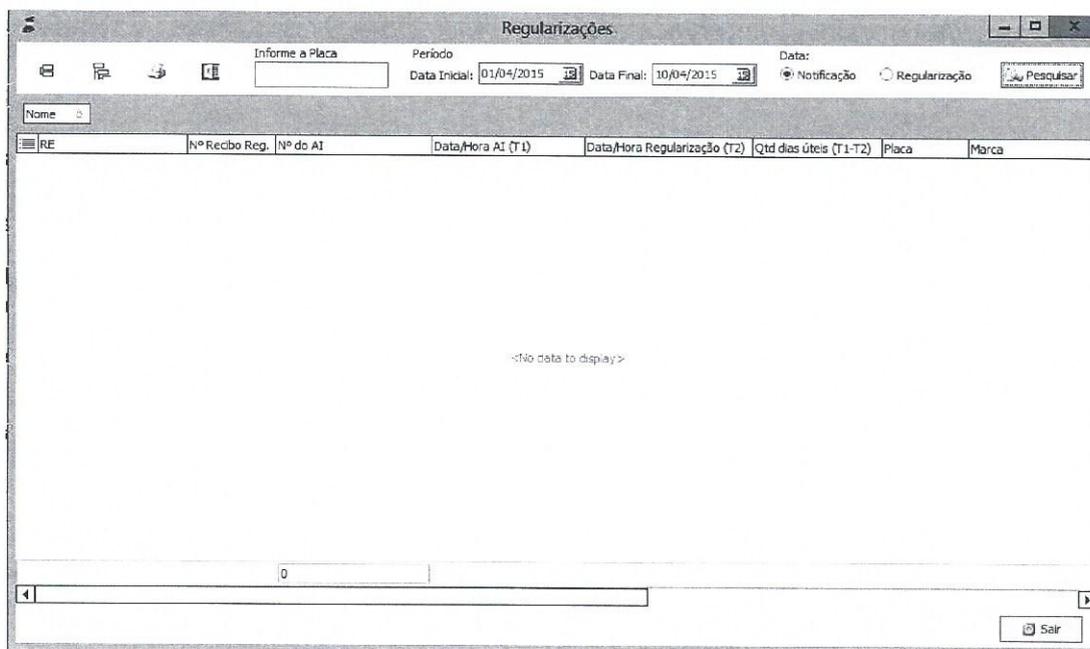


Regularização

Ao selecionar o 'Regularização' uma nova tela será aberta exibindo no canto superior os parâmetros a serem selecionados para que o sistema possa consultar as informações desejadas.

A primeira informação a ser informada é a placa, podendo ser deixada em branco se for necessário um relatório de todos os veículos, o segundo ponto a ser informado é o período, inserindo a data inicial e a data final a ser filtrada. Logo após é necessário selecionar o tipo de relatório a ser exibido, o sistema traz as seguintes opções de relatórios: Notificação e Regularização.

Após definir os parâmetros da Consulta é necessário selecionar o ícone  para que os resultados sejam projetados na tela.



RE	Nº Recibo Reg.	Nº do AI	Data/Hora AI (T1)	Data/Hora Regularização (T2)	Qtd dias úteis (T1-T2)	Placa	Marca
<No data to display>							

Veículos mais Notificados

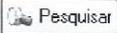
Tem como principal função consultar os veículos mais Notificados no período informado.

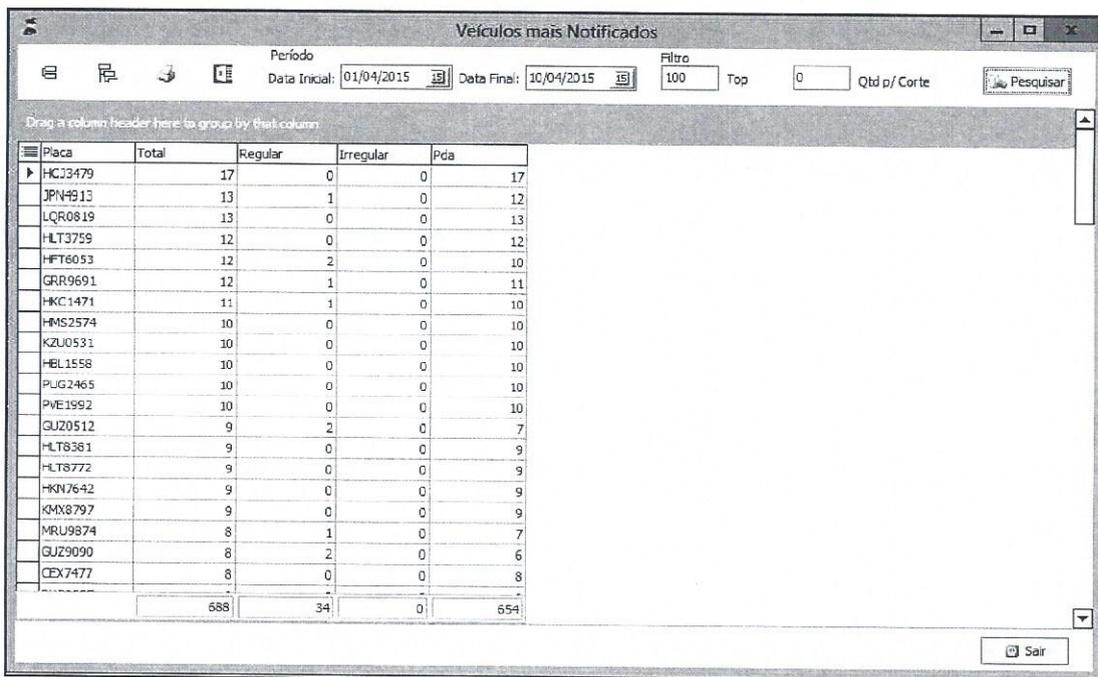


Veículos mais Notificados

Ao selecionar o 'Veículos mais Notificados' uma nova tela será aberta exibindo no canto superior os parâmetros a serem selecionados para que o sistema possa consultar as informações desejadas.

A primeira informação a ser informada é o período, inserindo a data inicial e a data final a ser filtrada. Logo após é necessário selecionar a quantidade para o corte.

Após definir os parâmetros da Consulta é necessário selecionar o ícone  para que os resultados sejam projetados na tela.



Placa	Total	Regular	Irregular	Pda
HJC3479	17	0	0	17
JPN4913	13	1	0	12
LQR0819	13	0	0	13
HLT3759	12	0	0	12
HFT6053	12	2	0	10
QRR9691	12	1	0	11
HKC1471	11	1	0	10
HMS2574	10	0	0	10
KZU0531	10	0	0	10
HEL1558	10	0	0	10
PUG2465	10	0	0	10
PVE1992	10	0	0	10
QUZ0512	9	2	0	7
HLT8381	9	0	0	9
HLT8772	9	0	0	9
HKN7642	9	0	0	9
KMX8797	9	0	0	9
MRU9874	8	1	0	7
GUZ9090	8	2	0	6
CEX7477	8	0	0	8
	688	34	0	654

Tíquetes Emitidos

Tem como principal função consultar os tíquetes emitidos em um determinado período.



Ao selecionar o 'Tíquetes Emitidos' uma nova tela será aberta exibindo no canto superior os parâmetros a serem selecionados para que o sistema possa consultar as informações desejadas.

A primeira informação a ser informada é a placa, podendo ser deixada em branco se for necessário um relatório de todos os veículos, o segundo ponto a ser informado é o período, inserindo a data inicial e a data final a ser filtrada.

Após definir os parâmetros da Consulta é necessário selecionar o ícone para que os resultados sejam projetados na tela.

Tíquetes Emitidos

Informe a Placa: Período: Data Inicial: Data Final:

Nome	Placa	Tempo	Data Inicial	Data Final	Valor
No data to display...					

Total de Registro: 0

Tíquetes Emitidos

Informe a Placa: Período: Data Inicial: Data Final:

Nome	Placa	Tempo	Data Inicial	Data Final	Valor
Tipo : 1 - SMS (Total: 23)					
MEIRE ELLEN TOLEDO	OPX3632	90	10/04/2015 08:24:13	10/04/2015 09:54:00	2,00
MEIRE ELLEN TOLEDO	OPX3632	90	09/04/2015 16:32:30	10/04/2015 08:02:00	2,00
MEIRE ELLEN TOLEDO	OPX3632	90	09/04/2015 14:49:54	09/04/2015 16:19:00	2,00
MARIA CLARA ZAIDEM	HLT4053	90	09/04/2015 11:59:20	09/04/2015 13:29:00	2,00
ROBINSON DE CASTRO DODE	HKV0972	90	09/04/2015 10:02:46	09/04/2015 11:32:00	2,00
MEIRE ELLEN TOLEDO	OPX3632	90	09/04/2015 08:03:48	09/04/2015 09:33:00	2,00
DEMÉTRIO PINTO DA SILVA	OVB6689	90	08/04/2015 17:06:28	08/04/2015 08:36:00	2,00
HELENO DE DE SOUZA CAMPOS JUNIOR	MLT7725	180	08/04/2015 16:07:52	09/04/2015 09:07:00	4,00
DEMÉTRIO PINTO DA SILVA	OVB6689	90	08/04/2015 15:02:06	08/04/2015 16:32:00	2,00
PATRICIA AUGUSTA CAMPOS	HKQ7780	90	08/04/2015 14:46:25	08/04/2015 16:16:00	2,00
PATRICIA AUGUSTA CAMPOS	HKQ7780	90	08/04/2015 12:47:16	08/04/2015 14:17:00	2,00
PATRICIA AUGUSTA CAMPOS	HKQ7780	90	08/04/2015 09:10:46	08/04/2015 10:40:00	2,00
JOAO PEDRO BITTAR DETONI	KNE6474	90	08/04/2015 08:32:10	08/04/2015 10:02:00	2,00
VANNESSA DE RESENDE CARDOSO RABELO	HLT9846	90	07/04/2015 17:40:34	08/04/2015 09:10:00	2,00
PATRICIA AUGUSTA CAMPOS	HKQ7780	90	07/04/2015 13:50:21	07/04/2015 15:20:00	2,00
MEIRE ELLEN TOLEDO	OPX3632	90	07/04/2015 08:28:26	07/04/2015 09:58:00	2,00
VANNESSA DE RESENDE CARDOSO RABELO	NJZ1251	90	07/04/2015 08:04:00	07/04/2015 09:34:00	2,00
RAQUEL C M CALIL RODRINI	HNC3675	90	02/04/2015 10:58:40	02/04/2015 12:28:00	0,00
MEIRE ELLEN TOLEDO	OPX3632	90	02/04/2015 10:22:19	02/04/2015 11:52:00	2,00
PATRICIA AUGUSTA CAMPOS	HKQ7780	90	02/04/2015 08:58:30	02/04/2015 10:28:00	2,00
PATRICIA AUGUSTA CAMPOS	HKQ7780	90	01/04/2015 14:46:46	01/04/2015 16:16:00	2,00

Total de Registro: 1290 2.962,00

Reimpressão Notificação

Tem como principal função reimprimir um Aviso ou uma Notificação.



Reimpressão
Notificação

Ao selecionar o 'Reimpressão Notificação' uma nova janela será aberta exibindo as sub telas disponíveis para pesquisa.

Logo na primeira sub tela é necessário selecionar se a reimpressão será de um Aviso ou de uma Notificação, após selecionar o tipo de reimpressão é necessário digitar o número do Aviso/Notificação no campo ao lado, denominado 'Informe o número'. Para finalizar é necessário selecionar o formato que a impressão virá, se será em forma de AIT ou no formato Imagens.

Ao definir a pesquisa selecionar o ícone  Visualizar para abrir uma nova janela com a imagem pronta para impressão.



Report Preview: Impressão Aviso/Notificação

PT Portuguese (Brazil) Portuguese (Brazil ABNT2) ? Help

Close

**PREFEITURA DE
JUIZ DE FORA/MG**

JUIZ DE FORAMG
AVISO DE COBRANÇA DE TARIFA

J011100117

PLACA: OXJ2770
MARCA: VW/CROSSFOX
ESPECIE: PASSAGEIRO
TIPO: AUTONOVEL
MUNICIPIO: JUIZ DE FORAMG

AVISO DE COBRANÇA DE TARIFA
ESTACIONAMENTO SEM O PAGAMENTO
DE TARIFA

ENQ./DESD.: 554-1 2
ARTIGO: 181 * XVI
DESCRIÇÃO: ESTACIONAR EM DESACORDO
COM A REGULAMENTAÇÃO - ESTACIONAMENTO
ROTATIVO
1 - ESTACIONADO SEM O PAGAMENTO DA
TARIFA

LOCAL: RUA SÃO MATEUS, NÚMERO 278

DATA: 01/04/2015
HORA: 08:26

LATITUDE: -21.771419
LONGITUDE: -43.350718

VA ENTREGUE

Page 1 of 1 123% Impressão Aviso/Notificação

Report Preview: 1

PT Portuguese (Brazil) Portuguese (Brazil ABNT2) ? Help

Close

Thumbnail Search Results

AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO

1.1 - PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUIZ DE FORA/MG
GERÊNCIA DE TRÂNSITO

1.2 - AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO N.
J011100117

CÓDIGO DO ÓRGÃO AUTUADOR: 247330

2 - IDENTIFICAÇÃO DO VEÍCULO

2.1 - PLACA: OXJ2770
2.2 - MARCA / MODELO: VW/CROSSFOX
2.3 - ESPÉCIE: PASSAGEIRO
2.4 - COR:

4 - IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL, DATA E HORA DO COMETIMENTO DA INFRAÇÃO

4.1 - LOCAL DA INFRAÇÃO: RUA SÃO MATEUS, NÚMERO 278
4.2 - DATA DA INFRAÇÃO: 01/04/2015
4.3 - HORA DA INFRAÇÃO: 08:26 4.5 - UNIDADE FEDERATIVA: MG
4.4 - CÓD. MUNIC. DA INFRAÇÃO: 4733
4.6 - MUNICÍPIO DA INFRAÇÃO: JUIZ DE FORA/MG 4.7 - LATITUDE/LONGITUDE: -21.771419, -43.350718

5 - TIPIFICAÇÃO DA INFRAÇÃO

5.1 - CÓDIGO DA INFRAÇÃO / 5.2 - DESDOBRAMENTO DO CÓDIGO DA INFRAÇÃO: 554-1 2
5.3 - DESCRIÇÃO DA INFRAÇÃO: ESTACIONAR EM DESACORDO COM A REGULAMENTAÇÃO - ESTACIONAMENTO ROTATIVO
5.4 - EQUIPAMENTO / INSTRUMENTO DE AFERÇÃO UTILIZADO: IME1353109062631124
5.5 - OBSERVAÇÃO:

6 - IDENTIFICAÇÃO DA AUTORIDADE E DO AGENTE AUTUADOR

6.1 - NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO: 024

Page 1 of 1 123%

Gráfico Notificação

Tem como principal função gerar um gráfico com as informações desejadas.



