


**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE XAXIM**

Rua Rui Barbosa, 347 - Centro - Xaxim

CEP: 89825-000 CNPJ: 82.854.670/0001-30 Telefone: (49) 3353-8200

E-mail: nota.fiscal@xaxim.sc.gov.br Site: https://www.xaxim.sc.gov.br/

**Solicitação de Compra Nº 1315/2023**

**Solicitante:** Andressa Ozelame **Data da Solicitação:** 14/12/2023  
**Organograma:** 0400140102 - Depto. de Recursos Humanos  
**Local de Entrega:** Centro Administrativo Municipal - Rua Rui Barbosa, 347 - Centro - Xaxim - SC  
**Objeto:** Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos  
**Justificativa:**  
**Observações:**  
**Desdobramento:**  
**Fundamento Legal:**  
**Justificativa Valores:**  
**Prazo Execução:**  
**Modalidade:**

**Itens solicitados:**

Item	Código	Qtd.	Unid.	Especificação	Preço Unit. Estimado	Preço Total Estimado
1	29917568-1	12,00	MÊS	Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos	1.450,0000	17.400,00

**Preço Total:** 17.400,00

**Dotações Utilizadas:**

Dotação	Descrição	Recurso	Valor Previsto:
---------	-----------	---------	-----------------

Xaxim, 14 de Dezembro de 2023.

  
 Assinatura do Responsável

AO

SETOR DE LICITAÇÕES

**SOLICITAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Desenvolvimento Econômico juntamente com o Departamento de Recursos Humanos, vem através deste solicitar ao Setor de Licitações/Contratos, a realização de procedimentos cabíveis na contratação de empresa para acompanhamento técnico para envio do eSfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC. Acompanhamento in-loco de 8 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de recursos humanos.

Xaxim – SC, 14 de dezembro de 2023.



**Alberto Antonio Grasel**

Secretário Municipal de Administração, Fazenda e  
Desenvolvimento Econômico



**Catiane G. Curtarelli Soccol**

Departamento de Recursos Humanos



## PROPOSTA COMERCIAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Chapecó/SC, 23 de novembro de 2023.

Ao Município de Xaxim - SC,

Inicialmente, a Apollo Assessoria e Consultoria Ltda, inscrita no CNPJ 39.773.761/0001-11, tem a honra e a satisfação de lhes conceder uma proposta comercial para prestação de serviços, voltados para a área de folha de pagamento e recursos humanos. Esperamos que o conteúdo apresentado atenda as expectativas e, antecipadamente nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

### Serviços propostos

- Acompanhamento técnico para envio do eSfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC.
- Acompanhamento in-loco de 8 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de recursos humanos.

Para os serviços acima citados, orçamos o valor de R\$ 1.450,00. Mensais (Um mil quatrocentos e cinquenta reais).

**APOLLO ASSESSORIA  
CONSULTORIA E  
GESTÃO EM  
TECNOLOGIA**  
0111

Assinado digitalmente por APOLLO ASSESSORIA  
CONSULTORIA E GESTÃO EM  
TECNOLOGIA:39773761000111  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, S=SC, L=Chapecó, OU=AC  
SOLUTI Múltipla v5, OU=36702921000143, OU=  
Videoconferência, OU=Certificado PJA1, CN=APOLLO  
ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTÃO EM  
TECNOLOGIA:39773761000111  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2023.11.23 16:28:07-0300'  
Foxit PDF Reader Versão: 2023.2.0

**Apollo Assessoria e Consultoria Ltda.**  
**CNPJ – 39.773.761/0001-11**  
**CRA/SC - 3320**

**Geovani Bianchet**

geovani.bianchet@apollo.net.br  
+55(49)99107.3756

www.apollo.net.br



**De :** Pref. de Xaxim - Catiane Soccol  
<catiane.soccol@xaxim.sc.gov.br>

qui., 23 de nov. de 2023 16:30  
📎 2 anexos

**Assunto :** Fwd: Solicitação de cotação Xaxim

**Para :** Pref. de Xaxim, Susana Barros  
<susana.barros@xaxim.sc.gov.br>

---

**De:** "geovani bianchet" <geovani.bianchet@apollo.net.br>

**Para:** "Pref. de Xaxim - Catiane Soccol" <catiane.soccol@xaxim.sc.gov.br>

**Enviadas:** Quinta-feira, 23 de novembro de 2023 16:28:56

**Assunto:** Re: Solicitação de cotação Xaxim

Boa tarde,

Segue no anexo orçamento solicitado.

Qualquer dúvida estamos à disposição.  
Atenciosamente,

Geovani Bianchet

CRA/SC 7-00968

geovani.bianchet@apollo.net.br

+55(49) 99197.3756

www.apollo.net.br



Em qui., 23 de nov. de 2023 às 10:40, Pref. de Xaxim - Catiane Soccol <[catiane.soccol@xaxim.sc.gov.br](mailto:catiane.soccol@xaxim.sc.gov.br)> escreveu:

Bom dia,

Solicitamos cotação para o objeto abaixo, e a mesma deverá ser enviada no e-mail:

[susana.barros@xaxim.sc.gov.br](mailto:susana.barros@xaxim.sc.gov.br).

- Acompanhamento técnico para envio do eSfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários,





**MLAB - TECNOLOGIA ASSESSORIA EM SERVICOS**

**CNPJ 24.886.427/0001-05**

---

# **PROPOSTA**

# **COMERCIAL**



MLAB - TECNOLOGIA ASSESSORIA EM SERVICOS

CNPJ 24.886.427/0001-05

À PREFEITURA MUNICIPAL DE XAXIM

**PROPOSTA COMERCIAL**

**Objeto:** Acompanhamento técnico para envio do eSfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e acompanhamento in-loco de 8 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de recursos humanos.

**DO INVESTIMENTO**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QNT	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL
1	Acompanhamento técnico para envio do eSfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e acompanhamento in-loco de 8 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de recursos humanos.	Mensal	1	R\$2.500,00	R\$2.500,00

**Valor mensal do investimento:** R\$2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

**Condições de pagamento:** Em até 30 dias após a prestação dos serviços.

**Validade da proposta:** 60 (sessenta) dias.

Nos preços propostos, estão incluídas todas as despesas com transporte, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, deslocamento de pessoal, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto.

Estamos à disposição, para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários.

Biguaçu, 13 de dezembro de 2023.