Gráfico
Notificação

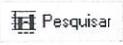
Ao selecionar 'Gráfico Notificação' uma nova janela será aberta onde é possível selecionar os dados desejados para a criação de um gráfico.

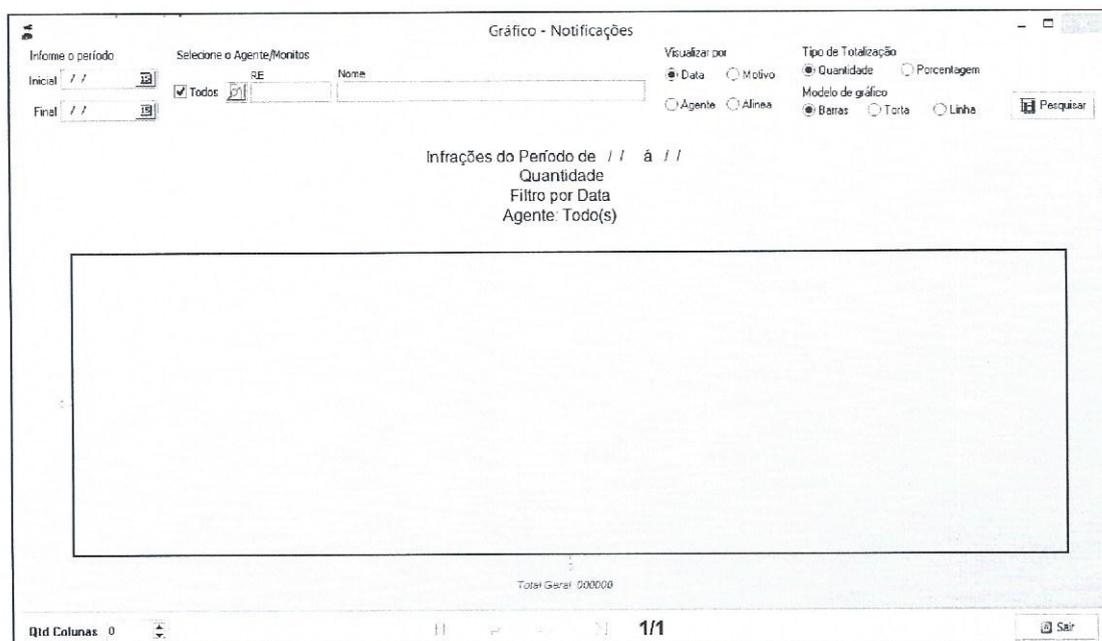
O primeiro dado a ser selecionado é se o gráfico irá trazer as informações de todos os agentes ou de apenas um agente em específico e o período desejado.

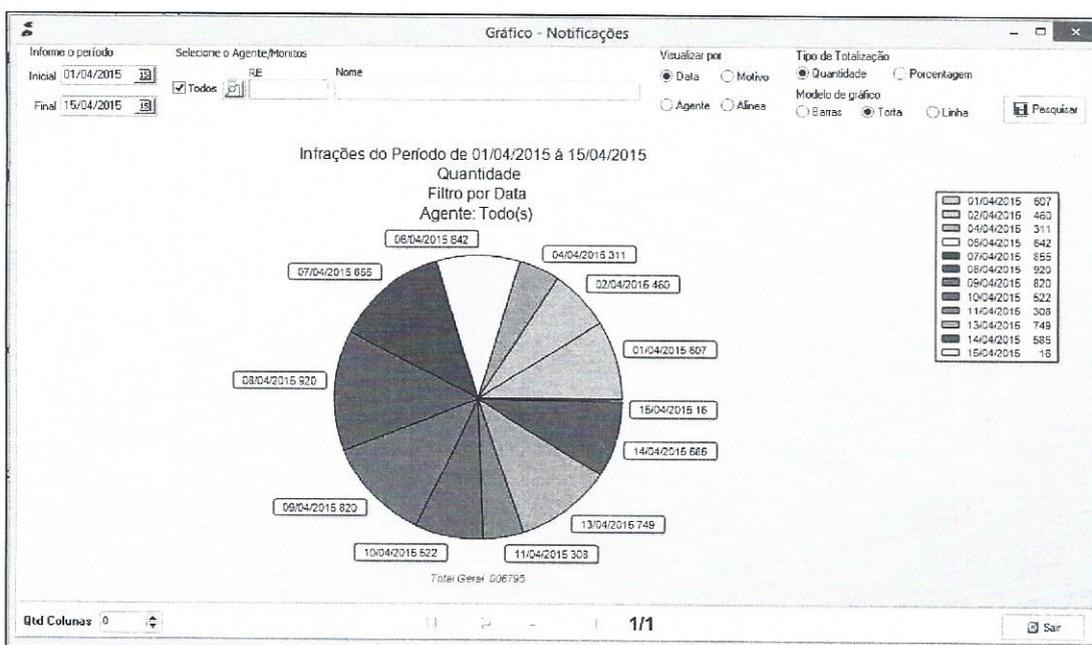
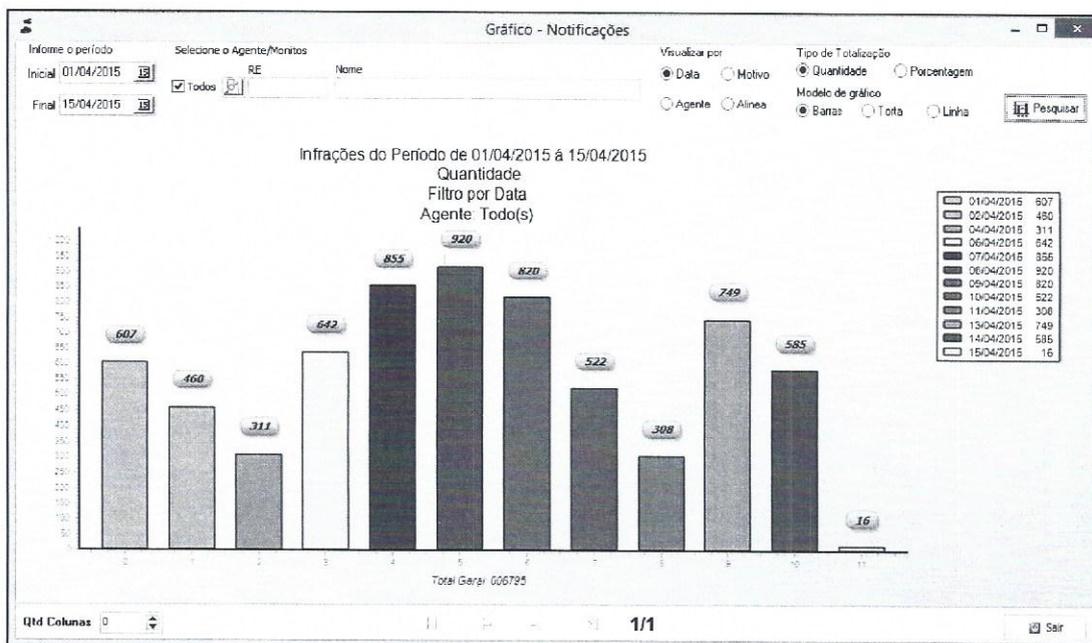
Logo após é necessário selecionar se o gráfico será baseado pela data, pelo motivo, pelo agente ou pela alínea.

É necessário selecionar se o tipo de totalização será feito por porcentagem ou por quantidade.

E por ultimo selecionar o modelo do gráfico, se ele será de barras, de linha ou de torta.

Após todas as informações selecionadas é necessário selecionar o ícone  e o gráfico será projetado na tela de acordo com os dados inseridos.





Itinerário PDAs

Tem como principal função acompanhar o percurso realizado pelo agente de acordo com o período informado.



Itinerário PDAs

Ao selecionar o 'Itinerário PDAs' uma nova janela será aberta exibindo no canto superior da tela um campo onde é possível inserir um filtro do período desejado, do PDA e do RE do Agente.

Ao informar os dados necessários um mapa será aberto exibindo toda a rota traçada pelo agente durante o período pesquisado.

No canto inferior esquerdo o sistema irá trazer quantos Km o agente percorreu.

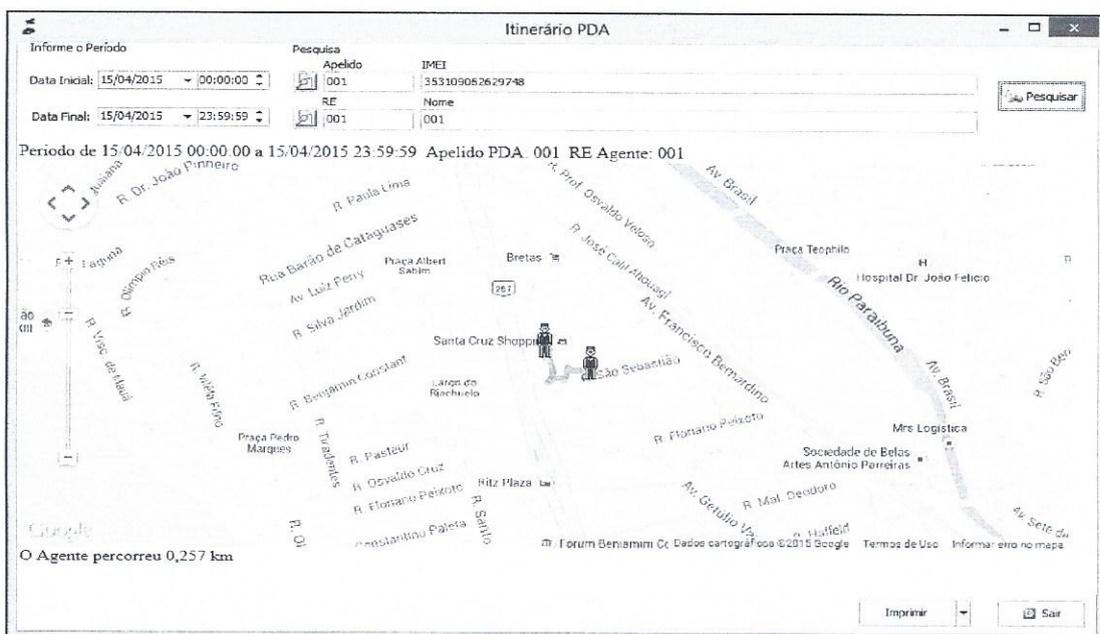
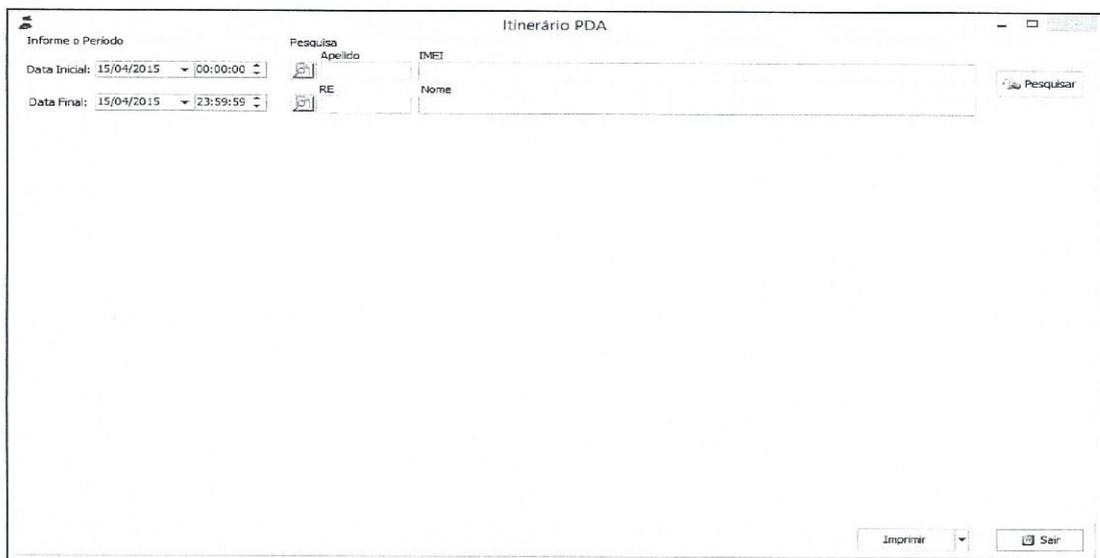


Gráfico Bateria

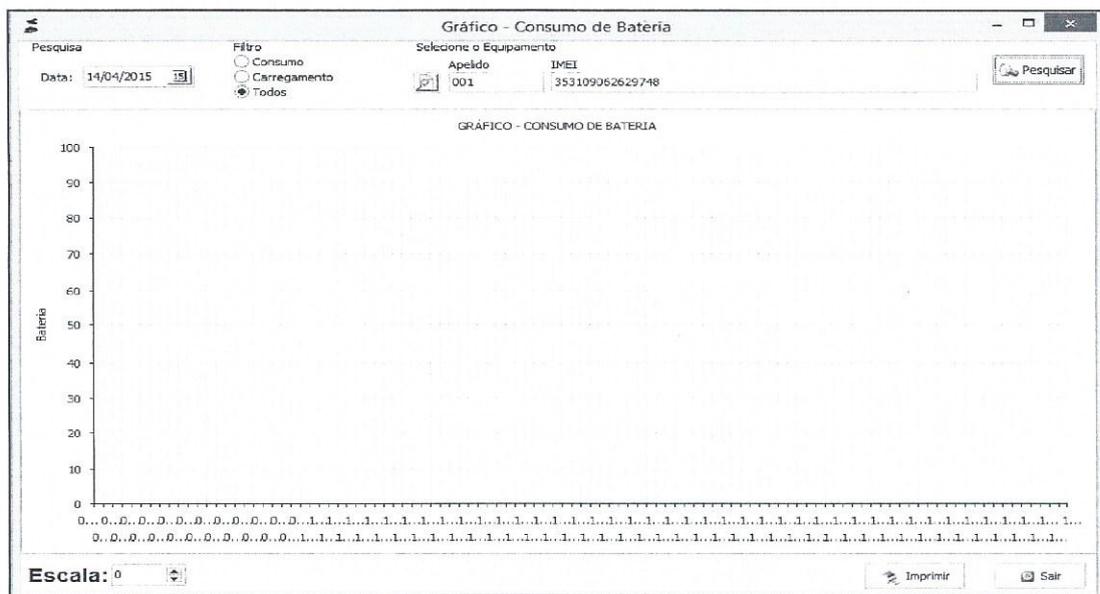
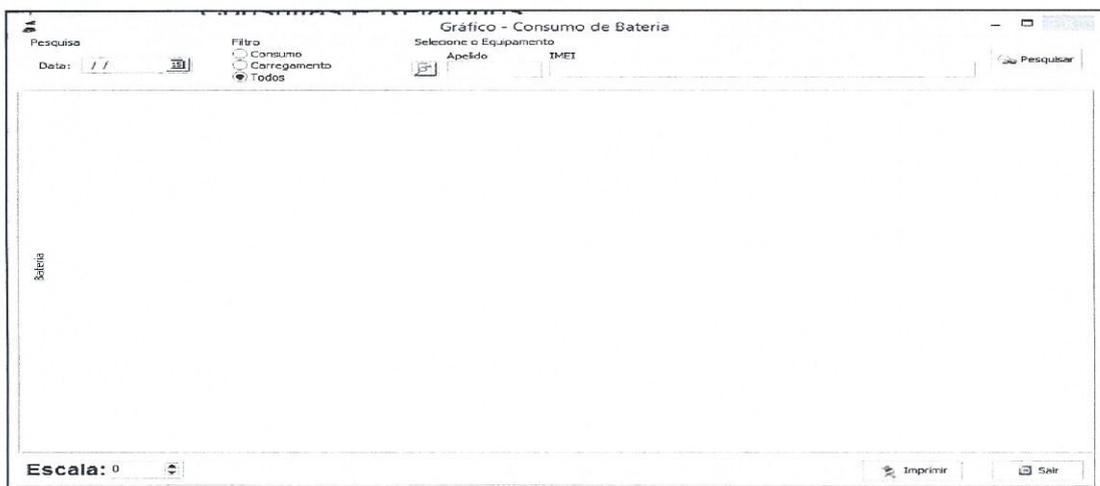
Tem como principal função criar um gráfico contendo o consumo de bateria de um PDA em específico.



Gráfico Bateria

Ao selecionar o 'Gráfico Consumo Baterias' uma nova janela será aberta, exibindo os moldes de um gráfico sem nenhuma informação e no canto superior as sub telas onde é possível definir os parâmetros para o gráfico que será criado.

O primeiro campo a ser selecionado é o 'data' logo após é necessário selecionar se as informações vão ficar restritas apenas a recarga ou apenas a carga ou a ambos os processos do aparelho e por fim selecionar o equipamento que será filtrado.



Pontos de Vendas

Detalhe item a item do módulo 'Pontos de Vendas'.

Pontos de Vendas

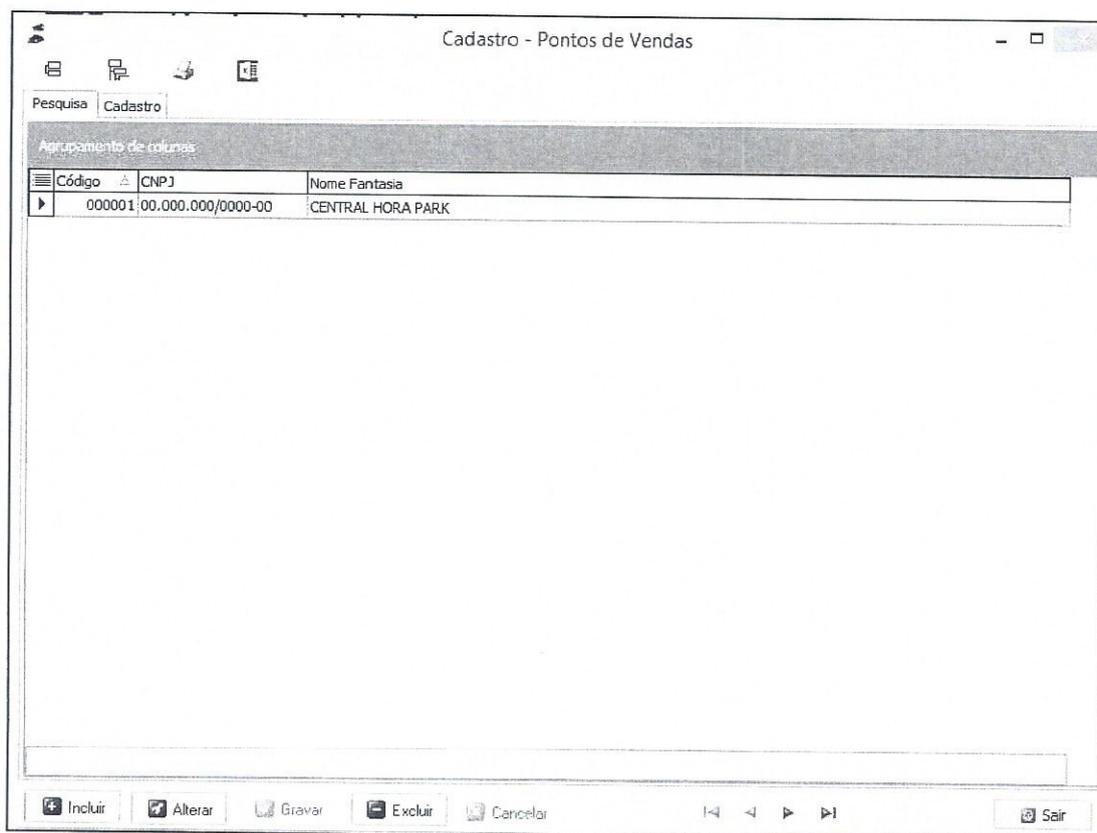
Tem como principal função o cadastro de novos Pontos de Vendas.



Pontos de
Vendas

Ao selecionar a opção 'Pontos de Vendas' uma nova janela será aberta no modo de Pesquisa, nesse modo é possível visualizar todos os Pontos que já estão cadastrados.

No topo da janela existe uma aba 'Cadastro', ao selecionar essa aba uma nova janela será exibida com informações mais detalhadas de cada Ponto de Venda e a possibilidade de Alterar, Excluir ou Incluir um cadastro.



Cadastro - Pontos de Vendas

Pesquisa Cadastro

Código	C.N.P.J.	Inscrição Estadual	Inscrição Municipal
000001	00.000.000/0000-00	ISENTO	ISENTO

Nome Fantasia
CENTRAL HORA PARK

Razão Social
HORA PARK SISTEMA DE ESTACIONAMENTO ROTATIVO LTDA

E-mail
estapar@estapar.com.br

CEP
36.015-350

Endereço
RUA OLEGARIO MACIEL

Número
45

Complemento

Bairro
SANTA HELENA

Município
JUIZ DE FORA

UF
MG

Telefone(s)
0

Dados do Equipamento

IMEI
123456

Bloquear

Nº do CHIP (55+DDD+Telefone)
1

Número de Série do CHIP
1

Layout Impressão
3 TIQUETE

Setor
1 ROTA A

Latitude/Longitude
-21.755928,-43.356032

Localização

de Aplicação
João XXIII

Dados cartográficos ©2015 Google Termos de Uso Informar erro no mapa

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair

Movimentação

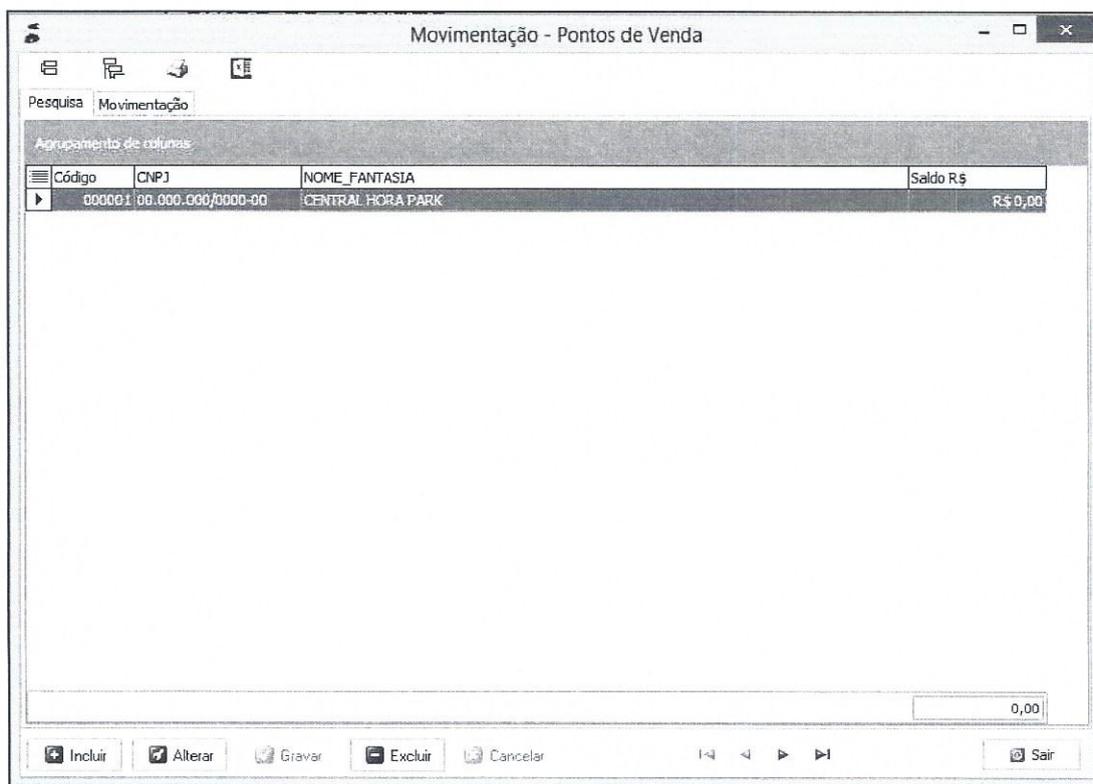
Tem como principal função a visualização das Movimentações de cada Ponto de Venda.



Movimentação

Ao selecionar a opção 'Movimentação' uma nova janela será aberta no modo de Pesquisa, nesse modo é possível visualizar todos os Pontos que já estão cadastrados.

No topo da janela existe uma aba 'Movimentação', ao selecionar essa aba uma nova janela será exibida com a possibilidade de filtrar as informações de cada movimentação dos Pontos de Venda. É necessário apenas inserir a data para filtrar as informações necessárias.



Movimentação - Pontos de Venda

Pesquisa Movimentação

Período <Movimentação>

Todos Data Inicial: // Data Final: // Pesquisar

Data Mov.	Movimento	Valor R\$	Placa	Nº Vaga	Data Inicial	Data Final
<Nenhum Registro>						

Total Registro: 0

Lançamento

Controle Data Movimento Movimento D/C

Descrição Valor R\$

Incluir Alterar Gravar Excluir Cancelar Sair



Manual do Usuário

Sistema de Talão Eletrônico “Ebooklet” para Monitoras da Zona Azul

Primeira edição
17 de Setembro de 2014.

Válida a partir de
17 de Setembro de 2014.

40 páginas

*Visão das pgs. 11/19
12.02.16
Elonely*

Copyright 1997-2013
Todos os direitos reservados



Manual para Monitores do Talonário Eletrônico de Multas eBookLet

Manual eBookLet - Areatec®

© 1997 – 2014

Todos os direitos reservados para Areatec Tecnologia e Serviços LTDA. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida em qualquer forma ou por qualquer meio, seja gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação em qualquer tipo de mídia, ou sistemas de armazenamento e recuperação de informações sem a permissão da Areatec®.

Informações Legais

Produtos que são referenciados neste documento são marcas registradas dos respectivos proprietários. O autor reconhece as devidas marcas e seus proprietários como legítimos autores dos produtos citados e/ou suas logomarcas.



Embora toda preocupação tenha sido tomada na preparação deste documento, o autor não assume a responsabilidade por danos causados pelo uso da informação contida neste documento ou uso indevido de programas. Portanto o autor não pode ser responsabilizado por quaisquer perdas ou danos ou qualquer outra acusação causada direta ou indiretamente pelo conteúdo deste documento.