Atenciosamente,

*Malison O. Soares*

**MLAB - TECNOLOGIA ASSESSORIA EM SERVIÇOS  
MALISON OPUSZKA SOARES  
REPRESENTANTE LEGAL**

## Re: Solicitação de cotação Xaxim

**De :** Conta Ativa Contadores  
<contaativacontadores@yahoo.com.br>

qua., 13 de dez. de 2023 10:06

📎 3 anexos

**Assunto :** Re: Solicitação de cotação Xaxim

**Para :** Pref. de Xaxim - Catiane Soccol  
<catiane.soccol@xaxim.sc.gov.br>, susana barros  
<susana.barros@xaxim.sc.gov.br>

Bom dia

Conforme solicitado segue orçamento.

**Favor confirmar recebimento.**

Atenciosamente,

Daniel Santin

Contador.

Conta Ativa Contadores Ltda.

Fones : (49) 9 9921-4667

### **AVISO DE CONFIDENCIALIDADE**

*O presente texto envolve comunicação pessoal e profissional entre o remetente e os destinatários, sendo vedada sua utilização para qualquer outro fim. Os termos desta mensagem estão abrangidos pelo sigilo profissional. Seu conteúdo e as informações aqui contidas não podem ser utilizadas por terceiros que tenham acesso não autorizado. Trata-se de documento de análise sigilosa, para ciência exclusiva do destinatário (Artigo 5º, inciso XII e artigo 152 do Código Penal).*



Bom dia,

Solicitamos cotação para o objeto abaixo, e a mesma deverá ser enviada no e-mail:  
[susana.barros@xaxim.sc.gov.br](mailto:susana.barros@xaxim.sc.gov.br).

- Acompanhamento técnico para envio do eSfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos,
- configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC.
- Acompanhamento in-loco de 8 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de recursos humanos.

Ficamos no aguardo.

Att

--  
**CATIANE GEOVANE CURTARELLI SOCCOL**

Departamento de Recursos Humanos

49.3353.8221



PREFEITURA DE  
**XAXIM**

FONE: 3353.8200  
Rua Rui Barbosa, 347 - Centro  
[www.xaxim.sc.gov.br](http://www.xaxim.sc.gov.br)

--  
**CATIANE GEOVANE CURTARELLI SOCCOL**

Departamento de Recursos Humanos

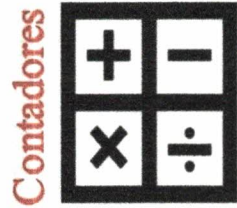
49.3353.8221



PREFEITURA DE  
**XAXIM**

FONE: 3353.8200  
Rua Rui Barbosa, 347 - Centro  
[www.xaxim.sc.gov.br](http://www.xaxim.sc.gov.br)





Conta  
Ativa

**ORÇAMENTO**

**Prefeitura Municipal de Xaxim - SC**

**RAZÃO SOCIAL:** CONTA ATIVA CONTADORES LTDA

**CNPJ:** 18.490.224/0001-94

**ENDEREÇO:** RUA EMILIO ZANDAVALLI 23-D CHAPECÓ-SC

**CONTATO:** DANIEL SANTIN **FONE:** (49) 9 9921-4667

**Objeto:**

Item	Quant	Unid.	Descrição	Preço Unit.	Total
1	12	mês	Acompanhamento técnico para envio do eSfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC. - Acompanhamento in-loco de 8 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de recursos humanos.	<b>R\$ 1.600,00</b>	<b>R\$19.200,00</b>

Chapecó – SC 13 de dezembro de 2023

**DANIEL**

**SANTIN:03175756**

**948**

Assinado de forma digital por  
DANIEL SANTIN:03175756948  
Dados: 2023.12.13 10:06:03  
-03'00'

Daniel Santin  
Socio-Administrado

afastamentos,  
configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a  
configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC.  
- Acompanhamento in-loco de 8 horas mensais e acesso remoto conforme  
demanda necessária do setor de recursos humanos.

Ficamos no aguardo.

Att

--

**CATIANE GEOVANE CURTARELLI SOCCOL**

Departamento de Recursos Humanos

49.3353.8221



PREFEITURA DE  
**XAXIM**

FONE: 3353.8200  
Rua Rui Barbosa, 347 - Centro  
[www.xaxim.sc.gov.br](http://www.xaxim.sc.gov.br)

--

**CATIANE GEOVANE CURTARELLI SOCCOL**

Departamento de Recursos Humanos

49.3353.8221



 **Orçamento PM Xaxim.pdf**

158 KB

**De :** Pref. de Xaxim - Catiane  
Soccol  
<catiane.soccol@xaxim.sc.gov.br>

qui., 23 de nov. de 2023 10:40

 1 anexo

**Assunto :** Solicitação de cotação Xaxim

**Para :** contaativacontadores@yahoo.com.br, geovani bianchet  
<geovani.bianchet@apollo.n

et.br>,  
comercial@mlabassessoria.c  
om.br

**Cc :** Pref. de Xaxim, Susana  
Barros  
<susana.barros@xaxim.sc.g  
ov.br>

Bom dia,

Solicitamos cotação para o objeto abaixo, e a mesma deverá ser enviada no e-mail:  
[susana.barros@xaxim.sc.gov.br](mailto:susana.barros@xaxim.sc.gov.br).

- Acompanhamento técnico para envio do eSfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC.  
- Acompanhamento in-loco de 8 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de recursos humanos.

Ficamos no aguardo.