Sumário

Introdução	5
Segurança das informações	6
Banco de dados	6
Transmissão ao servidor central	6
Acesso ao sistema	6
Rastreabilidade dos acessos e ações realizadas	6
Autos de infração	6
Menu principal (Launcher)	7
Comunicação entre equipamentos	8
Sair do Sistema (acesso ao sistema operacional)	9
O sistema de talonário eletrônico – eBookLet	10
Tela de identificação do Monitor	10
Selecionando um selecionar o Monitor	11
Como selecionar uma impressora Bluetooth	12
Como testar a impressora	13
Como gerar um arquivo de contingência para o Administrador	14
Como alterar sua senha após o primeiro acesso	14
Menu principal do eBookLet	15
Preenchendo uma Fiscalização	16
Pesquisando um auto de infração	31
Substituindo um Auto de Infração	32
Cancelando um auto de infração	33
Reimprimindo um auto de infração	34
Venda de Tíquete	35

Introdução

Este manual tem por finalidade detalhar os módulos do software eBookLet para aplicação da fiscalização de trânsito, suas principais funcionalidades e as características de segurança aplicadas ao software.

Todo o esforço foi empregado para garantir um produto com alta qualidade, confiabilidade, facilidade de uso, segurança e agilidade garantindo ao seus Monitores uma ferramenta extremamente útil em campo sobre as mais diversas situações.

Todos os equipamentos (*PDA, Tablet, Smartphones*) homologados para instalação do *software* foram testados nas mais diversas condições ambientais garantindo aos Monitores telas perfeitamente legíveis, agilidade no retorno das mais diversas informações e alto grau para aproveitamento dos recursos de *hardware*.

Este *software* atende plenamente a todos itens exigidos nas portarias do **DENATRAN Nº 59/2007, Nº 141/2010 e Nº1279/201** e Resolução do **CONTRAN Nº 390/2011**

Segurança das informações

Banco de dados

O acesso ao banco de dados do equipamento é bloqueado e criptografado utilizando criptografia *AES 128 bits*. Isso torna extremamente difícil o acesso e manipulação a qualquer informação inserida na base de dados do sistema por pessoa não autorizada.

Transmissão ao servidor central

Toda a transmissão de dados que ocorre entre a aplicação eBookLet e o servidor central é criptografada de ponta a ponta utilizando criptografia *AES 128 bits* garantindo altíssimo grau de segurança até a sua chegada ao servidor central. Isso torna extremamente difícil qualquer tipo de manipulação das informações trafegadas caso seja interceptada por qualquer meio disponível.

Acesso ao sistema

O acesso ao sistema eBookLet somente é permitido a Monitores autorizados e previamente cadastrados. Cada Monitor inserido ao sistema possui perfis de acesso diferenciados permitindo desta forma o perfeito controle de quais módulos podem ser acessados e o inventário dos acessos realizados.

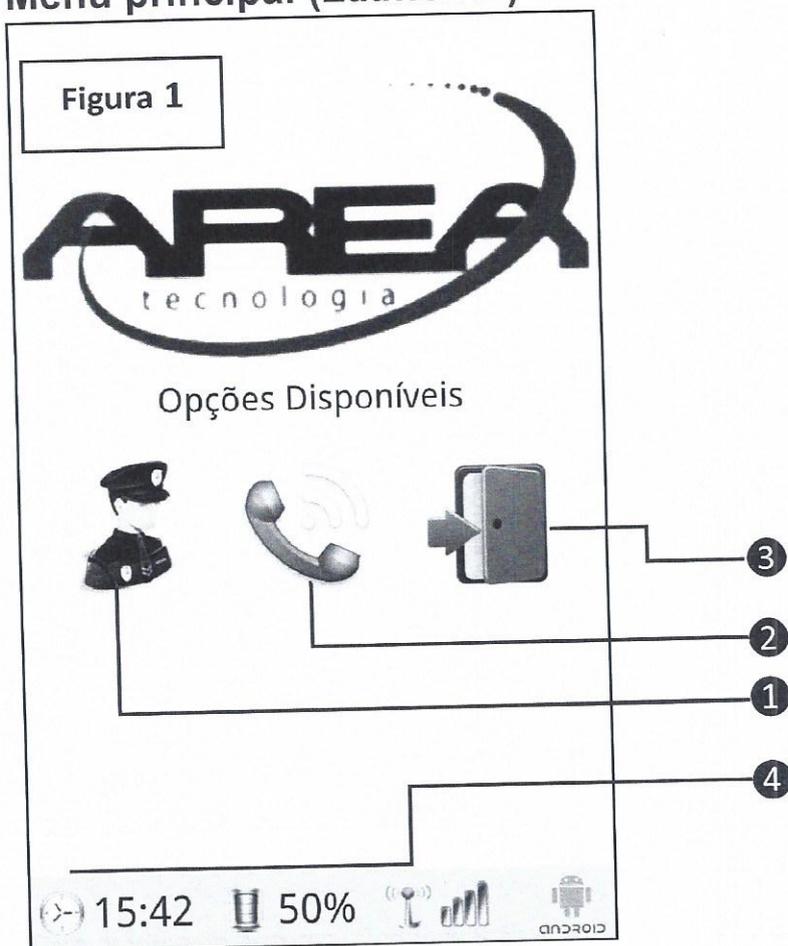
Rastreabilidade dos acessos e ações realizadas

Como garantia de segurança em segundo nível o software eBookLet registra todos os acessos ao sistema, mantendo um inventário dos módulos acessados pelos Monitores, operações realizadas, data e hora, latitude e longitude (quando disponíveis). Todas estas informações ficam armazenadas na base de dados criptografada disponíveis para acesso aos Monitores registrados e com permissão para tal.

Autos de infração

Cada auto de infração tem sua numeração protegida e sua sequência é garantida por algoritmos que impedem qualquer tipo de manipulação. Mesmo em situações extremas, como falta de bateria durante o preenchimento de um auto de infração, problemas com o hardware o software exige quando iniciado novamente o preenchimento ou a justificativa de cancelamento para o auto pendente.

Menu principal (Launcher)



Sempre quando o sistema é iniciado a partir do sistema operacional o menu principal é apresentado conforme mostra a tela na **Figura1**.

Além da apresentação das opções para acesso também são apresentadas informações importantes no rodapé da aplicação item **4** da **Figura1**: Hora atual, carga na bateria (%), qualidade do sinal de rádio recebido pela operadora e o sistema operacional do equipamento.

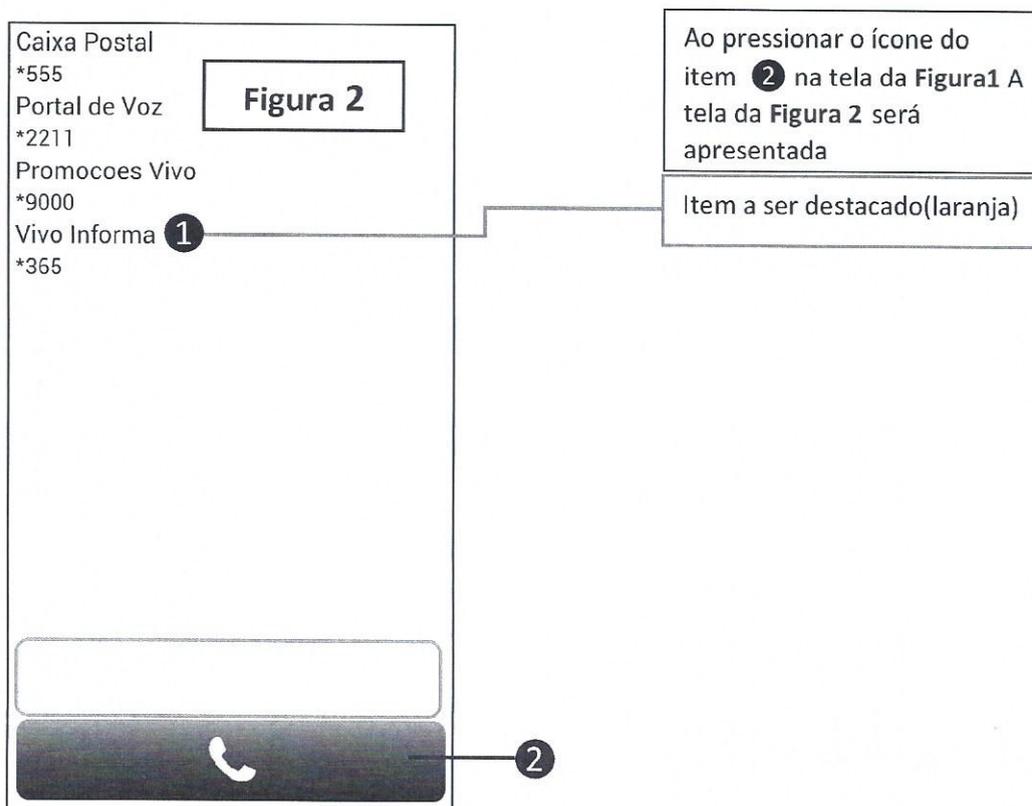
Em alguns modelos de equipamentos está disponível a opção de utilização do sistema de telefonia, ícone do item **2** da **Figura1**, para comunicação entre os Monitores de Zona Azul, base ou central e outras opções que deverão ser definidas pelo administrador do sistema.

Caso seja necessário acesso ao sistema operacional do equipamento escolher pressionando o ícone do item **3** da **Figura1**. Neste caso é exigida a senha do administrador ou de pessoal previamente autorizado. Não sendo possível o acesso ao sistema operacional por pessoas não autorizadas.



O ícone do item ❶ da Figura 1 acessa o sistema de emissão de autos de infração eBookLet.

Comunicação entre equipamentos



Este módulo do sistema “Comunicação entre equipamentos”, caso contratado, permite que os Monitores mantenham contato por voz. O administrador do sistema, na retaguarda da aplicação, adicionará os Monitores autorizados a manter contato com o Monitor ativo no sistema no momento.

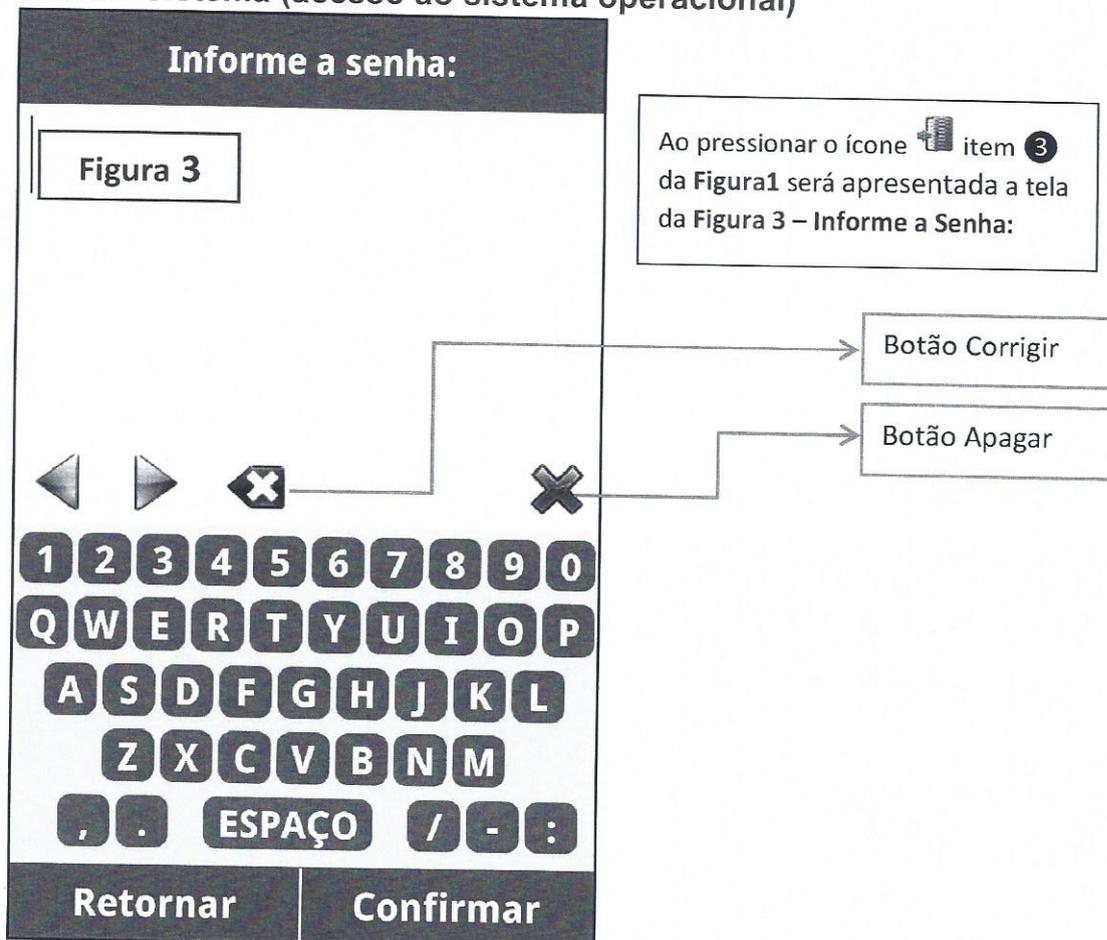
Neste caso apenas será exibido na tela os Monitores ativos (*online*) e toda a comunicação é gravada nos servidores para posterior acesso se necessário.

Para realizar a chamada basta escolher na lista apresentada na tela da **Figura 2** item ❶ selecionando qual o Monitor e confirmar no botão com o ícone



item ❷ da Figura 2

Sair do Sistema (acesso ao sistema operacional)



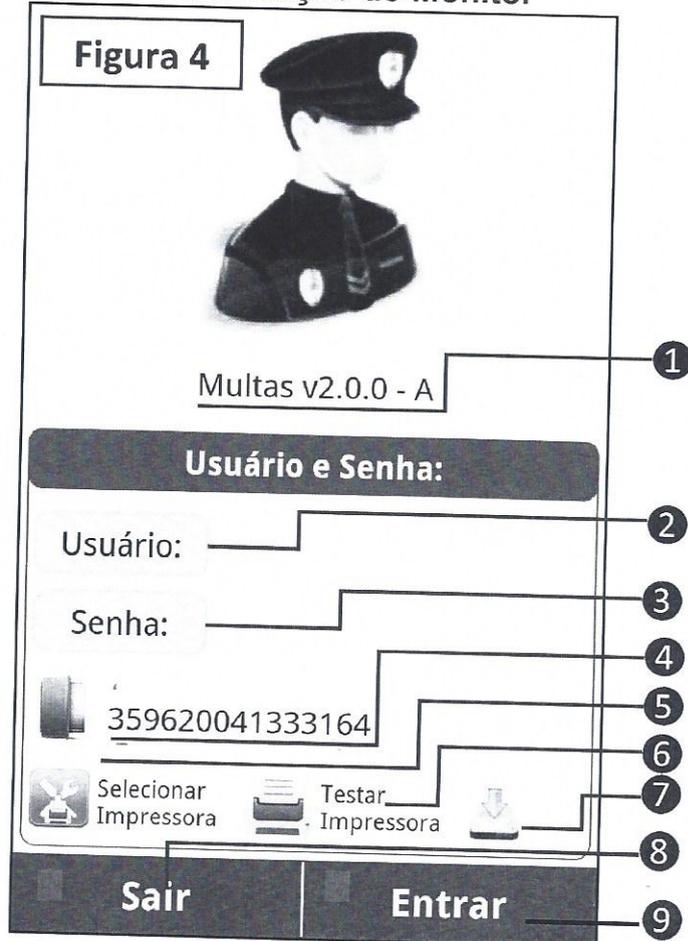
Os Monitores autorizados ou o administrador do sistema podem solicitar o acesso ao sistema operacional do equipamento para manutenção ou alguma outra necessidade.

Para tal acesso é necessário informar senha individual. Todo o acesso ao sistema operacional é bloqueado, sendo apenas liberado para os Monitores autorizados para tal.

O sistema de talonário eletrônico – eBookLet

Clicando no ícone  item ① na tela da **Figura 1** o Monitor terá acesso ao módulo principal do sistema do talonário eletrônico.

Tela de identificação do Monitor



Item ① da Figura 4 – Traz informação referente à versão do sistema utilizada e sua revisão.

Onde: **v.2.0.0** : é o número da versão e

A: indica o número da revisão.

NOTA: logo abaixo da versão poderá ser indicada a cidade do projeto

Item ② da Figura 4 - Para acesso ao sistema, é necessário que o Monitor forneça sua identificação. Esta identificação pode ser o seu nome, apelido ou número de registro. Quem determinará a identificação é o administrador do sistema no momento do cadastro do Monitor na retaguarda da aplicação. Veja o item Como selecionar o Monitor

Item ③ da Figura 4 – Após escolhido o Monitor o sistema solicitará a digitação da senha. Quem realiza o primeiro cadastro do Monitor é o administrador do sistema, que neste caso também informará a senha cadastrada para o primeiro acesso. Após o primeiro acesso o Monitor poderá alterar sua senha no menu principal do software eBookLet – Veja no item **Como alterar sua senha** após o primeiro acesso.

Item ④ da Figura 4 – Exibe o número de identificação do equipamento. Este número é único e cada equipamento (Talonário Eletrônico) tem a sua numeração. É principalmente utilizado para manutenção do equipamento.

Item ⑤ da Figura 4 – Utilizado para a seleção de uma impressora Bluetooth pré-cadastrada. Principalmente utilizado caso o equipamento perca a referência de qual impressora bluetooth está sendo utilizada. – Veja o item **Como selecionar uma impressora Bluetooth**.

Item ⑥ da Figura 4 – Utilizado após a seleção da impressora para testar a conexão. Veja o item **Como testar a impressora**.

Item ⑦ da Figura 4 – Utilizado para gerar o arquivo de transferência manual para o administrador – Veja o item **“Como gerar um arquivo de contingência para o Administrador”**

Item ⑧ da Figura 4 – Botão **Sair** para sair do sistema e retornar ao menu

Item ⑨ da Figura 4 Botão **Entrar** para acessar o módulo principal do sistema de talonário eletrônico – eBookLet após a validação do Monitor e senha do sistema.

Selecionando um selecionar o Monitor

Selecione o Agente:

ADMIN AND

ADMIN AND 2

ADMINISTRADOR

ADMINISTRADOR 2

Pesquisar:

Retornar Apagar Confirmar

Ao pressionar o botão Usuário item 2 na tela da Figura 4 será apresentada a tela da Figura 5 como mostra ao lado.

Para que o Monitor consiga efetuar a entrada no sistema (Login) é necessário que ele identifique-se informando qual a sua identificação. Identificação poderá ser um apelido, o nome do Monitor ou o número do registro. Quem determinará qual dos tipos anteriores de identificação estará disponível é o administrador do sistema.

Caso seja o seu primeiro acesso e você não encontre nenhuma identificação correspondente a você é necessário solicitar o seu cadastro ao administrador.

Na parte superior desta tela – **Figura 5** é apresentada uma lista com todos os Monitores ativos para acesso ao sistema. Caso não encontre a sua identificação nas primeiras linhas apresentadas você pode fazer com o que a lista se movimente movimentando seu dedo para cima. Isto fará com que os outros Monitores cadastrados sejam apresentados, o nome selecionado ficará destacado conforme item 1 da Figura 5

Caso queira digitar o seu nome, apelido ou registro diretamente é só clicar no Campo do item 2 da Figura 5

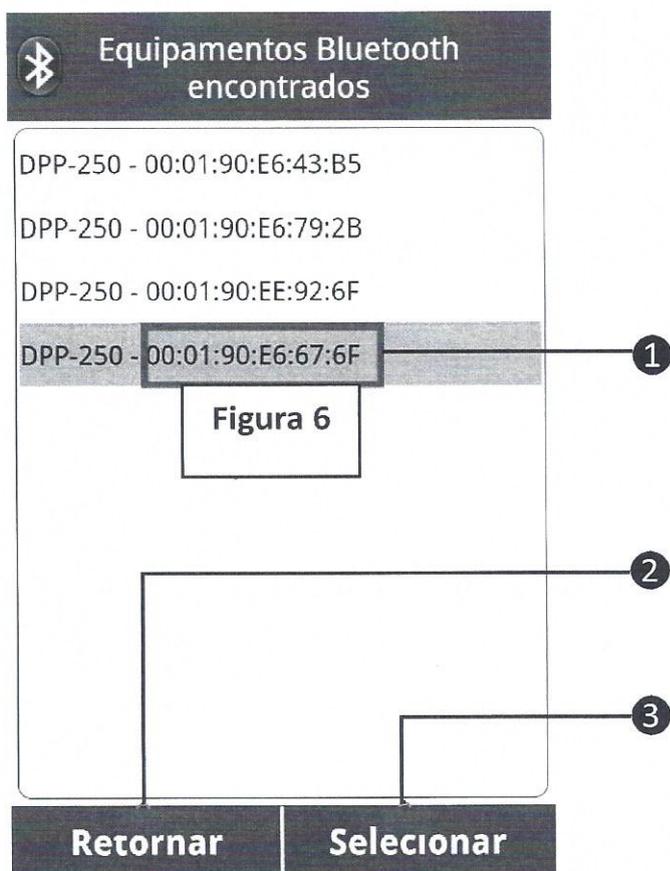
Caso queira retornar para a tela anterior é só clicar no botão **Retornar** do item 3 da Figura 5

Como selecionar uma impressora Bluetooth

Esta opção é utilizada para associar uma impressora ao sistema, clicando no item 5 da Figura 4 será apresentada a tela da Figura 6



NOTA: Esta opção pode não estar disponível para alguns Monitores por determinação do administrador do sistema.



A lista apresenta as impressoras disponíveis para escolha. O Monitor deverá saber qual o número do *MAC ADDRESS* item **1** da **Figura 6** da impressora que deseja associar. Após a associação a linha ficará Destacada pressione na tela o botão

Selecionar do item **3** da **Figura 6**.

Importante: Caso seja escolhido uma impressora que esteja fora do alcance do rádio *Bluetooth* o sistema poderá não funcionar corretamente.

O Monitor poderá configurar uma impressora antes de acessar o sistema na tela para identificação do Monitor e também no menu principal da aplicação eBookLet.

Como testar a impressora

Após associar a impressora (Veja **Como selecionar uma impressora Bluetooth**) o Monitor poderá solicitar a impressão de uma página de teste. Esta operação é dos autos de infração ou com qualquer outro formulário do sistema.

Clicando no item **6** da **Figura 4** será impresso um tíquete de teste na impressora conforme **figura A** abaixo:



NOTA: Esta opção pode não estar disponível para alguns Monitores por determinação do administrador do sistema.



Como gerar um arquivo de contingência para o Administrador

Em alguns casos é necessário gerar um arquivo para integração no sistema da retaguarda manualmente.

Existem várias situações que exigem este tipo de integração tais como:

- 1 – Falta de oferta de sinal por parte da operadora de telefonia por um longo período;
- 2 – Falha no equipamento;
- 3 – Outros motivos apontados pelo administrador do sistema.

O Monitor poderá gerar este arquivo antes de acessar o sistema na tela para identificação do Monitor, clicando no item **7** da **Figura 4**.



Como alterar sua senha após o primeiro acesso

O primeiro acesso ao sistema é feito com a senha informada pelo administrador do sistema. Após o primeiro acesso, por questões de segurança, o Monitor deverá alterar a senha criada pelo administrador por outra mais segura e confiável.

Esta senha é pessoal e não deverá ser compartilhada com nenhum outro Monitor. Caso você tenha qualquer dúvida com relação a segurança da sua senha altere-a novamente.

Manual software eBookLet Versão 1.0.6 Revisão S
 1997 – 2014 – Todos os direitos reservados - Areatec®

Importante: Sua senha é a única segurança para que outros Monitores não utilizem o equipamento em seu nome, por isso ela é solicitada sempre ao final do preenchimento de um auto de infração.

Você pode acessar o módulo que permite a alteração de sua senha pelo menu principal (Ver *Menu principal do sistema eBookLet*).

Para alterar a senha é necessário informar a senha atual no campo do item ① da **Figura 7** Em seguida informar a nova senha campo do item ② da **Figura 7** e confirmar a nova senha digitando-a novamente campo do item ③ da **Figura 7**.

Para confirmar a troca da senha clicar no botão **Confirmar** item ⑤ da **Figura 7**

Caso a nova senha informada não seja confirmada corretamente o sistema exibirá uma mensagem informando que as senhas não conferem: *“Nova senha e confirmação não conferem, informe novamente”*.

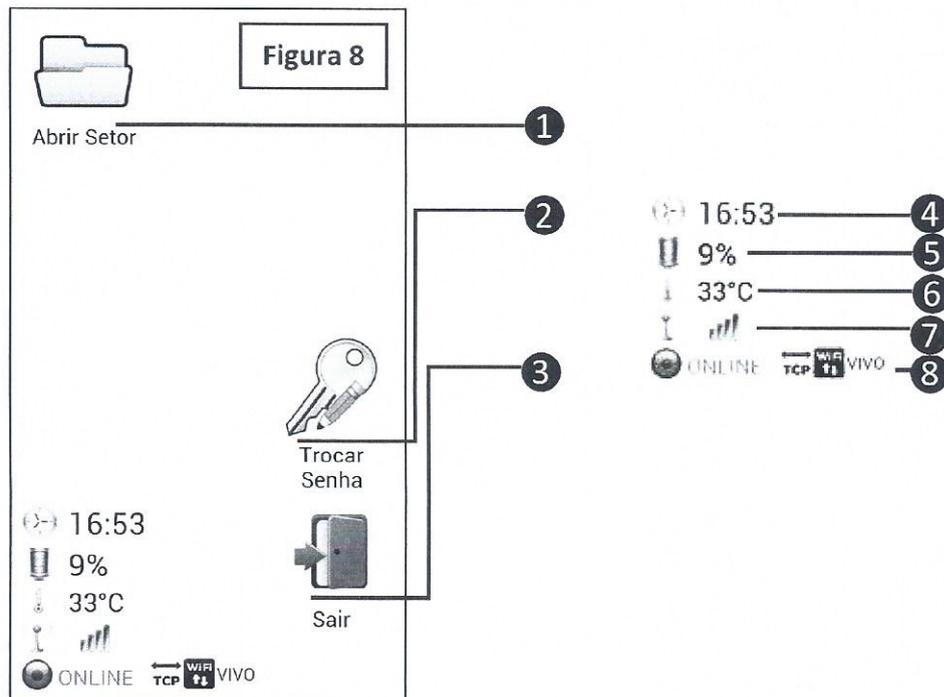
Para retornar a tela anterior sem confirmar a alteração clique no botão **Retornar** item ④ da **Figura 7**

Menu principal do eBookLet

Após a confirmação do Monitor e senha o sistema automaticamente envia o Monitor para o menu principal com o qual ele terá acesso a todos os módulos disponíveis predefinidos conforme o cadastro de acesso do seu Monitor.

Preenchendo uma Fiscalização

Ao clicar no Botão **Entrar** do item 9 da **Figura 4** teremos o acesso ao módulo do sistema de talonário eletrônico – eBookLet, que apresenta a tela das opções deste Módulo Inicial conforme mostra a **figura 8**, que será detalhada nos próximos capítulos.