Att

--  
**CATIANE GEOVANE CURTARELLI SOCCOL**  
Departamento de Recursos Humanos  
49.3353.8221



PREFEITURA DE  
**XAXIM**

FONE: 3353.8200  
Rua Rui Barbosa, 347 - Centro  
[www.xaxim.sc.gov.br](http://www.xaxim.sc.gov.br)



**rodapé e-maila.jpg**  
24 KB





# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
39.773.761/0001-11  
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO  
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA  
13/11/2020

NOME EMPRESARIAL  
APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)  
APOLLO ASSESSORIA E CONSULTORIA

PORTE  
ME

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática  
47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação  
47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo  
47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação  
47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente  
47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório  
62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação  
69.20-6-01 - Atividades de contabilidade  
69.20-6-02 - Atividades de consultoria e auditoria contábil e tributária  
70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica  
82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo  
85.99-6-03 - Treinamento em informática  
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos  
95.21-5-00 - Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO  
R SERGIPE

NÚMERO  
345

COMPLEMENTO  
LETRA D;CASA

CEP  
89.815-115

BAIRRO/DISTRITO  
SANTO ANTONIO

MUNICÍPIO  
CHAPECO

UF  
SC

ENDEREÇO ELETRÔNICO  
APOLLO.CHAPECO@GMAIL.COM

TELEFONE  
(49) 9107-3756

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL  
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
13/11/2020

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 15/12/2023 às 16:52:06 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS**

Nome (razão social): **APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA**  
CNPJ/CPF: **39.773.761/0001-11**

**Ressalvando o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar as dívidas que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam, na presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas aos tributos, dívida ativa e demais débitos administrados pela Secretaria de Estado da Fazenda.**

Dispositivo Legal: **Lei nº 3938/66, Art. 154**  
Número da certidão: **230140232126115**  
Data de emissão: **18/08/2023 03:28:46**  
Validade (Lei nº 3938/66, Art. 158): **14/02/2024**

**A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado da Fazenda na Internet, no endereço:  
<http://www.sef.sc.gov.br>**

**Este documento foi assinado digitalmente**  
Impresso em: 15/12/2023 16:53:37



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA**  
**CNPJ: 39.773.761/0001-11**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 10:42:39 do dia 16/10/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 13/04/2024.

Código de controle da certidão: **0405.368F.60F7.DB13**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**MUNICÍPIO DE CHAPECÓ**  
**SECRETARIA DE FAZENDA**  
**AV GETULIO DORNELES VARGAS - S 957**  
**CNPJ 83.021.808/0001-82**



015

## **Certidão Negativa de Tributos Municipais**

Número da Certidão:  
**62222 / 2023**

Data de Emissão:  
**24/10/2023**

Validade:  
**22/01/2024**

CPF/CNPJ:  
**39.773.761/0001-11**  
Endereço:  
**345**

Nome / Razão Social:  
**APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA**  
Bairro:  
**SANTO ANTONIO**

**AVISO:** Até o momento não constam débitos em aberto para a pessoa identificada.

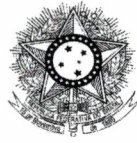
### **Descrição:**

Ressalvado o direito de a Fazenda Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências com base nos dados acima informados, relativas a tributos de competência do Município de Chapecó-SC.

**Código de Controle da Certidão/Número**

**W592JCFXGQE**

Consulte a autenticidade desta certidão em <http://chapeco.meumunicipio.online/fam-lex/servlet/hwpcconsautcert>



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA  
(MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 39.773.761/0001-11

Certidão nº: 72225255/2023

Expedição: 15/12/2023, às 16:57:41

Validade: 12/06/2024 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **39.773.761/0001-11**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



[Voltar](#)[Imprimir](#)

### **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 39.773.761/0001-11  
**Razão Social:** APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LT  
**Endereço:** R SERGIPE 345 D / SANTO ANTONIO / CHAPECO / SC / 89815-115

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 06/12/2023 a 04/01/2024

**Certificação Número:** 2023120619473317433069

Informação obtida em 15/12/2023 16:58:04

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



# CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão negativa correccional (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA

CPF/CNPJ: 39.773.761/0001-11

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes relativas ao CNPJ/CPF consultado.

*Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.*

*Os Sistemas ePAD e CGU-PJ consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.*

*O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.*

*O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram qualquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).*

*O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.*

Certidão emitida às 16:53:59 do dia 15/12/2023 , com validade até o dia 14/01/2024.

Link para consulta da verificação da certidão <https://certidoes.cgu.gov.br/>

Código de controle da certidão: IniPt0SBik7Tt1HhUZAA

*Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.*


**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE XAXIM**

Rua Rui Barbosa, 347 - Centro - Xaxim

CEP: 89825-000 CNPJ: 82.854.670/0001-30 Telefone: (49) 3353-8200

E-mail: nota.fiscal@xaxim.sc.gov.br Site: /www.xaxim.sc.gov.br/

**SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**

Este documento autoriza a abertura de procedimento licitatório conforme especificações abaixo. A existência de recursos orçamentários foi confirmada pelo parecer contábil expedido pelo setor de contabilidade, estando de acordo com a legislação em vigor.

**Processo Administrativo:** 228/2023**Modalidade:** Dispensa de licitação**Forma de Julgamento:** Menor Preço (Global)**Forma de Pagamento:** Conforme edital**Prazo de Entrega:** Conforme Edital**Local de Entrega:** MUNICÍPIO DE XAXIM**Vigência:**

**Objeto da Licitação:** Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos.

**Observações:****Convidados:**

Despesas

Recursos orçamentários: MUNICÍPIO DE XAXIM

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
15.001	MANUT. DAS ATIV. ADMINISTRATIVAS	15.001.04.122.0402.2034.3.3.90.00.00	R\$ 1,00

**Total da entidade:** R\$ 1,00**Total geral:** R\$ 1,00

Itens

Item	Quantidade	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	12,000	MÊS	Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos	R\$ 1.450,0000	R\$ 17.400,00

**Valor total dos itens:** R\$ 17.400,00

Xaxim, 15 de Dezembro de 2023

  
Assinatura do Responsável  
Prefeito Municipal de  
CPF: 509.596.709.04



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE XAXIM**

Rua Rui Barbosa, 347 - Centro - Xaxim

CEP: 89825-000 CNPJ: 82.854.670/0001-30 Telefone: (49) 3353-8200

E-mail: nota.fiscal@xaxim.sc.gov.br Site: /www.xaxim.sc.gov.br/

**PARECER CONTÁBIL**

Em atenção a solicitação do setor de compras e licitações para verificar a existência de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes do objeto especificado abaixo, certifico que:

- ☒ - Há recursos orçamentários para pagamento das obrigações conforme dotações especificadas abaixo  
[ ] - Não há recursos orçamentários para pagamento das obrigações  
[ ] - Despesas Extraorçamentárias

**Processo** 228/2023**Modalidade:** Dispensa de licitação**Data do Processo:** 15/12/2023

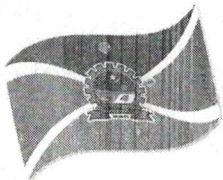
**Objeto do Processo:** Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos.