Item 1 da **Figura 8** : Abre o Menu para escolher o setor a ser aberto

Item 2 da **Figura 8** : vai para o módulo de Troca de senha, conforme já detalhado anteriormente

Item 3 da **Figura 8** : sai do Sistema e volta para a tela **Menu Principal Figura 1**

Item 4 da **Figura 8** : Sinaliza o horário atualizado

Item 5 da **Figura 8** : Sinaliza a porcentagem de bateria do aparelho

Item 6 da **Figura 8** : Sinaliza a temperatura do aparelho (NOTA: se a temperatura exceder os 50°C levar o aparelho para a Central)

Item 7 da Figura 8 : Sinaliza a intensidade do sinal recebido pelo aparelho

Item 8 da Figura 8 : Sinaliza o atual status da conexão e a operadora utilizada

Ao clicar no Item 1 da Figura 8 teremos acesso ao Módulo para selecionar o setor, conforme mostra a Figura 9.

Selecione o Setor a ser aberto:

CENTRO

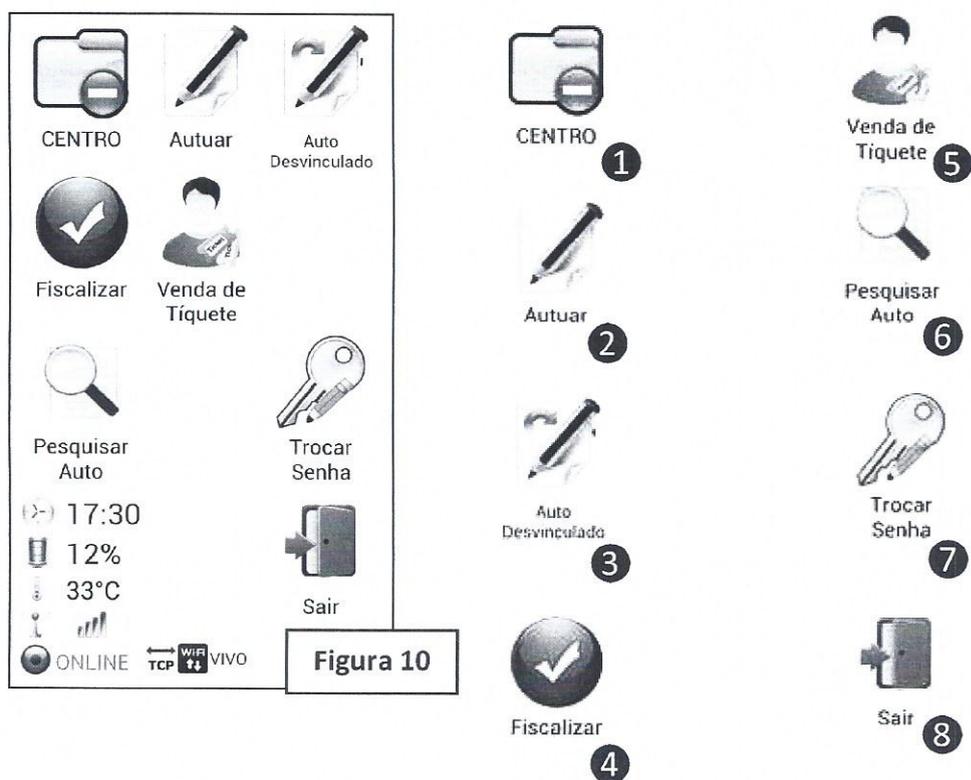
SETOR A

SETOR B

Pesquisar:

Retornar Apagar Confirmar

Ao clicar no setor selecionado o mesmo deverá ficar destacado em Laranja e confirmar o setor clicando no botão Confirmar para abrir a Figura 10.



Item 1 da Figura 10 : Fecha o setor aberto

Item 2 da Figura 10 : Vai para o módulo de Auto Infração (exclusivo para Agente de transito)

Item 3 da Figura 10 : Vai para o módulo de Auto Infração não vinculado (exclusivo para Agente de transito)

Item 4 da Figura 10 : Vai para o módulo Fiscalizar

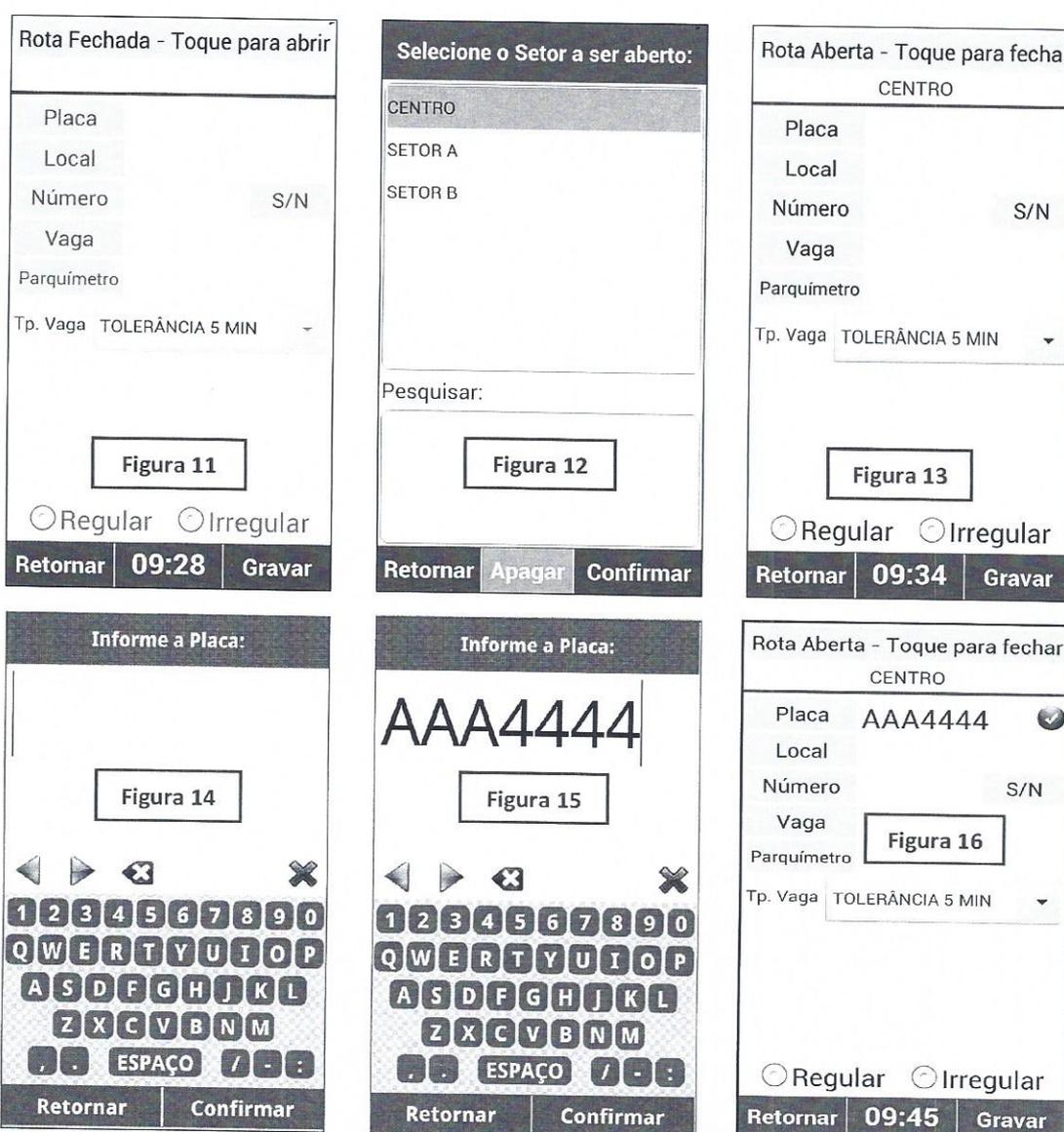
Item 5 da Figura 10 : Vai para o módulo Venda de Ticket

Item 6 da Figura 10 : Vai para o módulo Pesquisa de Autos de infração

Item 7 da Figura 10 : Vai para o módulo de Troca de senha, conforme já detalhado anteriormente

Item 8 da Figura 10 : Opção desabilitada enquanto o setor estiver aberto

Ao clicar no ícone do item 4 da Figura 10 - **Fiscalizar** o Monitor entra no módulo de fiscalização para preenchimento dos dados do veículo fiscalizado. Para que seja possível preencher os dados é necessário abrir o setor novamente **Figuras 11, 12 e 13**. A seguir passamos a preencher os dados, com a identificação do veículo, iniciando com o **“Informe a Placa”** Figura 14 na sequencia abaixo:



Informada a placa do veículo, utilizando-se do teclado como mostra a Figura 15, o Monitor deverá validar no botão **Confirmar** sua pesquisa.

Manual software eBookLet Versão 1.0.6 Revisão S
1997 – 2014 – Todos os direitos reservados - Areatec®



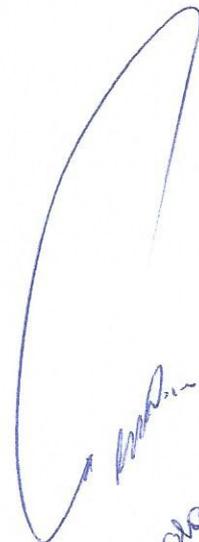
Manual do Usuário

Sistema de Talão Eletrônico “Ebooklet” Versão 1.0.6 Revisão S

Segunda Edição
20 de Fevereiro de 2014.

Válida a partir de
20 de Fevereiro de 2014.

33 páginas
Versão 1.0.6 Revisão S


Visto em 18.11.13
12.07.16
Eloise

Copyright 1997-2013
Todos os direitos reservados



Manual para Agentes do Talonário Eletrônico de Multas eBookLet

Manual eBookLet - Areatec®

© 1997 – 2014

Todos os direitos reservados para Areatec Tecnologia e Serviços LTDA. Nenhuma parte deste documento pode ser reproduzida em qualquer forma ou por qualquer meio, seja gráfico, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia, gravação em qualquer tipo de mídia, ou sistemas de armazenamento e recuperação de informações sem a permissão da Areatec®.

Informações Legais

Produtos que são referenciados neste documento são marcas registradas dos respectivos proprietários. O autor reconhece as devidas marcas e seus proprietários como legítimos autores dos produtos citados e/ou suas logomarcas.

Embora toda preocupação tenha sido tomada na preparação deste documento, o autor não assume a responsabilidade por danos causados pelo uso da informação contida neste documento ou uso indevido de programas. Portanto o autor não pode ser responsabilizado por qualquer perdas ou danos ou qualquer outra acusação causada direta ou indiretamente pelo conteúdo deste documento.

Sumário	5
Introdução	6
Segurança das informações	6
Banco de dados	6
Transmissão ao servidor central	6
Acesso ao sistema	6
Rastreabilidade dos acessos e ações realizadas	6
Autos de infração	6
Menu principal (<i>Launcher</i>)	7
Comunicação entre equipamentos	8
Sair do Sistema (acesso ao sistema operacional)	9
O sistema de talonário eletrônico – eBookLet	10
Tela de identificação do Agente	10
Selecionando um selecionar o Agente	11
Como selecionar uma impressora Bluetooth	12
Como testar a impressora	13
Como gerar um arquivo de contingência para o Administrador	14
Como alterar sua senha após o primeiro acesso	14
Menu principal do eBookLet	15
Preenchendo um auto de infração	16
Preenchendo um auto de infração desvinculado	26
Pesquisando um auto de infração	27
Substituindo um Auto de Infração	28
Cancelando um auto de infração	29
Reimprimindo um auto de infração	30
Aproveitando um auto de infração já feito	31
Consulta a tabela de enquadramentos	32
Consulta de veículos e irregularidades	33

Introdução

Este manual tem por finalidade detalhar os módulos do software eBookLet para aplicação de autos de infração de trânsito, suas principais funcionalidades e as características de segurança aplicadas ao software.

Todo o esforço foi empregado para garantir um produto com alta qualidade, confiabilidade, facilidade de uso, segurança e agilidade garantindo ao seus Agentes uma ferramenta extremamente útil em campo sobre as mais diversas situações.

Todos os equipamentos (*PDA, Tablet, Smartphones*) homologados para instalação do *software* foram testados nas mais diversas condições ambientais garantindo aos Agentes telas perfeitamente legíveis, agilidade no retorno das mais diversas informações e alto grau para aproveitamento dos recursos de *hardware*.

Este *software* atende plenamente a todos itens exigidos nas portarias do **DENATRAN Nº 59/2007, Nº 141/2010 e Nº1279/2011** e Resolução do **CONTRAN Nº 390/2011**

Segurança das informações

Banco de dados

O acesso ao banco de dados do equipamento é bloqueado e criptografado utilizando criptografia *AES 128 bits*. Isso torna extremamente difícil o acesso e manipulação a qualquer informação inserida na base de dados do sistema por pessoa não autorizada.

Transmissão ao servidor central

Toda a transmissão de dados que ocorre entre a aplicação eBookLet e o servidor central é criptografada de ponta a ponta utilizando criptografia *AES 128 bits* garantindo altíssimo grau de segurança até a sua chegada ao servidor central. Isso torna extremamente difícil qualquer tipo de manipulação das informações trafegadas caso seja interceptada por qualquer meio disponível.

Acesso ao sistema

O acesso ao sistema eBookLet somente é permitido a Agentes autorizados e previamente cadastrados. Cada Agente inserido ao sistema possui perfis de acesso diferenciados permitindo desta forma o perfeito controle de quais módulos podem ser acessados e o inventário dos acessos realizados.

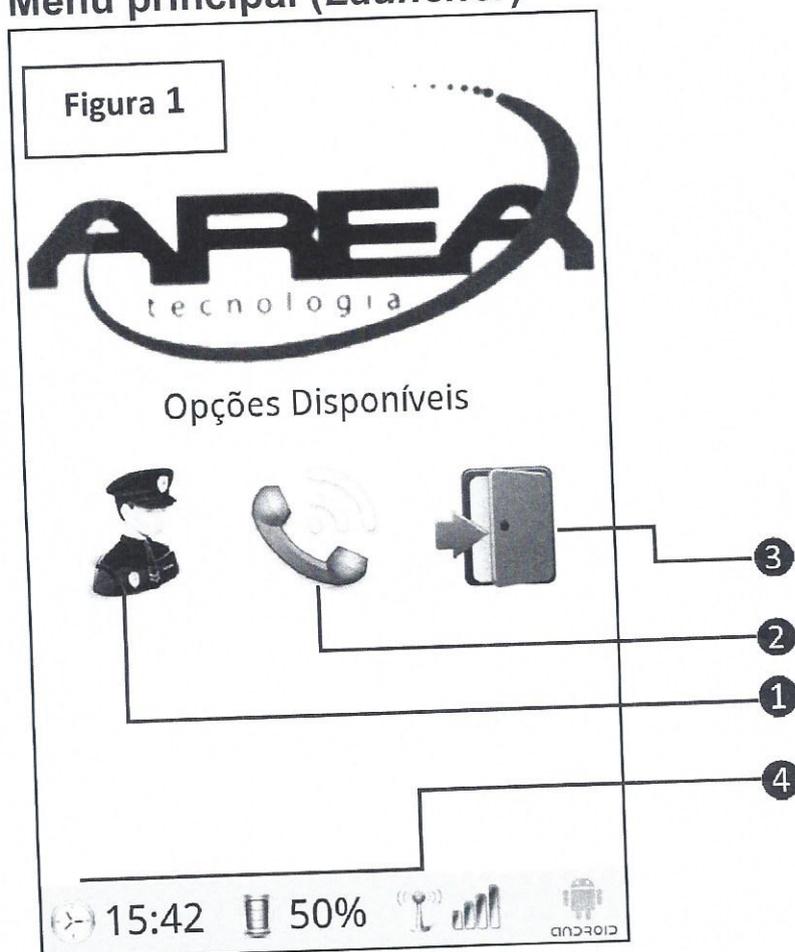
Rastreabilidade dos acessos e ações realizadas

Como garantia de segurança em segundo nível o software eBookLet registra todos os acessos ao sistema, mantendo um inventário dos módulos acessados pelos Agentes, operações realizadas, data e hora, latitude e longitude (quando disponíveis). Todas estas informações ficam armazenadas na base de dados criptografada disponíveis para acesso aos Agentes registrados e com permissão para tal.

Autos de infração

Cada auto de infração tem sua numeração protegida e sua sequência é garantida por algoritmos que impedem qualquer tipo de manipulação. Mesmo em situações extremas, como falta de bateria durante o preenchimento de um auto de infração, problemas com o hardware o software exige quando iniciado novamente o preenchimento ou a justificativa de cancelamento para o auto pendente.

Menu principal (Launcher)



Sempre quando o sistema é iniciado a partir do sistema operacional o menu principal é apresentado conforme mostra a tela na **Figura 1**.

Além da apresentação das opções para acesso também são apresentadas informações importantes no rodapé da aplicação item **4** da **Figura 1**: Hora atual, carga na bateria (%), qualidade do sinal de rádio recebido pela operadora e o sistema operacional do equipamento.

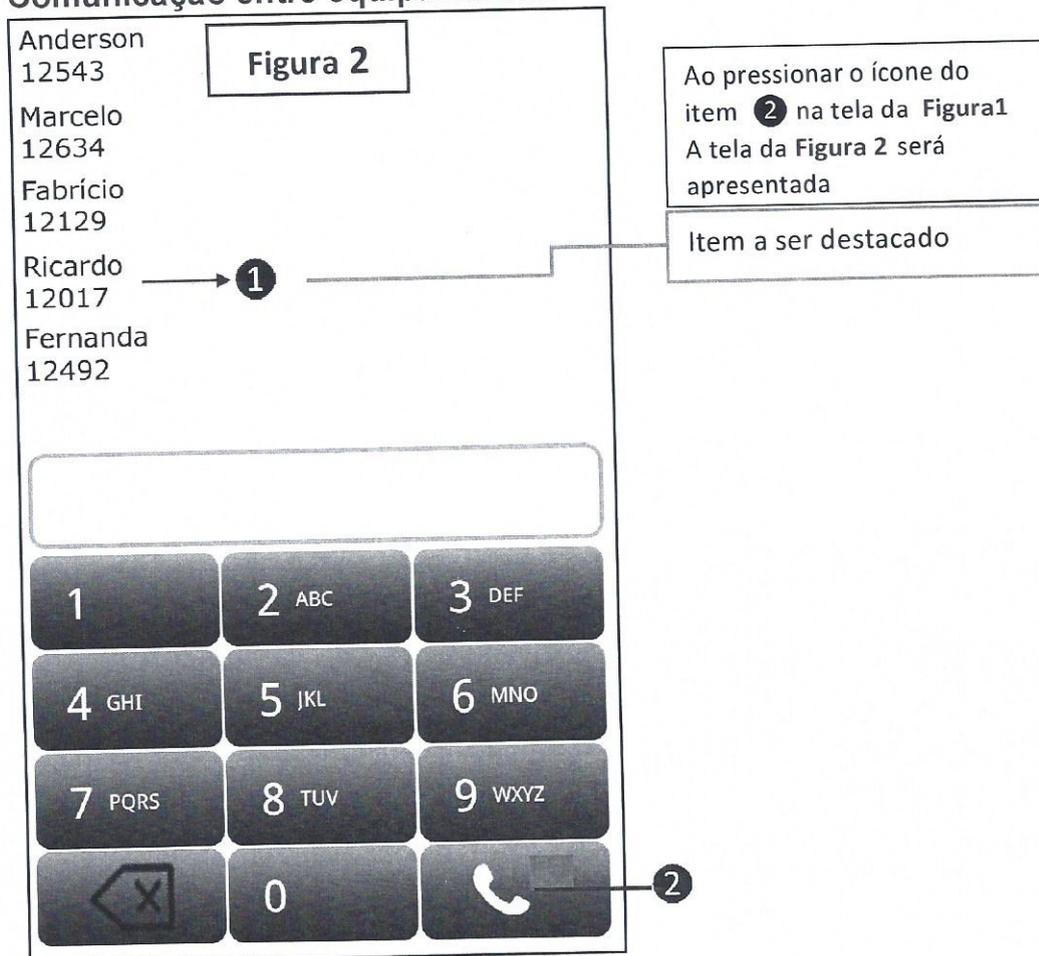
Em alguns modelos de equipamentos está disponível a opção de utilização do sistema de telefonia, ícone do item **2** da **Figura 1**, para comunicação entre os Agentes de trânsito, base ou central e outras opções que deverão ser definidas pelo administrador do sistema.

Caso seja necessário acesso ao sistema operacional do equipamento escolher pressionando o ícone do item **3** da **Figura 1**. Neste caso é exigida a senha do administrador ou de pessoal previamente autorizado. Não sendo possível o acesso ao sistema operacional por pessoas não autorizadas.



O ícone do item ❶ da Figura1 acessa o sistema de emissão de autos de infração eBookLet.

Comunicação entre equipamentos

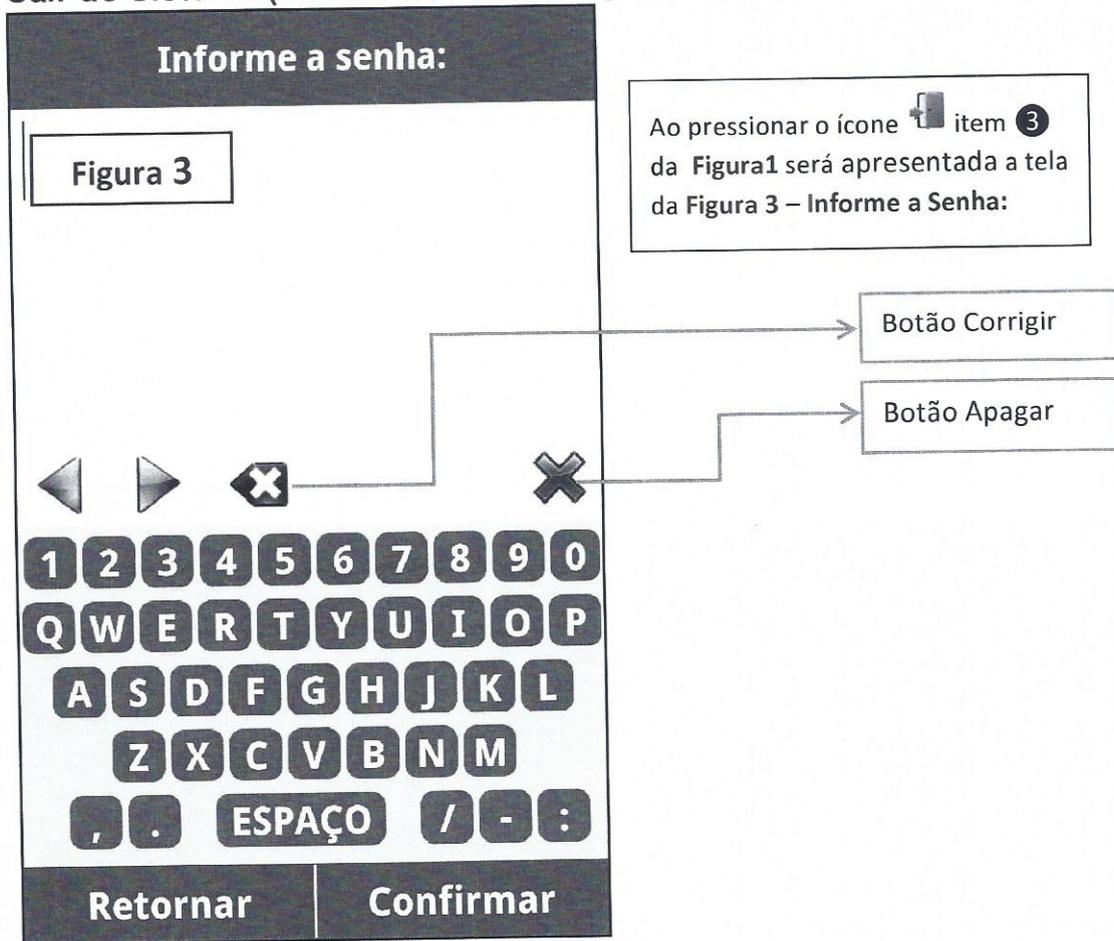


Este módulo do sistema “Comunicação entre equipamentos”, caso contratado, permite que os Agentes mantenham contato por voz. O administrador do sistema, na retaguarda da aplicação, adicionará os Agentes autorizados a manter contato com o Agente ativo no sistema no momento.

Neste caso apenas será exibido na tela os Agentes ativos (*online*) e toda a comunicação é gravada nos servidores para posterior acesso se necessário.

Para realizar a chamada basta escolher na lista apresentada na tela da Figura 2 item ❶ selecionando .qual o Agente e confirmar no botão com o ícone  item ❷ da Figura 2

Sair do Sistema (acesso ao sistema operacional)



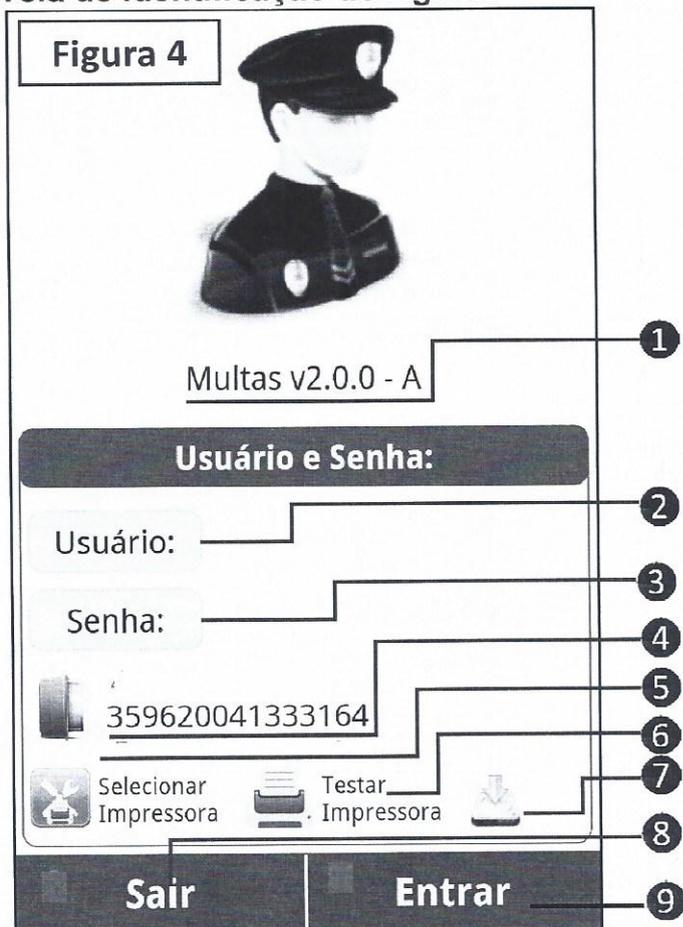
Os Agentes autorizados ou o administrador do sistema podem solicitar o acesso ao sistema operacional do equipamento para manutenção ou alguma outra necessidade.

Para tal acesso é necessário informar senha individual. Todo o acesso ao sistema operacional é bloqueado, sendo apenas liberado para os Agentes autorizados para tal.

O sistema de talonário eletrônico – eBookLet

Clicando no ícone  item 1 na tela da Figura 1 o Agente terá acesso ao módulo principal do sistema do talonário eletrônico.