Recursos orçamentários: MUNICÍPIO DE XAXIM

Organograma	Descrição da Despesa	Máscara	Valor Estimado
15.001	MANUT. DAS ATIV. ADMINISTRATIVAS	15.001.04.122.0402.2034.3.3.90.00.00	R\$ 1,00
<b>Total:</b>			<b>R\$ 1,00</b>
<b>Total Geral:</b>			<b>R\$ 1,00</b>

Xaxim, 15 de Dezembro de 2023

  
\_\_\_\_\_  
JULIANO SORGATTO



**PARECER JURÍDICO**

**Processo de licitação nº 0228/2023**

**Tipo: Dispensa de licitação nº 0063/2023**

Trata-se de contratação com vistas a contratar Assessoria para acompanhamento técnico para envio de E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio de dados, de modo geral toda a configuração de eventos, orientação de envio de dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento *in loco* de 8 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos.

O pedido da Secretaria de Administração, Fazenda e Desenvolvimento Econômico, juntamente com o Departamento de Recursos Humanos, justificando a necessidade da contratação, ensejou a Dispensa de Licitação nos termos do artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, que dispõe:

"II - Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto da alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez; "

A Dispensa tem seu regular processamento, apresentando cotações de fornecedores do ramo:

- a. Apolo Assessoria consultoria e gestão em tecnologia - CNPJ nº 39.773.761/0001-11 - R\$ 1.450,00 mensais;
- b. Mlab Tecnologia Assessoria em Serviços - CNPJ nº 24.886.427/0001-05 - R\$ 2.500,00 mensais;
- c. Conta Ativa Contadores Ltda - CNPJ nº 18.890.224/0001-94 - R\$ 1.600,00 mensais;

Assim, restou demonstrado o menor preço dentre os consultados, recaiando ao contratado a melhor oferta, assim como os demais requisitos legais.

Do exposto, diante do regular preenchimento dos requisitos, opinamos pela regularidade.

Xaxim/SC, em 15 de dezembro de 2023.

p

**LUIS ANTONIO CIPRIANI**

Sub-Procurador - OAB/SC 35.698

**Edilson Antonio Felle**  
Prefeito Municipal de Xaxim  
CPF: 509.596.709.04

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE XAXIM**

Rua Rui Barbosa, 347 - Centro - Xaxim

CEP: 89825-000 CNPJ: 82.854.670/0001-30 Telefone: (49) 3353-8200

E-mail: nota.fiscal@xaxim.sc.gov.br Site: /www.xaxim.sc.gov.br/

**PARECER JURÍDICO**

<b>Processo Administrativo:</b>	228/2023
<b>Processo de Licitação:</b>	228/2023
<b>Modalidade:</b>	Dispensa de licitação
<b>Número da Licitação:</b>	63/2023-DL
<b>Data do Processo:</b>	15/12/2023
<b>Data da Abertura das Propostas:</b>	15/12/2023
<b>Hora da Abertura das Propostas:</b>	11:00

Nos termos do parágrafo único do art. 38 da Lei Nr. 8.666/93 e suas alterações posteriores, examinamos os termos e documentos referentes a abertura do presente processo licitatório.

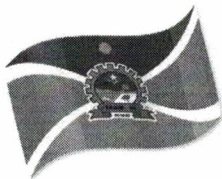
A abertura desta licitação, assim como a lavratura dos documentos preliminares, obedeceu o determinado pela referida legislação.

Pelo preenchimento dos requisitos legais, aprovamos a abertura e os termos do presente, opinando pelo prosseguimento deste processo licitatório, em seus demais tramites legais.

Xaxim, 15 de Dezembro de 2023

  
LUIS ANTONIO CIPRIANI**Luís Antonio Cipriani**  
OAB 35698  
CPF: 525.820.009-49  
Subprocurador-Geral





Processo Licitatório nº 0228/2023

Dispensa de Licitação para Compras e Serviços nº 0063/2023

Cód. E-sfinge: 6EE6FA796078DEBAF94975432D2AFE525B3904B5

**1. DO OBJETO:**

1.1 Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos.

**2. DO PREÇO TOTAL:**

2.1 **R\$ 17.400,00** (dezessete mil e quatrocentos reais), sendo dividido em 12 parcelas mensais de R\$ 1.450,00 (um mil, quatrocentos e cinquenta reais).

2.2 O valor a ser repassado mensalmente a empresa corresponderá aos serviços prestados ao Município no mês conforme carga horária prestada.

**3. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

3.1 O contrato terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas à administração, limitadas a 60 (sessenta) meses, nos termos do artigo 57, II da Lei 8.666/93.

*"II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses; "*

**4. FORNECEDOR:** APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTÃO EM TECNOLOGIA.

CNPJ: 39.773.761/0001-11

**REPRESENTANTE:** Geovani Bianchet

CPF: 035.335.899-19

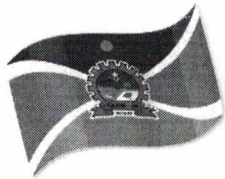
RG: 3.729.461

**5. FUNDAMENTO DA DISPENSA:**

5.1 O presente Termo de Dispensa encontra fundamentação legal no art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, que dispõe:

*"II - "Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a*





**Processo Licitatório nº 0228/2023**

**Dispensa de Licitação para Compras e Serviços nº 0063/2023**

*parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez”.*

## **6. DA JUSTIFICATIVA:**

6.1 Justifica-se a necessidade da utilização da Dispensa de Licitação em prejuízo de elaborar o processo de licitação conforme prevê o inciso acima descrito.

6.2 Trata-se de dispensa de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria de técnica especializada em demandas do Departamento de Recursos Humanos do município de Xaxim/SC.

6.3 A Contratação de uma assessoria técnica especializada, tem como finalidade primordial atender ao contido na legislação Federal e Estadual, bem como Municipal na execução e instrução quanto a formalização de todo um procedimento administrativo de recursos humanos. A Assessoria em recursos humanos tem também como finalidade o atendimento das Leis federais e estaduais em vigor. Também da necessidade de oferecer estrutura mínima necessária para o efetivo funcionamento de sistemas e banco de dados em especial na elaboração, acompanhamento de folha de pagamento, elaboração e transmissão do E-SOCIAL, E-Sfinge diário, e todas as configurações e exigências do TCE/SC.

6.4 Ressaltamos ainda que a prestação de serviços estritamente necessários, singular, de confiança e sigilo inerentes às demandas da Prefeitura Municipal de Xaxim e seu departamento de Recursos Humanos.

## **7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 A despesa do referido serviço se dará por meio da seguinte dotação orçamentária:

**Órgão de Governo: 15** – Secretaria de Adm. Fazenda e Desenv. Econômico

**Unidade Gestora: 001** – Departamento de Administração.

**Projeto/Atividade: 2.034** – Manut. Das Atividades Administrativas

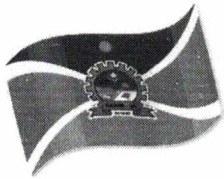
**Dotação Orçamentária: 3.3.90.39.11.00.00.00** (121/2024)

**Fonte Recurso: 1.501.0000-** Outros Recursos Não Vinculados.

## **8. RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR/EXECUTANTE:**

8.1 Em análise a solicitação, denota-se que todos os requisitos exigidos pelo artigo 24, XIII, da Lei nº 8.666/93 para que fosse possível a DISPENSA de licitação foram atendidos.

8.2 Por ser feito a Prestação, após a cotação, verificado o menor preço, adjudica-se o serviço àquele que possuir o menor preço, a habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, e regularidade fiscal, de acordo com o que reza o art. 27 da Lei 8.666/93, em seus incisos I, II, III, IV.



**Processo Licitatório nº 0228/2023**

**Dispensa de Licitação para Compras e Serviços nº 0063/2023**

8.3 De acordo com as propostas, adjudica-se o serviço a empresa **APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTÃO EM TECNOLOGIA**, sendo selecionada como mais vantajosa de acordo com os princípios da Administração Pública para o Município, estando com a sua documentação fiscal regular, pelo **preço total de R\$ 17.400,00** (dezesete mil e quatrocentos reais).

8.4 CONSIDERANDO a necessidade de se aplicar com rigor medidas que venham a favorecer o controle de aplicação dos recursos financeiros do Município, adequando-se aos preceitos da Lei Complementar nº 101/2000.

8.5 Neste ponto a Lei nº 8.666/93 traz disposto que permite ao gestor a contratação direta de bens e serviços sem a necessidade de prévio procedimento licitatório, conforme reza o artigo 24, inciso II.

#### **9. DO CONTRATO:**

9.1 O presente acordo entre as partes estará vinculado a essa dispensa de licitação e as devidas cláusulas contratuais integradas ao Contrato Administrativo.

Xaxim/SC, 15 de dezembro de 2023.

---

**Susana Aparecida Danielli de Barros**

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

À vista de exposição do gerente de material e patrimônio, referente à realização da despesa independente de Licitação, com fundamento nos motivos expostos acima, e de conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações:

- ( ) Homologo a realização da despesa.
- ( ) Indefiro a realização da despesa.

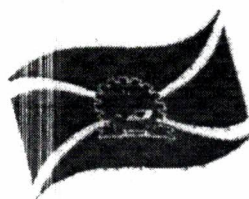
Xaxim/SC, 15 de dezembro de 2023.



---

**Edilson Antônio Folle**  
Prefeito Municipal





PREFEITURA DE  
**XAXIM**

DECRETO Nº 001/2023.

**"DISPÕE SOBRE A COMISSÃO PERMANENTE  
DE LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".**

EDILSON ANTONIO FOLLE, Prefeito Municipal de Xaxim, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais embasadas pelo artigo 66, inciso VI e artigo 91 da Lei Orgânica Municipal, bem como em observância as disposições constantes no artigo 6º, inciso XVI, *c/c*, o artigo 51, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Complementar Federal nº 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 7 de agosto de 2014.

**DECRETA:**

Art. 1º. Ficam designados os membros para compor a Comissão Permanente de Licitação, para o período de 1º de Janeiro à 19 de Setembro de 2023, tendo função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos às licitações e ao cadastramento de licitantes.

Art. 2º. Os membros indicados para a Comissão Permanente de Licitação, deverão garantir o princípio da isonomia entre os licitantes, no julgamento das propostas deverá ser observado os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, vinculando ao instrumento convocatório que lhe deu origem.

Art. 3º. Fazem parte da Comissão Permanente de Licitação:

Presidente: SUSANA APARECIDA DANIELLI DE BARROS – matrícula nº 7725;

Secretária: LEANDRA BRANDELLERO BOFF – matrícula nº 9202;

Membro: GLÓRIA APARECIDA PIEREZAN – matrícula nº 1969;

Membro: IVANETE ALVES CAVALHEIRO LUNARDI – matrícula nº 2069;

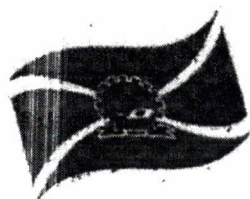
Suplente: CATIANE GEOVANE CURTARELLI SOCOOL – matrícula nº 1986;

Parágrafo único. Os membros da comissão ora nomeados, não perceberão qualquer tipo de remuneração, vencimento ou gratificação pela respectiva nomeação, eis que prestarão serviço relevante ao Município de Xaxim.

**(49) 3353-8200**

[www.xaxim.sc.gov.br](http://www.xaxim.sc.gov.br)

Rua Rui Barbosa, 347, Centro - Xaxim-SC



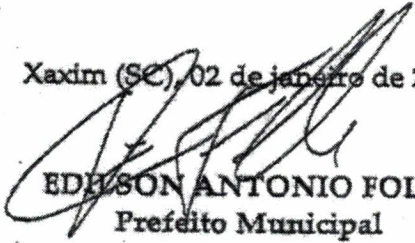
PREFEITURA DE  
**XAXIM**

Art. 4º. Os membros da Comissão poderão ser substituídos a qualquer tempo, sendo que a investidura deverá estar de acordo com o parágrafo 4º do artigo 51 da Lei nº 8.666/93.


Art. 5º. A Comissão poderá solicitar laudos técnicos e outros documentos, quando se fizer necessário, durante todas as fases do procedimento licitatório.

Art. 6º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e revoga quaisquer disposições em contrário.

Xaxim (SC), 02 de janeiro de 2023.