Tela de identificação do Agente



The screenshot shows the login interface for the Agent. At the top left, there is a box labeled 'Figura 4' containing an image of a police officer. Below the image, the text 'Multas v2.0.0 - A' is displayed, with a callout line pointing to it labeled '1'. Below this is a dark header bar with the text 'Usuário e Senha:'. Underneath, there are three input fields: 'Usuário:' with a callout '2', 'Senha:' with a callout '3', and a field containing the number '359620041333164' with a callout '4'. Below the input fields are three buttons: 'Selecionar Impressora' (with a printer icon and callout '5'), 'Testar Impressora' (with a printer icon and callout '6'), and a button with a download icon and callout '7'. At the bottom, there are two large buttons: 'Sair' (with callout '8') and 'Entrar' (with callout '9').

Item 1 da Figura 4 – Traz informação referente à versão do sistema utilizada e sua revisão.

Onde: **v.2.0.0** : é o número da versão e

A: indica o número da revisão.

NOTA: logo abaixo da versão poderá ser indicada a cidade do projeto

Item 2 da Figura 4 - Para acesso ao sistema, é necessário que o Agente forneça sua identificação. Está identificação pode ser o seu nome, apelido ou número de registro. Quem determinara a identificação é o administrador do sistema no momento do cadastro do Agente na retaguarda da aplicação. Veja o item Como selecionar o Agente

Item 3 da Figura 4 – Após escolhido o Agente o sistema solicitará a digitação da senha. Quem realiza o primeiro cadastro do Agente é o administrador do sistema, que neste caso também informará a senha cadastrada para o primeiro acesso. Após o primeiro acesso o Agente poderá alterar sua senha no menu principal do software eBookLet – Veja no item **Como alterar sua senha** após o primeiro acesso.

Item 4 da Figura 4 – Exibe o número de identificação do equipamento. Este número é único e cada equipamento (Talonário Eletrônico) tem a sua numeração. É principalmente utilizado para manutenção do equipamento.

Item 5 da Figura 4 – Utilizado para a seleção de uma impressora Bluetooth pré-cadastrada. Principalmente utilizado caso o equipamento perca a referência de qual impressora bluetooth está sendo utilizada. – Veja o item **Como selecionar uma impressora Bluetooth**.

Item 6 da Figura 4 – Utilizado após a seleção da impressora para testar a conexão. Veja o item **Como testar a impressora**.

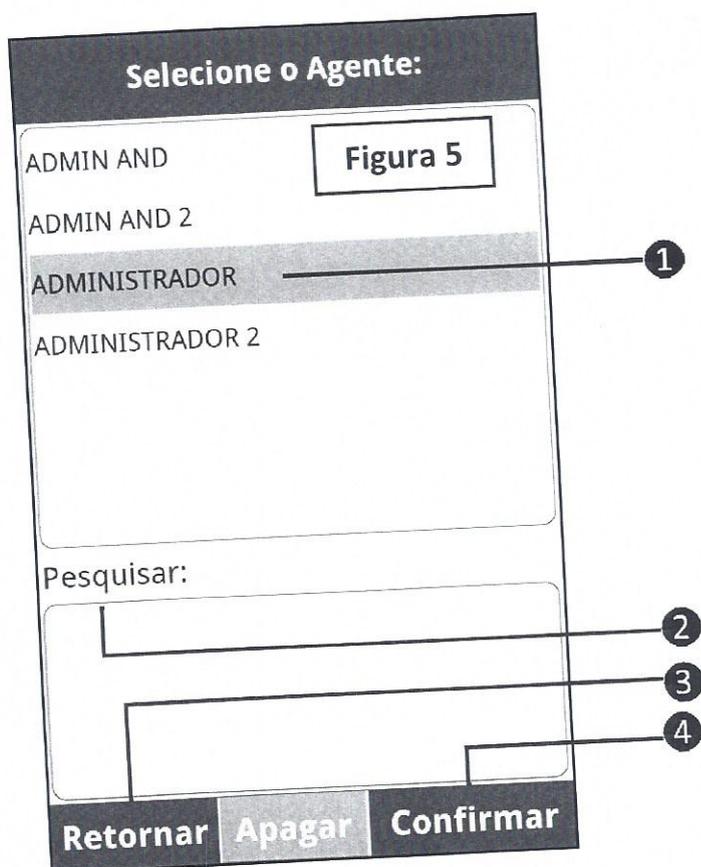
Item 7 da Figura 4 – Utilizado para gerar o arquivo de transferência manual para o administrador – Veja o item **“Como gerar um arquivo de contingência para o Administrador”**

Item 8 da Figura 4 – Botão **Sair** para sair do sistema e retornar ao menu

Item 9 da Figura 4 Botão **Entrar** para acessar o módulo principal do sistema de talonário eletrônico – eBookLet após a validação do Agente e senha do sistema.

Selecionando um selecionar o Agente

Ao pressionar o botão Usuário item 2 na tela da Figura 4 será apresentada a tela da Figura 5 como mostra ao lado



Para que o Agente consiga efetuar a entrada no sistema (Login) é necessário que ele identifique-se informando qual o seu Agente. O Agente poderá ser um apelido, o nome do Agente ou o número do registro. Quem determinará qual dos tipos anteriores de identificação estará disponível é o administrador do sistema.

Caso seja o seu primeiro acesso e você não encontre nenhuma identificação correspondente a você é necessário solicitar o seu cadastro ao administrador.

Na parte superior desta tela – **Figura 5** é apresentada uma lista com todos os Agentes ativos para acesso ao sistema. Caso não encontre o seu Agente nas primeiras linhas apresentadas você pode fazer com o que a lista se movimente movimentando seu dedo para cima. Isto fará com que os outros Agentes cadastrados sejam apresentados, o nome selecionado ficará destacado conforme item **1** da **Figura 5**

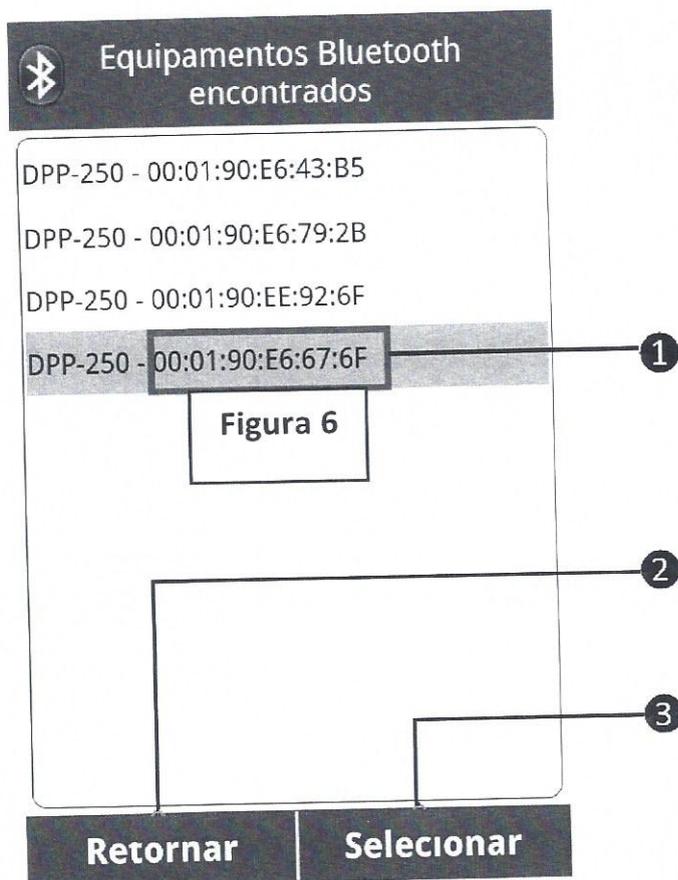
Caso queira digitar o seu nome, apelido ou registro diretamente é só clicar no Campo do item **2** da **Figura 5**

Caso queira retornar para a tela anterior é só clicar no botão **Retornar** do item **3** da **Figura 5**

Como selecionar uma impressora Bluetooth

Esta opção é utilizada para associar uma impressora ao sistema.

Esta opção pode não estar disponível para alguns Agentes por determinação do administrador do sistema.



A lista apresenta as impressoras disponíveis para escolha. O Agente deverá saber qual o número do *MAC ADDRESS* item 1 da Figura 6 da impressora que deseja associar. Após a associação a linha ficará Destacada pressione na tela o botão

Selecionar do item 3 da Figura 6.

Importante: Caso seja escolhido uma impressora que esteja fora do alcance do rádio *Bluetooth* o sistema poderá não funcionar corretamente.

O Agente poderá configurar uma impressora antes de acessar o sistema na tela para identificação do Agente e também no menu principal da aplicação eBookLet.

Como testar a impressora

Após associar a impressora (Veja **Como selecionar uma impressora Bluetooth**) o Agente poderá solicitar a impressão de uma página de teste. Esta operação é dos autos de infração ou com qualquer outro formulário do sistema.

Esta opção pode não estar disponível para alguns Agentes por determinação do administrador do sistema.

Caso a impressão do teste ocorra com sucesso será impressa um ticket de teste na impressora conforme **figura A** abaixo:



Como gerar um arquivo de contingência para o Administrador

Em alguns casos é necessário gerar um arquivo para integração no sistema da retaguarda manualmente.

Existem várias situações que exigem este tipo de integração tais como:

- 1 – Falta de oferta de sinal por parte da operadora de telefonia por um longo período;
- 2 – Falha no equipamento;
- 3 – Outros motivos apontados pelo administrador do sistema.

O Agente poderá gerar este arquivo antes de acessar o sistema na tela para identificação do Agente e também no menu principal da aplicação eBookLet.

Como alterar sua senha após o primeiro acesso

O primeiro acesso ao sistema é feito com a senha informada pelo administrador do sistema. Após o primeiro acesso, por questões de segurança, o Agente deverá alterar a senha criada pelo administrador por outra mais segura e confiável.

Esta senha é pessoal e não deverá ser compartilhada com nenhum outro Agente. Caso você tenha qualquer dúvida com relação a segurança da sua senha altere-a novamente.

Importante: Sua senha é a única segurança para que outros Agentes não utilizem o equipamento em seu nome, por isso ela é solicitada sempre ao final do preenchimento de um auto de infração.

Você pode acessar o módulo que permite a alteração de sua senha pelo menu principal (Ver *Menu principal do sistema eBookLet*).

Troca de Senha

Senha Atual: **Figura 7**

1

Nova Senha:

2

Nova Senha (Confirmação):

3

4

5

Retornar **Confirmar**

Para alterar a senha é necessário informar a senha atual no campo do item ① da **Figura 7** Em seguida informar a nova senha campo do item ② da **Figura 7** e confirmar a nova senha digitando-a novamente campo do item ③ da **Figura 7**.

Para confirmar a troca da senha clicar no botão **Confirmar** item ⑤ da **Figura 7**

Caso a nova senha informada não seja confirmada corretamente o sistema exibirá uma mensagem informando que as senhas não conferem: “Nova senha e confirmação não conferem, informe novamente”.

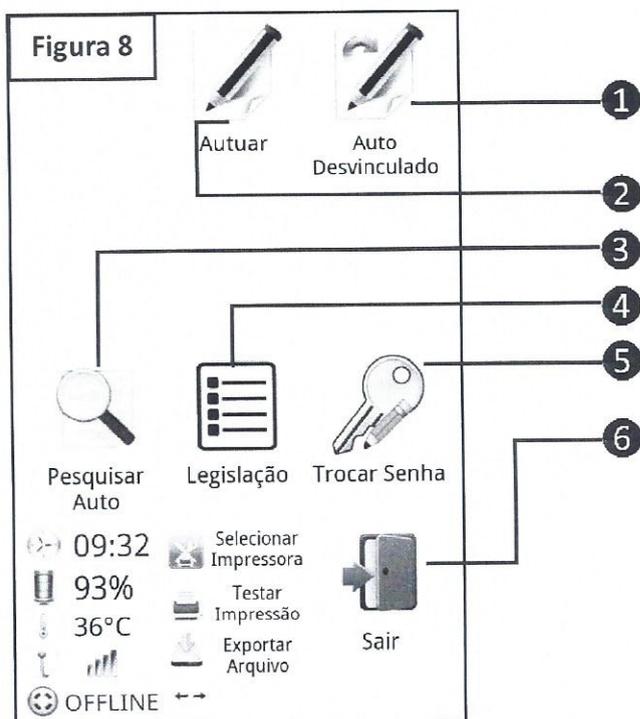
Para retornar a tela anterior sem confirmar a alteração clique no botão **Retornar** item ④ da **Figura 7**

Menu principal do eBookLet

Após a confirmação do Agente e senha o sistema automaticamente envia o Agente para o menu principal com o qual ele terá acesso a todos os módulos disponíveis pre definidos conforme o cadastro de acesso do seu Agente.

Preenchendo um auto de infração

Ao clicar no Botão **Entrar** item 9 da **Figura 4** teremos o acesso ao módulo principal do sistema de talonário eletrônico – eBookLet, que apresenta a tela das opções deste Módulo Inicial conforme mostra a **figura 8**, que será detalhada nos próximos capítulos.



Item 1 da **Figura 8** : vai para o módulo de Auto de Infração não vinculado

Item 2 da **Figura 8** : vai para o módulo de Auto de Infração

Item 3 da **Figura 8** : vai para o módulo de Pesquisa de Autos de infração

Item 4 da **Figura 8** : vai para o módulo dos enquadramentos pertinenetes ao projeto

Item 5 da **Figura 8** : vai para o módulo de Troca de senha, conforme já detalhado anteriormente

Item 6 da **Figura 8** : sai do Sistema e volta para a tela **Menu Principal** **Figura 1**.