  
**EDILSON ANTONIO FOLLE**  
Prefeito Municipal

*Registrado e Publicado em data supra e local de costume.*

  
**Fábio José Dal Magro**  
OAB/SC 20.041  
Subprocurador

**(49) 3353-8200**

[www.xaxim.sc.gov.br](http://www.xaxim.sc.gov.br)  
Rua Rui Barbosa, 347, Centro - Xaxim-SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE XAXIM**

Rua Rui Barbosa, 347 - Centro - Xaxim - SC  
CEP: 89825-000 CNPJ: 82.854.670/0001-30 Telefone: (49) 3353-8200  
E-mail: nota.fiscal@xaxim.sc.gov.br Site: /www.xaxim.sc.gov.br/

**DISPENSA DE LICITAÇÃO****Nrº 63/2023**

**Processo Adm.: 228/2023**  
**Data do Processo: 15/12/2023**

**AVISO DE LICITAÇÃO - NÚMERO 228/2023**

A Comissão Permanente de Licitações, da entidade MUNICÍPIO DE XAXIM, no exercício das atribuições que lhe confere ao Decreto legislativo - 001/2023, torna público, para conhecimento dos interessados, que irá realizar no dia 15/12/2023 as 11:00, no endereço, RUA RUI BARBOSA, 347, Xaxim - SC, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação N° 63/2023, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO.

Informamos que a íntegra do edital encontra-se disponível no endereço supracitado.

**Objeto do processo:**

Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos.

Xaxim, 15 de Dezembro de 2023

  
.....  
Presidente da Comissão de Licitação

**DOM/SC Prefeitura municipal de Xaxim****Data de Cadastro:** 15/12/2023 **Extrato do Ato N°:** 5433516 **Status:** Novo**Data de Publicação:** 18/12/2023 **Edição N°:****Cód. de Registro de Informação (e-Sfinge):** 6EE6FA796078DEBAF94975432D2AFE525B3904B5

---

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO****MUNICÍPIO DE XAXIM****Processo Licitatório n° 0228/2023****Edital:** Dispensa de Licitação n° 0063/2023**Fundamento:** Art. 24, II Lei n° 8.666/93.

**Objeto:** Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos.

**Valor Total:** R\$ 17.400,00 (dezesete mil e quatrocentos reais).**FORNECEDOR :** APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTÃO EM TECNOLOGIA.**CNPJ:** 39.773.761/0001-11

Xaxim – SC, 15 de dezembro de 2023.

**Edilson Antônio Folle**

Prefeito Municipal



\* Este documento é apenas um extrato do Ato n° 5433516, não substituindo o original e sua Edição publicada e assinada digitalmente.

**Confira o original em:**<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/?q=id:5433516>

## 2023/0063 – Processo Licitatório nº 0228/2023 – DISPENSA

### DADOS GERAIS

Nº do Edital : 2023/0063 – Processo Licitatório nº 0228/2023

Modalidade : Dispensa

Data de Abertura : 15/12/2023

Local : Setor de Licitações desta Prefeitura, situado à Rua Rui Barbosa, nº 347, 2º andar, centro, no Município de Xaxim.

SETOR RESPONSÁVEL : Licitações

ENTIDADE : Prefeitura Municipal de Xaxim

Objeto : Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos.

### EDITAL E AVISOS

15/12/2023 - EDITAL PROCESSO Nº 0228 - DISPENSA Nº 0063-2023 - ASSESSORIA RH ESFINGE

### STATUS DA LICITAÇÃO

15/12/2023 - Alterado Para Divulgado Aguardando Abertura

← 2023/0038 – Processo Licitatório nº 0227/2023 - INEXIGIBILIDADE





**ESTADO DE SANTA CATARINA**

MUNICÍPIO DE XAXIM

CNPJ: 82.854.670/0001-30

Telefone: (49) 3353-8200

Endereço: Rua Rui Barbosa, 347 - Centro

CEP: 89825-000 - Xaxim

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Nr.: 63/2023

Processo Adm.: 228/2023

Data do Processo: 15/12/2023

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 8.666/1993, Art. 24, II e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) Nr. Processo: 228/2023  
 b) Nr. Licitação: 63/2023 - DL  
 c) Modalidade: Dispensa de licitação  
 d) Data de Homologação: 05/01/2024  
 e) Objeto da Licitação: *Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos.*

**Participante: APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA**

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos - Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos	12,000	MÊS	1.450,00	17.400,00

Total do Participante: 17.400,00

Total Geral: 17.400,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUT. DAS ATIV. ADMINISTRATIVAS	15.001.04.122.0402.2034.3.3.90.00.00	R\$ 1,00

Xaxim, 05/01/2024

EDILSON ANTONIO FOLLE  
 Prefeito Municipal

Assinatura do Responsável



**DOM/SC Prefeitura municipal de Xaxim****Data de Cadastro:** 05/01/2024 **Extrato do Ato Nº:** 5488259 **Status:** Novo**Data de Publicação:** 08/01/2024 **Edição Nº:**

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE XAXIM

**EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 0003/2024****CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE XAXIM**CNPJ:** 82.854.670/0001-30**CONTRATADA:** APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA**CNPJ:** 39.773.761/0001-11

**Objeto:** Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos.

**Valor do Contrato:** R\$ 17.400,00 (dezessete mil e quatrocentos reais).**Vigência:** 05/01/2024 à 04/01/2025.**Licitação:** Processo Licitatório nº 0228/2023, modalidade Dispensa de Licitação nº 0063/2023.

Xaxim-SC, 05 de janeiro de 2024. EDILSON ANTONIO FOLLE. Prefeito Municipal.



\* Este documento é apenas um extrato do Ato nº 5488259, não substituindo o original e sua Edição publicada e assinada digitalmente.

**Confira o original em:**<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/?q=id:5488259>

**DOM/SC Prefeitura municipal de Xaxim****Data de Cadastro:** 10/01/2024 **Extrato do Ato N°:** 5503678 **Status:** Novo**Data de Publicação:** 11/01/2024 **Edição N°:**

Estado de Santa Catarina

MUNICÍPIO DE XAXIM

**EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO AO INSTRUMENTO CONTRATUAL N° 0003/2024****CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE XAXIM**CNPJ:** 82.854.670/0001-30**CONTRATADA:** APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA**CNPJ:** 39.773.761/0001-11

**Objeto:** O presente termo aditivo tem por finalidade a retificação do texto constante na Cláusula Primeira, no item 1.2 no que se refere ao objeto do contrato, devendo ser suprimida do texto a parte que menciona sobre a "elaboração e transmissão do E-SOCIAL".

**Aditivo:** O presente termo aditivo tem sua fundamentação legal no art. 58, I e no art. 65, I da Lei nº 8.666/93, bem como no respectivo contrato.

**Licitação:** Processo Licitatório nº 0228/2023, modalidade Dispensa de Licitação nº 0063/2023.

Xaxim-SC, 10 de janeiro de 2024. EDILSON ANTONIO FOLLE. Prefeito Municipal.

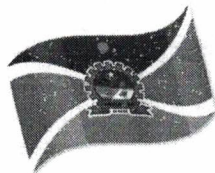


\* Este documento é apenas um extrato do Ato nº 5503678, não substituindo o original e sua Edição publicada e assinada digitalmente.

**Confira o original em:**

<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/?q=id:5503678>





**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0003/2024**

Termo de Contrato para **Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos**, que entre si celebram o MUNICIPIO DE XAXIM e a empresa APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA, na forma abaixo:

O **MUNICÍPIO DE XAXIM/SC**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 82.854.670/0001-30, com sede administrativa na Rua Rui Barbosa, nº 347, Centro, na cidade de Xaxim, Estado de Santa Catarina, CEP 89.825-000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal **Sr. Edilson Antônio Folle**, brasileiro, divorciado, inscrito no CPF sob nº 509.596.709-04 e portador da cédula de identidade nº 1.010.359, residente e domiciliado na Villa Florindo Folle, na cidade de Xaxim, Estado de Santa Catarina, CEP 89.825-000, denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **APOLLO ASSESSORIA CONSULTORIA E GESTAO EM TECNOLOGIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua Sergipe, nº 345, bairro Santo Antônio, no município de Chapecó, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº 39.773.761/0001-11, neste ato representada pelo **Sr. Geovani Bianchet**, inscrito no CPF/MF sob nº 035.335.899-19 e portador da cédula de identidade nº 3.729.461, denominada simplesmente **CONTRATADA**, e perante as testemunhas abaixo firmadas, pactuam o presente termo, cuja celebração foi autorizada pelo **Processo Licitatório nº 0228/2023, modalidade Dispensa de Licitação nº 0063/2023**, sendo homologado no dia 05/01/2024 e que se regerá pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei nº 8.078/93 – Código do Consumidor, e alterações posteriores, atendidas as cláusulas a seguir:

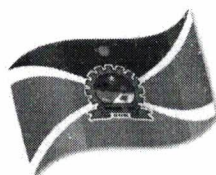
**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1 Contratação de Assessoria para acompanhamento técnico para envio do E-Sfinge RH diário da folha de pagamento, com orientação para o correto cadastro de pessoas, funcionários, afastamentos, configuração de eventos, orientação de envio dos dados, de modo geral toda a configuração para atendimento conforme manual vigente do TCE/SC e o acompanhamento in-loco de 08 horas mensais e acesso remoto conforme demanda necessária do setor de Recursos Humanos**, podendo tal contratação ser prorrogada até o limite estabelecido no artigo 57, inciso II, da Lei Federal n. 8.666/93.

**1.2** A Contratação de uma assessoria técnica especializada, tem como finalidade primordial atender ao contido na legislação Federal e Estadual, bem como Municipal na execução e instrução quanto a formalização de todo um procedimento administrativo de recursos humanos. A Assessoria em recursos humanos tem também como finalidade o atendimento das Leis federais e estaduais em vigor. Também da necessidade de oferecer estrutura mínima necessária para o efetivo funcionamento de sistemas e banco de dados em especial na elaboração, acompanhamento de folha de pagamento, elaboração e transmissão do E-SOCIAL, E-Sfinge diário, e todas as configurações e exigências do TCE/SC.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR, FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE.**

**2.1** A Contratante pagará a Contratada o valor total de R\$ 17.400,00 (dezesete mil e quatrocentos reais), sendo dividido em 12 parcelas mensais de R\$ 1.450,00 (um mil, quatrocentos e cinquenta reais), sendo que o pagamento será efetuado até o dia 30 do mês subsequente aos serviços executados, mediante entrega de relatório circunstanciado e de nota fiscal.



PREFEITURA DE  
**XAXIM**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0003/2024**

2.2 O valor a ser repassado mensalmente a empresa corresponderá aos serviços prestados ao Município no mês conforme carga horária prestada.

2.3 O pagamento será efetuado através de depósito bancário em conformidade com a instituição bancária indicada pela Contratada.

2.4 O Contratante, por ocasião da liquidação das despesas, oriundas deste contrato, comunicará aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União e do Estado, as características e os valores pagos ao Contratado.

2.5 O contrato poderá ser reajustado anualmente mediante acordo entre as partes, pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor). Em caso de extinção do referido índice, será aplicado aquele que vier a substituí-lo.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1 Observar todos os dispositivos contidos na legislação federal, estadual, resoluções e demais atos do Tribunal de Contas do Estado e demais órgãos de controle relacionados à Administração Municipal;

3.2 Comprometer-se conforme impõe a ética profissional a não revelar o conteúdo dos dados a que seus prepostos tiverem acesso;

3.3 Planejar e organizar as atividades inerentes ao objeto do presente contrato para que se verifique a necessária eficiência/eficácia na realização;

3.4 Manter integral interação entre os prepostos da CONTRATADA e o servidores públicos municipais com atuação nas áreas objeto do presente contrato, comunicando imediatamente ao Prefeito Municipal qualquer fato ou necessidade de adoção de providências;

3.5 Comprovar documentalmente, sempre que for requerido pelo CONTRATANTE, que em seu quadro funcional mantém/possui profissionais qualificados devidamente habilitados, com responsabilidade técnica e registro nos respectivos conselhos.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1 O Contratante obriga-se dispor das dependências, dos documentos necessários e dos servidores lotados nas respectivas áreas para a perfeita execução dos serviços contratados nos exatos termos estabelecidos no presente contrato, bem como, ao pagamento do valor mensal estipulado na Cláusula Segunda, sem prejuízo das disposições estabelecidas nas demais cláusulas do presente contrato;

4.2 Fiscalização dos Serviços.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS DESPESAS E FONTES DOS RECURSOS**

5.1 As despesas decorrentes da presente Contrato correrão por conta dos recursos constantes no orçamento para o exercício financeiro de 2024, abaixo especificados:

**Órgão de Governo:** 15 – Secretaria de Adm. Fazenda e Desenv. Econômico

**Unidade Gestora:** 001 – Departamento de Administração.

**Projeto/Atividade:** 2.034 – Manut. Das Atividades Administrativas

**Dotação Orçamentária:** 3.3.90.39.11.00.00.00 (121/2024)





**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 0003/2024**

**Fonte Recurso:** 1.501.0000- Outros Recursos Não Vinculados.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

6.1 O presente contrato terá **vigência a partir do dia 05/01/2024 até 04/01/2025**, podendo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses no interesse da CONTRATANTE, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei 8.666-93, observados os preceitos e condicionantes legais.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

7.1 O presente contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral e escrito da administração nos casos de inexecução total ou parcial;
- b) por ato unilateral e escrito da administração se assim o interesse público exigir;
- c) amigavelmente, por acordo entre as partes;
- d) judicialmente, nos termos da legislação, respeitados, no primeiro caso, os direitos da Administração conforme previsto no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO:**

8.1 Este contrato poderá ser alterado, nos casos previstos pelo disposto no Art.65 da Lei nº 8.666/93, sempre através de Termo Aditivo, numerado e, ordem crescente.

**CLÁUSULA NONA - DO SIGILO E DA PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018**

9.1 A CONTRANTE / CONTRATADA, além de guardarem sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato, se comprometem a adotar as melhores práticas para respeitar a legislação vigente e/ou que venha entrar em vigor sobre proteção de dados, sendo certo que se adaptará, inclusive, à Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

9.2 A CONTRANTE e CONTRATADA se obrigam ao dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações profissionais, devendo assegurar-se de que os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais tratados.

9.3. As partes se obrigam a realizar o tratamento de dados pessoais sensíveis ou não de acordo com as disposições legais vigentes, bem como nos moldes da Lei nº 13.709/2018, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), visando dar efetiva proteção aos dados coletados de pessoas naturais que possam identificá-las ou torná-las identificáveis, utilizando-os de tais dados tão somente para os fins necessários à consecução do objeto deste Contrato, ou nos limites do consentimento expressamente manifestado por escrito por seus respectivos titulares.

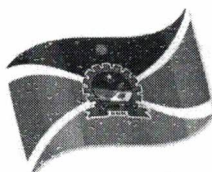
9.4. A CONTRATANTE e a CONTRATADA se responsabilizam, única e exclusivamente, acerca da utilização dos dados obtidos por meio do presente contrato, sendo terminantemente vedada a utilização de tais informações para fins diversos daqueles relativos ao objeto do contrato, bem como outros fins ilícitos, ou que, de qualquer forma, atendem contra a moral e os bons costumes.

9.5. O município de Xaxim não será, em qualquer hipótese, responsabilizado pelo uso indevido por parte da CONTRATADA e/ou terceiros, com relação a dados armazenados em seus softwares e bancos de dados.

9.6. A CONTRATANTE não poderá utilizar a informação e/ou os dados pessoais a que tenha acesso para fins distintos do seu fornecimento/prestação de serviços ao município de Xaxim, não podendo, nomeadamente, transmiti-los a terceiros.

9.7. O município de Xaxim não irá compartilhar nenhum dado das pessoas naturais, salvo as hipóteses expressas da lei nº 13.709/2018, que permitem o compartilhamento sem consentimento do titular.

9.8. O dever de sigilo e de confidencialidade e as restantes obrigações previstas na presente cláusula deverão permanecer em vigor mesmo após o término de vigência do presente contrato.



PREFEITURA DE  
**XAXIM**

## CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 0003/2024

9.9. Eventuais violações externas que atinjam o sistema de proteção do município de Xaxim, serão comunicadas aos titulares, bem como a Autoridade Nacional de Proteção de Dados - ANPD.

9.10. Os dados pessoais serão eliminados após o término de seu tratamento, no âmbito e nos limites técnicos das atividades, autorizada a conservação para as seguintes finalidades:

9.10.1. Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

9.10.2. Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;

9.10.3. Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou

9.10.4. Uso exclusivo do controlador, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

10.1 O MUNICÍPIO DE XAXIM, designa como gestores e Fiscais deste Contrato, os Srs. (as) **Alberto Antonio Grasel – Matrícula nº 9187** e **Catiane Geovane Curtarelli Soccol - Matrícula nº 1986**, para o acompanhamento formal nos aspectos administrativos e procedimentos para executar o acompanhamento e fiscalização dos serviços, devendo registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a correção das irregularidades apontadas, no prazo que for estabelecido.

10.2 As exigências e a atuação da fiscalização pelo MUNICÍPIO DE XAXIM em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução do objeto contratado.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 Nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, pela inexecução total ou parcial do estabelecido neste edital de Licitação, este Município poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

I – ADVERTÊNCIA: será aplicada por escrito, quando o CONTRATADO deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes à execução dos serviços ou entrega dos bens, bem como por atos que correspondam a pequenas irregularidades verificadas na execução deste instrumento, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros;

II – MULTAS: serão aplicadas por infrações que obstaculizem a concretização do objeto licitado, por culpa do CONTRATADO, e compreenderão:

a) Atraso de até 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de 05% (cinco por cento) do valor atualizado do contrato;

b) Atraso superior a 10 (dez) dias na entrega do produto, execução de obra e/ou prestação do serviço, multa de 10% (dez por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Xaxim;

c) Será aplicada multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, pelo descumprimento de quaisquer das obrigações contidas no edital, ressalvadas aquelas para as quais tenham sido fixadas penalidades específicas, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Município de Xaxim;

11.1.1 A multa deverá ser recolhida aos cofres do Município de Xaxim, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis após a respectiva notificação.

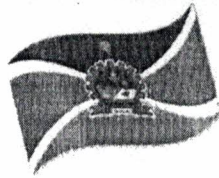
11.1.2 Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela descontada dos créditos existentes em nome da CONTRATADA ou, não havendo esses ou sendo ela maior que o crédito,











PREFEITURA DE  
**XAXIM**

## TERMO DE ENCERRAMENTO DE PROCESSO

Em 05 de fevereiro de 2024, efetuou-se o encerramento do processo licitatório de nº 228/2023, contendo 041 folhas. Com este fim e para constar, eu, Luana Filho, servidor(a) do(a) setor de Licitações e Contratos, lavrei o presente termo que vai por mim assinado.

Processo: ☒ Homologado

( ) Deserto

( ) Cancelado / Anulado

Xaxim/SC, 05 de fevereiro de 2024.

*Luana Filho*